

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
Data złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

1. Dane wnioskodawcy/inicjatora.

1) W przypadku mieszkańców:

a) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery PESEL:

.....
.....

b) nazwiska i imiona dwóch upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy/inicjatora, adresy zamieszkania, numery telefonów kontaktowych:

.....
.....

2) Dane organizacji, za pośrednictwem, której wniosek jest składany:

.....
.....

2. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

4. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....

5. Opis inicjatywy (min. obszar działań, zgodność wniosku z planami inwestycyjnymi):

.....
.....

6. Uzasadnienie realizacji zadania w tym:

a) celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.....

b) racjonalność i efektywność planowanych wydatków.....

c) zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi Gminy i Miasta Gryfów Śląski

7. Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem:

.....
.....

8. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....
.....

9. Opis kolejnych planowanych działań objętych inicjatywą lokalną:

.....
.....

10. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....

11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy.

1.	Wnioskowana wysokość dofinansowania	
2.	Środki finansowe własne	
3.	Wartość pracy społecznej	
4.	Wartość świadczeń rzeczowych	
5.	Całkowity koszt inicjatywy lokalnej	

12. Świadczenie pracy społecznej.

1.	Ilość osób biorących udział w pracy społecznej	
2.	Ilość godzin pracy społecznej - ogółem	

13. Zakładane do osiągnięcia rezultaty zadania:

.....
.....

.....
(podpisy przedstawicieli wnioskodawcy/inicjatora)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie o wkładzie własnym.
2. W przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy kopię wypisu z krajowego rejestru sądowego lub wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób reprezentujących.
3. W przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia określonego we wniosku wraz ze wskazaniem osób, które będą ich reprezentować.
4. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

