

STATUT

Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gryfowie Śląskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Gryfów Śląski nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność w formie samorządowego zakładu budżetowego.
2. Zakład prowadzi działalność statutową na obszarze Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
3. Zakład może świadczyć usługi, które wchodzą w zakres jego statutowej działalności poza obszarem Gminy i Miasta Gryfów Śląski na podstawie zawartych umów i porozumień.
4. Siedziba Zakładu mieści się w Gryfowie Śląskim przy ul. Kolejowej 42.
5. Zakład działa na podstawie:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym;
 - 2) ustawy o finansach publicznych;
 - 3) ustawy o gospodarce komunalnej;
 - 4) ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 5) ustawy prawo wodne;
 - 6) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - 7) innych przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 8) uchwały nr XVII/95/91 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 14 czerwca 1991 roku w sprawie przekształcenia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gryfowie Śląskim w Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gryfowie Śl.;
 - 9) niniejszego statutu.

§ 2

Zakład może używać skrótu ZBGKiM.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 3

1. Zakład jest zakładem użyteczności publicznej, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności Gminy i Miasta Gryfów Śląski w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych z dziedziny gospodarki komunalnej z zachowaniem zasady ekonomiczności zachowania, w szczególności:
 - 1) utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy;
 - 2) urządzenie, konserwacja i pielęgnacja terenów zielonych;
 - 3) zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów w granicach administracyjnych gminy i miasta;
 - 4) prowadzenie szaletu publicznego;
 - 5) bieżące utrzymywanie i konserwacja gminnej infrastruktury technicznej (wiaty przystankowe, słupy ogłoszeniowe i tablice informacyjne, ławki, urządzenia placów zabaw);
 - 6) utrzymanie i eksploatacja gminnych cmentarzy komunalnych;
 - 7) utrzymanie i eksploatacja targowiska miejskiego;
 - 8) utrzymanie i eksploatacja urządzeń kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski i oczyszczalni ścieków w Gryfowie Śląskim;
 - 9) przyjmowanie i oczyszczanie ścieków sanitarnych oraz utrzymywanie właściwych parametrów ścieków oczyszczonych;
 - 10) pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody pitnej na potrzeby mieszkańców;
 - 11) utrzymanie i eksploatacja urządzeń wodnych, sieci wodociągowych i stacji uzdatniania wody;
 - 12) prowadzenie ewidencji instalacji wodno – kanalizacyjnych, wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej i ich odbiór, zawieranie umów na dostarczanie wody i odbiór ścieków;
 - 13) wykonywanie inwestycji i remontów sieci i instalacji wodociągowo – kanalizacyjnych;
 - 14) ustalanie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie oraz oczyszczanie ścieków oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Miejskiej Gminy Gryfów Śląski;
 - 15) administrowanie mieszkaniami komunalnymi;
 - 16) remontowanie i bieżące utrzymanie lokali komunalnych;
 - 17) zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi i najem lokali;
 - 18) świadczenie usług transportowo – sprzętowych;
 - 19) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
 - 20) wykonywanie innych usług na zlecenie.

Rozdział III

Organizacja zakładu

§ 4

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor zatrudniony na podstawie umowy o pracę, który ponosi jednoosobową odpowiedzialność za jego funkcjonowanie.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski, który jest jego zwierzchnikiem służbowym. Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski w stosunku do Dyrektora wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
4. Dyrektor wykonuje swoje funkcje przy pomocy swojego zastępcy, głównego księgowego, pracowników na stanowiskach samodzielnych lub innej wyznaczonej osoby.

5. Dyrektor ustanawia pełnomocników w sprawach szczegółowych.
6. Szczegółowy zakres działania, organizacji, podziału czynności i odpowiedzialności oraz strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu opracowany przez dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 5

1. Pracownicy Zakładu są pracownikami samorządowymi.
2. Nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Zakładu należy do dyrektora Zakładu.

§ 6

1. Do obowiązków i uprawnień dyrektora Zakładu należy:
 - 1) podejmowanie decyzji mających na celu systematyczne przystosowanie Zakładu do aktualnych potrzeb;
 - 2) przyjmowanie planu finansowego Zakładu;
 - 3) ustalanie regulaminów wewnętrznych Zakładu;
 - 4) decydowanie o sprawach osobowych pracowników;
 - 5) ustalanie, w ramach obowiązujących przepisów, kierunków działania w zakresie spraw pracowniczych, opieki socjalnej i bhp;
 - 6) podejmowanie decyzji majątkowych dotyczących Zakładu nie wymagających zgody Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski lub Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) kontrola wykonywania zadań rzeczowych i finansowych, przestrzeganie wydawanych zarządzeń oraz stosowanie w Zakładzie obowiązujących przepisów.
2. Dyrektor Zakładu, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, może upoważnić pracowników Zakładu do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 7

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach przewidzianych dla samorządowych zakładów budżetowych.
2. Zakład posiada odrębne konta bankowe i samodzielnie dokonuje operacji bankowych.
3. Zakład dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na posiadanym rachunku bankowym.

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia oraz planowany stan środków obrotowych.
2. Dyrektor Zakładu opracowuje projekt planu finansowego i przekazuje go Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

3. Dyrektor Zakładu przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski wniosek o ujęcie w budżecie określonych kwot na realizację zadań Zakładu na rok następny.
4. Dyrektor Zakładu zatwierdza plan finansowy Zakładu dostosowując go do uchwały budżetowej.
5. Czynności, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4 dokonywane są w terminach wynikających z ustaw, przepisów szczególnych i przepisów prawa miejscowego.
6. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych przychodów i kosztów klasyfikację budżetową określoną przepisami prawa.
7. W planie finansowym Zakładu wyodrębnia się w szczególności:
 - 1) przychody własne;
 - 2) dotacje z budżetu gminy;
 - 3) wydatki na wynagrodzenia i składki od wynagrodzeń;
 - 4) wydatki na bieżącą działalność zakładu;
 - 5) wydatki inwestycyjne.
8. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów pod warunkiem, że nie spowodują zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

Rozdział V

Gospodarowanie mieniem Zakładu

§ 9

1. Zakład administruje wydzieloną, przekazaną przez Gminę i Miasto Gryfów Śląski częścią mienia komunalnego i zapewnia jego ochronę.
2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jego władaniu, z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami prawa oraz uchwałami Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski.
3. Zbywanie składników majątku trwałego przez Zakład może być dokonywane tylko za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.