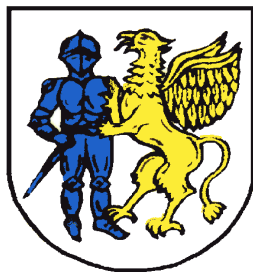


# GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### *KONSERWACJA POLICHROMOWANEJ DEKORACJI ŚCIAN KLATKI SCHODOWEJ DAWNEJ WILLI FABRYKANTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM*

Nr WT/KPŚ/4/16

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót Pzp oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację.

Zatwierdzam do stosowania:

**BURMISTRZ**  
*Olgierd Poniżnik*

### **I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Gmina Gryfów Śląski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Olgierda Poniżnika.

NIP 616-12-23-228

REGON 230821635

Adres: ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski, [www.gryfow.pl](http://www.gryfow.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 209.000,00 euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie polichromowanej dekoracji ścian klatki schodowej w budynku Przedszkola Publicznego przy ulicy Młyńskiej 8 w Gryfowie Śląskim. Obiekt wpisany do rejestru zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu pod numerem A/5812.

Zakłada się przeprowadzenie pełnej konserwacji technicznej i estetycznej zachowanego, oryginalnego, XIX wiecznego dekoracyjnego wystroju wnętrza klatki schodowej, ratując malowidła przed postępującą degradacją i jednocześnie odtwarzając pierwotne walory artystyczne obiektu. Przeprowadzone zostaną badania w celu ustalenia stratygrafii obiektów - budowa technologiczna, technika wykonania, naprawy, przemalowania, retusze.

Prace prowadzone będą pod nadzorem uprawnionego konserwatora dzieł sztuki.

Zakres prac obejmuje:

1. Renowację malowideł ściennych,
2. Renowację obrazów na płótnie,
3. Renowację sztukaterii i monochromatycznych powierzchni ścian,
4. Renowację polichromii na drewnie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączony program prac konserwatorskich.**

### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Ostateczny termin wykonania - 30.11.2016 r.

### **V. Postanowienia ogólne:**

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. **Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia - 36 miesięcy**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich spełnienia.
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Zamawiający dokona weryfikacji zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach. Zamawiający uzna, że wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia jeżeli z dokumentów, o których mowa w punkcie VII SIWZ będzie wynikało, że:
  - 2.1. Wykonawca wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum trzy usługi konserwacji malowideł lub polichromii w/lub na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, o wartości minimum 150 tys. zł. każda, z załączeniem dowodów dotyczących tych usług, określających, czy usługi te są lub były wykonane należycie.
  - 2.2. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - minimum dwie osoby posiadające tytuł dyplomowanego konserwatora dzieł sztuki z minimum pięcioletnim doświadczeniem zawodowym .
  - 2.3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 tys. zł. (pięćset tysięcy złotych).
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w pkt. VI, 2.3.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
  - a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**VII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w punkcie VI SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4.;

1.2. **wykazu głównych usług** wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w dziale VI ust. 2 pkt 2.1.

**W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.**

1.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

1.4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2).

2.2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacje w formie oświadczenia o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **Pozostałe dokumenty jakie należy załączyć do oferty**

1. Wypełniony formularz ofertowy.

**Szczegóły dotyczące zaangażowania podwykonawcy zostały opisane we wzorze umowy.**

Wszystkie oświadczenia oraz formularz ofertowy mogą być złożone wyłącznie w oryginale.

Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Jeżeli dokumenty podpisuje pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzone notarialnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VII pkt 2.3, 2.4, 2.5:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

### **VIII Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - każdy z Partnerów musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP w sposób opisany w pkt. VII 2.
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

**Uwaga! Powyższe zapisy odnoszą się również do spółki cywilnej.**

4. Spółka cywilna:
  - spółka cywilna nie posiada statusu zamawiającego;
  - uczestnikami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcami w rozumieniu art. 2 pkt 11 PZP, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 PZP.

### **IX Koszty sporządzenia oferty.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **X Sposób porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w następujących formach:

1. pisemnie
2. faksem
3. pocztą elektroniczną

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. Andrzej Tartak, Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski,  
fax 75 78 13 916, mail **zamowienia\_pub@gryfow.p**

### **XI Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium zostało ustalone w wysokości : **7 tys zł. (siedem tysięcy złotych).**

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. 42, poz. 275).

Wykonawca wniesie wadium w terminie do **dnia 29.07.2016 roku do godziny 09:00.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **PKO BP o/Gryfów Śl. 89 1020 2124 0000 8202 0011 1443** w terminie umożliwiającym uznanie kwoty na koncie zamawiającego **do dnia 28.07.2016 roku do godziny 09:00.**

W przypadku pozostałych form wnoszenia wadium należy załączyć do oferty odpowiedni oryginał dokumentu.

