

**UCHWAŁA NR V/27/15
RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 31 marca 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gryfów Śląski, zakresu i trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji udzielonej dla szkół publicznych z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Gryfów Śląski

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust.2 pkt 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) oraz art. 80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prawnej lub fizycznej, prowadzącej szkołę publiczną z oddziałami przedszkolnymi, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest przez organ prowadzący do organu dotującego w formie dokumentu podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący.

3. Do wniosku dotyczącego oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych należy dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Gryfów Śląski zawierający: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, PESEL, adres zamieszkania ucznia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły publicznej z oddziałami przedszkolnymi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Podstawa obliczenia dotacji

1. Podstawę obliczenia dotacji stanowi, w zależności od typu i rodzaju szkoły:

- 1) zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, planowana przez organ prowadzący liczba uczniów, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 2) rzeczywista liczba uczniów,
- 3) rzeczywista liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 4) liczba uczniów niepełnosprawnych,
- 5) kwota przewidziana na jednego ucznia w oświatowej części subwencji ogólnej dla gminy Gryfów Śląski,
- 6) przewidywane wydatki bieżące, ponoszone w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gryfów Śląski w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 7) przewidywane wydatki bieżące na dany rok ponoszone w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Gryfów Śląski w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22a ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia.

§ 3. Tryb przekazywania dotacji

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły z oddziałami przedszkolnymi wskazany we wniosku.

2. Organ prowadzący szkołę z oddziałami przedszkolnymi składa comiesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów. Dane ujęte w informacji miesięcznej, dotyczące uczniów oddziału przedszkolnego, obejmują: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania.

3. Do dziesiątego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, organ prowadzący szkołę z oddziałami przedszkolnymi składa w Urzędzie Gminy Gryfów Śląski informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. W miesiącu grudniu informacja składana jest do 5 dnia miesiąca. Jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy, w pierwszy dzień powszedni po dniu wolnym. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień) podstawą obliczenia wysokości transzy dotacji:

- 1) w szkołach - jest liczba uczniów wg stanu wykazanego w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły (rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego), z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.
- 2) w oddziałach przedszkolnych – stan wykazany w informacji za czerwiec.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu z liczby uczniów, o której mowa w ust. 2 podmiot dotowany składa jej korektę.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, za miesiąc grudzień w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego we wniosku organ prowadzący szkołę pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanych zmianach.

§ 4. Tryb rozliczania dotacji

1. Osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę z oddziałami przedszkolnymi, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy i Miasta, sporządza półroczne i roczne rozliczenie dotacji obejmujące informacje o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę z oddziałami przedszkolnymi przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do 20 stycznia za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła z oddziałami przedszkolnymi kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, rozliczenie wykorzystania dotacji, wraz ze zwrotem niewykorzystanej dotacji, należy złożyć w terminie do 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski należy zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w..... roku, w kwocie.....zł, opłacony w dniu..... dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę.

4. Dotujący dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji i zatwierdza ostateczną kwotę dotacji.

5. Dotowana szkoła z oddziałami przedszkolnymi zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 2, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 5. Tryb i zakres kontroli

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzać kontrolę w publicznych szkołach z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3, ust. 1 i ust. 2 jak również danych przekazanych do Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, o których mowa w § 2, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę z oddziałami przedszkolnymi.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły z oddziałami przedszkolnymi, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowych, dokumentów przebiegu nauczania i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kserokopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowaną szkołę z oddziałami przedszkolnymi jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

7. Po zakończeniu kontroli Burmistrz przekazuje osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną szkołę z oddziałami przedszkolnymi wystąpienie pokontrolne a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

8. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę z oddziałami przedszkolnymi do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XX/104/12 z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gryfów Śląski, zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji udzielonej dla szkół publicznych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Gryfów Śląski oraz i Nr XXII/108/12 z dnia 19 września 2012 r. Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski zmieniająca uchwałę Nr XX/104/12 z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Gryfów Śląski, zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji udzielonej dla szkół publicznych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Gryfów Śląski.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Gminy Gryfów
Śląski

Robert Skrzypek

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI NA ROK.....

