

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne urzędnicze stanowisko pracy ds. inwestycji i
infrastruktury w Wydziale Technicznym Urzędu Gminy i Miasta
w Gryfowie Śląskim.

BURMISTRZ GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI
ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy
ds. **INWESTYCJI I INFRASTRUKTURY**

1. Wymagania niezbędne wobec kandydata:
 - a) wykształcenie: średnie zawodowe – kierunek budownictwo, architektura, inżynieria lądowa, drogownictwo oraz dwuletni staż pracy lub wyższe – kierunek budownictwo, architektura, inżynieria lądowa, drogownictwo;
 - b) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera;
 - c) nieposzlakowana opinia;
 - d) nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
 - f) obywatelstwo polskie;
 - g) ukończony 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) posiada praktyczne doświadczenie w zakresie prowadzenia spraw dotyczących inwestycji komunalnych;
 - b) znajomość ustawodawstwa w zakresie: postępowania administracyjnego, organizacji oraz zadań jednostek samorządu terytorialnego, prawa budowlanego oraz procesów inwestycyjnych
 - c) inicjatywa i umiejętność podejmowania szybkich decyzji;
 - d) umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania kontaktów
 - e) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) realizacja zadań gminy wynikających między innymi z ustaw: o samorządzie gminnym, prawa budowlanego oraz prawa zamówień publicznych;
 - b) prowadzenie spraw dotyczących inwestycji komunalnych, za wyjątkiem inwestycji drogowych;
 - c) udział w przeglądach oraz odbiorach obiektów, robót budowlanych i infrastruktury technicznej zarówno w trakcie realizacji jak i w okresie gwarancji;
 - d) sporządzanie sprawozdań w zakresie spraw prowadzonych na stanowisku pracy;
 - e) rozpoznawanie i wykorzystywanie środków finansowych spoza budżetu Gminy w zakresie działalności merytorycznej stanowiska pracy;
 - f) prowadzenie spraw związanych ze Wspólnotami mieszkaniowymi na terenie miasta i gminy;
 - g) administrowanie budynkami niebędącymi w zarządzie Zakładu Budżetowego oraz innych jednostek organizacyjnych.

4. Stanowisko pracy jest wyposażone w niezbędny sprzęt – warunki pracy bardzo dobre.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim nie przekracza 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie wraz z listem motywacyjnym;
- b) życiorys (CV);
- c) dokument poświadczający wykształcenie;
- d) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy;
- e) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia;
- f) oświadczenie o niekaralności;
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia;
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy ds. inwestycji i infrastruktury” w terminie do 14 marca 2017r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gryfów Śląski oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w pkt. 6 powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 902).