

Załącznik nr 2
Zarządzenia Nr 115 /2015
Burmistrza Gminy i Miasta
Gryfów Śląski
z dnia 11 grudnia 2015 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty

/Wypełnia organ administracji publicznej/

OFERTA

Opiekuna dziennego – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1.457, z późn. zm.)
na realizację zadania publicznego

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1.457, z późn. zm.) realizowana przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 r.,

w formie

WSPIERANIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przez

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej / Przedszkole Publiczne / Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dane oferenta:

- 1) imię i nazwisko:
.....
- 2) forma prawna:
 - () stowarzyszenie () fundacja
 - () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 - () spółdzielnia socjalna () inna
- 3) NIP: PESEL:
- 4) adres:
 - miejsowość: ulica:
 - gmina: powiat:
 - województwo: kod pocztowy:
 - poczta:
- 5) tel.: fax:
- e-mail:
- 6) numer rachunku bankowego:
- nazwa banku:
- 7) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
 - a)
 - b)
 - c)
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 9) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- 1) Zapewnienie dziecku w wieku od 20 tygodnia do lat 3 opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas sprawowanej opieki;
- 5) Sprawowanie opieki oraz gotowości do sprawowania opieki nad dziećmi w dni powszednie, od poniedziałku do piątku maksymalnie 9 h dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych (uczestników zadania), tj.;

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

Określenie ilości uczestników, których dzieci oferent chce wziąć pod opiekę, preferowany wiek dzieci, dodatkowe preferencje (np. kolor skóry, wyznanie, płeć).

3. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

4. Zakładany sposób realizacji celów zadania publicznego

Opis:

- programu edukacyjnego z uwzględnieniem poszczególnych grup wiekowych;
- harmonogramu dnia dla poszczególnych grup wiekowych, z uwzględnieniem np. pór roku;

5. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wpisać dokładny adres punktu dziennej opieki oraz ewentualne dodatkowe informacje dotyczące lokalizacji.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Opis poszczególnych działań, m.in.:

- proces adaptacji dziecka do warunków panujących w punkcie opieki;*
- sposób zapewnienia dziecku bezpieczeństwa;*
- sposób kontaktu z rodzicami;*
- opis zabaw z podziałem na zabawy ruchowe, tematyczne, plastyczne, muzyczne itp., adekwatnych do wieku dziecka;*
- sposób podawania posiłków;*
- sposób wychodzenia z dziećmi na spacer;*
- sposób prowadzenia opieki pielęgnacyjnej;*
- sposób zapewnienia dzieciom odpoczynku;*
- sposób reagowania w sytuacji zaistnienia między dziećmi kłótni lub kiedy dziecko zaczyna płakać;*

7. Termin realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Opis swoich kwalifikacji do sprawowania opieki, umiejętności. Można załączyć dyplomy, świadectwa, referencje itp.

UWAGA: jeżeli przewidujemy zaangażowanie konkretnego wolontariusza, opisujemy także jego kwalifikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Rodzaj	budynku:				
.....					
.....					
Metraż	lokalu/mieszkania:				
.....					
.....					
Metraż oraz ilość pokoi, które będą wykorzystywane do świadczenia opieki:					
.....					
Metraż	lokalu	w	przeliczeniu	na	jedno
dziecko:				
Piętro,	na	którym	znajduje	się	lokal:
.....					
Dostęp do windy:	TAK		NIE		
Dostęp do placu zabaw:	TAK		NIE		
Dostęp do ogrodu:	TAK		NIE		
Posiadam warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi tj. :					
a) w lokalu nie znajdują się zwierzęta, które mogłyby potencjalnie stworzyć zagrożenie dla dzieci (np. poprzez ugryzienie, podrapanie, alergię itp.);					
TAK NIE					
b) lokal posiada aktualne przeglądy instalacji gazowej i pozytywną opinię kominiarską;					
TAK NIE					
c) lokal posiada łazienkę oraz kuchnię wykorzystywane do świadczenia opieki;					
TAK NIE					
d) w lokalu jest odpowiednia przestrzeń do zabawy, wypoczynku dla dzieci oraz miejsce na sprzęt (łóżeczka, regał na zabawki, przewijak, kosze na śmieci);					
TAK NIE					
e) w lokalu w godzinach sprawowania opieki znajdować się będą inne osoby;					
TAK NIE					

Jeśli tak proszę wpisać kim są te osoby, wskazać stopień pokrewieństwa i napisać czy były one skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne. Jeżeli w trakcie sprawowania opieki osoby te będą obecne w lokalu, zobowiązane są do złożenia oświadczenia o niekaralności (oświadczenie stanowi załącznik nr 12 do niniejszej oferty).

.....
.....
.....
.....
.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS LOKALU

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Opis dotychczasowego doświadczenia w sprawowaniu opieki nad dziećmi, zwłaszcza w wieku do lat 3.

V. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) w ramach składanej oferty przewiduję pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;

/niepotrzebne skreślić/

- 2) jestem związany niniejszą ofertą do dnia
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182. , z późn. zm.);
- 4) nie zalegam/zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;

/niepotrzebne skreślić/

- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 6) nie zalegam/zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych - podatek od nieruchomości;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) wyrażam zgodę na ewentualne przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 39 ust. 3 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*. Wywiad środowiskowy będzie przeprowadzany na zlecenie w celu weryfikacji

spełnienia warunków, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457, z późn. zm.).

.....

Miejscowość, data

.....
podpis oferenta

lub podpis osoby/ób upoważnionej/yh
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Kserokopia dowodu osobistego poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem.
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Dokument/y lub kserokopia dokumentu/ów poświadczona za zgodność z oryginałem, potwierdzający/e wykształcenie minimum średnie.
4. Dokument/y potwierdzające kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3.
5. Oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych zapewniających bezpieczną opiekę nad dziećmi - dotyczy lokalu, w którym będzie sprawowana opieka.
6. Dokument lub kserokopia dokumentu poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem wskazujący tytuł prawny oferenta do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka (np. notarialny akt własności, umowa najmu lub użyczenia ważna w okresie realizacji zadania).
7. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.
8. Kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych ważnych co najmniej na dzień rozpoczęcia sprawowania opieki na dziećmi- poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem.

9. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym świadczenie usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym o braku przewlekłych chorób zakaźnych.
10. Oświadczenie, że kandydat realizował/nie realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju i została/nie została z nim rozwiązana umowa ze skutkiem natychmiastowym lub w trybie wypowiedzenia przez podmiot zlecający realizację zadania.
11. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2014 r. 1182, z późn. zm.) w celach przeprowadzania konkursu na dziennego opiekuna.
12. Oświadczenie o niekaralności dla osób trzecich, obecnych w lokalu w trakcie sprawowania opieki.

Poświadczenie złożenia oferty /Wypełnia organ administracji publicznej/

Adnotacje urzędowe/Wypełnia organ administracji publicznej/