

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

§ 1.

1. Do zamówień i konkursów, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2.

1. Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości do 2.000 euro,
 - 2) zamówienia o wartości od 2.000 do 20.000 euro,
 - 3) zamówienia o wartości przekraczającej 20.000 do 30.000 euro.

§ 3.

Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 2000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 2.000 do 20.000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Naczelnika Wydziału notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza wyznaczony pracownik. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, mailowo lub pisemnie.
4. Przy zamówieniach o wartości od 2.000 do 20.000 euro zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej.
5. Do faktury za realizację zamówienia należy dołączyć protokół odbioru.

§ 5.

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 20.000 do 30.000 euro rozpoczyna zaakceptowany przez Burmistrza Gminy i Miasta wniosek Naczelnika Wydziału lub osoby zatrudnionej na samodzielny stanowisku.
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 20.000 do 30.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie, mailowo lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania. Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania

cenowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

7. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół odbioru.

8. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

9. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§ 6.

Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7.

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestrów zamówień prowadzonych przez Wydziały. Wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
dla zamówienia o wartości od 2.000 do 20.000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:
3. Wartość zamówieniazł netto ustalona na podstawie
4. Wartość zamówienia w euro przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia r.
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:
6. Data ustalenia wartości zamówienia:r.
7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Kryteria pozacenowe	Kryterium cena brutto
1.		-----	zł.
2.		-----	zł.
3.		-----	zł.

8. Informacje uzyskano w dniach.....
9. Wybrano wykonawcę
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

Notatkę sporządził

Zatwierdzam do realizacji:
(data i podpis osoby upoważnionej)

Znak sprawy

Gryfów Śląski,

Wydział

WNIOSEK
dotyczący zamówienia dostawy/usługi/roboty budowlanej* o wartości szacunkowej
od 20.000 do 30.000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Szacunkowa wartość zamówienia:
 - wartość netto: zł.
 - wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi euro.
 - średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia i wynosi zł.
 - ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu r. na podstawie
 - osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia:
3. Termin realizacji zamówienia:r.
4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania z uregulowań zawartych w § 5 ust. 8 regulaminu, należy podać uzasadnienie):
5. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia.....

Naczelnik wydziału

Kierownik zamawiającego

*
niepotrzebne skreślić.

załącznik nr 3 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza
kwoty 30.000 euro

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy.....

.....
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający Nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia

4. Okres gwarancji.....

5. Miejsce i termin złożenia oferty.....

6. Termin otwarcia ofert.....

7. Warunki płatności.....

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10. Treść oferty:

10.1. nazwa wykonawcy

10.2. adres wykonawcy

10.3. NIP

10.4. regon.....

10.5. nr rachunku bankowego

10.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

ZA CENĘ BRUTTO zł.

słownie.....

w tym podatek VAT% w kwocie..... zł.

10.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10.8. Termin realizacji zamówienia:.....

10.9.Okres gwarancji

10.10. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

10.11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....
upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy
data, podpis

**Protokół rozeznania cenowego zamówienia,
o wartości przekraczającej 20.000 do 30.000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia - - przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu r. zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza zapytania cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia r. do godziny przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena brutto	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:.....

Gryfów Śląski, dnia r.

Naczelnik wydziału

Kierownik zamawiającego

złącznik nr 5 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza
kwoty 30.000 euro.

**Rejestr zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro**

[illegible]