Wadium wnoszone w formie gwarancji musi zawierać w szczególności:

1. Nazwę i adres Gwaranta
2. Nazwę i adres Zleceniodawcy
3. Nazwę i adres Beneficjenta
4. Nazwę i numer postępowania przetargowego
5. Zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Beneficjenta w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek zatrzymania wadium, opisanej w ustawie Pzp.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Wszelkie kwoty i wartości pieniężne należy podać w PLN. Wszelka korespondencja prowadzona będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z listownym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
Rynek 1-Ratusz  
59-620 Gryfów Śląski**

*Oferta przetargowa w postępowaniu nr WT/KPŚ/4/16:*

**KONSERWACJA POLICHROMOWANEJ DEKORACJI ŚCIAN KLATKI  
SCHODOWEJ DAWNEJ WILLI FABRYKANTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**



W celu dokonania rejestracji składanej oferty koperta powinna być opisana adresem i nazwą Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

*Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/KPŚ/4/16:*

### **KONSERWACJA POLICHROMOWANEJ DEKORACJI ŚCIAN KLATKI SCHODOWEJ DAWNEJ WILLI FABRYKANTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

*Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/KPŚ/4/16:*

### **KONSERWACJA POLICHROMOWANEJ DEKORACJI ŚCIAN KLATKI SCHODOWEJ DAWNEJ WILLI FABRYKANTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Wykonawca winien złożyć wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert).
  - Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

#### **XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 9 (sekretariat), lub przesłać na adres urzędu. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 29.07.2016 r. o godz. 09:00**
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.07.2016 r. o godz. 09:15 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski pok. nr 7.**
4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

#### **XV Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. **Dla ewentualnych roszczeń Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wartości oferty zastosowanie ma art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. KODEKS CYWILNY. Przyjmujący zamówienie Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.**
5. Cenę ofertową należy wyliczyć uwzględniając załączony program prac konserwatorskich, przedmiar, zapisy niniejszej SIWZ oraz wiedzę i doświadczenie Wykonawcy.
6. Załączony do dokumentacji przedmiar robót stanowi tylko element pomocniczy.

#### **XVI Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

**$K_c$  - cena ofertowa brutto – 90 %**

**$K_g$  – gwarancja – 10 %**

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

**najniższa oferowana cena ofertowa**

**Ilość punktów  $K_c$  =  $\frac{\text{-----}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}}$  X 90**

3. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 36 miesięcy.
  - a. Za każde, dodatkowo zaoferowane 2 miesiące gwarancji oferta otrzyma 1 punkt z zaznaczeniem, że maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium wynosi 10.
  - b. Przykład:
    - wskazanie w formularzu ofertowym 36 miesięcy gwarancji = 0 pkt. w  $K_g$
    - wskazanie w formularzu ofertowym 48 miesięcy gwarancji = 6 pkt. w  $K_g$
    - wskazanie w formularzu ofertowym 56 miesięcy gwarancji = 10 pkt. w  $K_g$

## **XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. **Na podstawie art. 558 par. 1 Kodeksu Cywilnego okres rękojmi zostaje rozszerzony na wskazany w ofercie okres gwarancji.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148.ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO P o/Gryfów Śl. 89 1020 2124 0000 8202 0011 1443.

Zwrot zabezpieczenia:

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVIII Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.**

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przedłożeniu szczegółowego kosztorysu ofertowego.
4. Zgodnie z art. 647 K.C., na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, należy uzyskać zgodę Zamawiającego.

**Szczegóły dotyczące zaangażowania podwykonawcy opisano we wzorze umowy.**

5. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy:

5.1 w zakresie terminu realizacji zadania w przypadku:

- 5.1.1 wniesienia przez Wykonawców środków ochrony prawnej, co skutkowałoby wydłużeniem terminu podpisania umowy o więcej niż 15 dni od daty składania ofert;
- 5.1.2 wystąpienia warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z wymogami technologicznymi, klęsk żywiołowych lub innych czynników niezależnych od stron umowy;
- 5.1.3 konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji konserwatorskiej;
- 5.1.4 wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujących niemożliwością uzyskania stosownych decyzji, zezwoleń, uzgodnień.

5.2 zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku:

- 5.2.1 odkryciem w trakcie prowadzenia prac objętych zamówieniem uszkodzeń konstrukcyjnych, wymagających dodatkowych rozwiązań konstrukcyjnych; zmiany aktów prawnych lub wydania decyzji organów nadrzędnych, mających wpływ na realizowane zadanie.

6. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

### **XVIII Prawa Wykonawcy.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

4. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana treści SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

## **XIX Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

### **Przed otwarciem ofert:**

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **Po otwarciu ofert:**

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny i gwarancji,
- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

## **XX Unieważnienie przetargu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## **XXI Ogłoszenie wyników przetargu.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych.**