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski

CZEŚĆ I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy dotowanej szkoły

Nazwa rachunku bankowego szkoły

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły

Nazwisko i imię
Tytuł prawny / pełniona funkcja

CZEŚĆ II

DANE O SZKOLE Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

Nr i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły w gminie Gryfów Śląski

--

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość

ulica		Nr domu	Nr lokalu

REGON	NIP
-------	-----

Dane kontaktowe

Tel. Stacjonarny:
Tel. komórkowy
Adres e-mail

Typ szkoły

--

Miesiąc, w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc

--

CZĘŚĆ III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1.PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ

A. Dane o liczbie uczniów szkoły

Ogółem uczniów:
w tym:
- szkoła,
- oddział przedszkolny, z tego: liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Gryfów Śląski

B. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

Ogółem uczniów:

C. Dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych

Ogółem uczniów:	
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

A. Dane o liczbie uczniów szkoły

Ogółem uczniów:
W tym:
- szkoła,
- oddział przedszkolny, z tego liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Gryfów Śląski

B. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

Ogółem uczniów:

C. Dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych

Ogółem uczniów:	
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

CZĘŚĆ IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole/ placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr. konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski .

Pieczęć szkoły

miejsowość , dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o rzeczywistej liczbie uczniów szkoły wg stanu

na 1 dzień miesiąca 20..... roku

Termin składania informacji: **do 10 dnia każdego miesiąca**
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły

--

CZĘŚĆ II

DANE O SZKOLE Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

Nr i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w gminie Gryfów Śląski

--

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Typ szkoły

--

CZĘŚĆ III

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca, odzwierciedlona w dokumentacji szkoły, wynosi -

Szkoła	Oddział przedszkolny

i wnoszę o udzielenie dotacji na ten miesiąc w wysokości

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

Łączna kwota dotacji otrzymanych za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego zł

CZĘŚĆ IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole/ placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Dyrektor

szkoły

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 lipca do 31 grudnia

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część II

DANE O SZKOLE Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI

Nr i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w gminie Gryfów Śląski

--

Nazwa szkoły

--

Adres szkoły

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

REGON	NIP

Kontakt

Tel. Stacjonarny:
Tel. komórkowy
Adres e-mail

Część III**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

m-c	Wnioskowana kwota dotacji	Otrzymana kwota dotacji	Rzeczywista liczba uczniów	Należna kwota dotacji
I.				
II.				
III.				
IV.				
V.				
VI.				
VII.				
VIII.				
IX.				
X.				
XI.				
XII.				
SUMA				

Kwota dotacji otrzymana z budżetu w roku w wysokości(słownie:.....)
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły / placówki, z podziałem na:

Lp.	Rodzaj wydatków (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły z oddziałami przedszkolnymi)	Kwota ogółem
1.	Wynagrodzenie pracowników W tym: - nauczycieli - pozostałych pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym media	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące i naprawy	
7.	Inne wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. *	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

Kwota niewykorzystanej dotacji
(słownie:.....)
.....)
podlegająca zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji.

I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 168)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie:

Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane

UZASADNIENIE

Zgodnie z delegacją ustawową zawartą w art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom publicznym prowadzonym przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego. Wprowadzenie uchwały stanowi bezpośrednią konsekwencję wejścia w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, potocznie zwanej "ustawą przedszkolną". Zmianie ulega min. termin przekazania ostatniej raty dotacji. Po 1 stycznia 2014 r. Gmina ma obowiązek przekazania raty dotacji (za miesiąc grudzień) do 15 grudnia danego roku kalendarzowego. Zmianie ulega również sposób, w jaki szkoły i placówki będą mogły dokonać wydatkowania dotacji. Obecnie obowiązujący zapis uchwały pozwalał rozliczyć dotację na wydatki bieżące dotyczące kształcenia, wychowania, opieki, w tym profilaktyki społecznej. W wyniku nowelizacji ustawy o systemie oświaty szkoła lub placówka dotowana na podstawie art. 80 ustawy o systemie oświaty będzie mogła ze środków dotacyjnych dokonać wydatków na zakup środków trwałych. Na podstawie nowych przepisów dotacje przyznawane przez Gminę mogą być wydatkowane na:

- pokrycie wydatków bieżących szkół, placówek obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, placówki w tym na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę, placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki, z wyjątkiem wydatków na inwestycję, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

- Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:

- a) Książki i inne zbiory biblioteczne,

- b) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i

- placówkach,

- c) Sprzęt rekreacyjny i sportowy,

- d) Meble,

- e) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

Ponadto 31 marca 2015 r. wchodzi w życie ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, która wprowadza dodatkowy zapis o kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz zapis o sfinansowaniu wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

Z powyższego wynika, iż podjęcie przedstawianej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Gryfów
Śląski

Robert Skrzypek