

GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przewóz uczniów z terenu Gminy Gryfów Śląski

Nr WO/DU/8/14

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Pzp, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami, zwanej w dalszej treści Pzp.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację.

Zatwierdzam do stosowania:

BURMISTRZ
(-) OLGIERD PONIŹNIK

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Gryfów Śląski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Olgierda Poniżnika.

NIP 616-12-23-228

REGON 230821635

Adres: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski, www.gryfow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 207 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej treści Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego;

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu - przewozu dzieci i młodzieży do szkół:

1. z Wolbromowa do Szkoły Podstawowej w Rzęsinach,
2. z Wolbromowa, Rzęsin, Ubocza do Gimnazjum w Gryfowie Śląskim ,
3. z Krzewia Wielkiego, Młyńska, Proszówki, Wieży do Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola Publicznego w Gryfowie Śląskim,
4. z Ubocza skrzyżowanie do Szkoły Podstawowej w Gryfowie Śląskim.

Na każdej trasie Wykonawca ma obowiązek zapewnić opiekuna.

Opis części zamówienia:

Część I Dowozy do szkół 107 km dziennie:

Wykonawca zapewnia opiekę nad przewożonymi uczniami.

1. 1 kurs – Wolbromów – Gryfów Śl.; 2 kurs - Ubocze n.ż. – Gryfów Śl. w tym:
 - 1.1 Wolbromów – Szkoła Podstawowa w Rzęsinach
 - 1.2 Wolbromów, Rzęsiny, Ubocze – Gimnazjum w Gryfowie Śląskim
 - 1.3 Ubocze skrzyżowanie – Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śląskim

Powroty ze szkół :

2. 3 kursy: pierwszy o godzinie 13.40; drugi o godzinie 14.40; trzeci o godzinie 15.25
 - 2.1 Gimnazjum w Gryfowie Śląskim – Ubocze skrzyżowanie – Ubocze wodociągi – Ubocze szkoła – Ubocze wieś – Ubocze oś. n.ż. – Wolbromów – Rzęsiny skrzyż. Wieś – Rzęsiny n.ż. – Rzęsiny skrzyż. – Ubocze skrzyż. – Gimnazjum Gryfów.

Część II Dowozy do szkół 150 km dziennie:

Wykonawca zapewnia opiekę nad przewożonymi uczniami.

1. Młyńsko – Przedszkole Publiczne, Gimnazjum , Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl.
2. Krzewie Wielkie - Przedszkole Publiczne, Gimnazjum , Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl.

3. Wieża (3 przystanki) – Przedszkole Publiczne, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Gryfowie Śl.
4. Proszówka - Przedszkole Publiczne, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Gryfowie Śl.

Powroty ze szkół:

1. Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl. – Przedszkole Publiczne (tylko kurs o godzinie 12.35) – Gimnazjum – Krzewie Wielkie – Proszówka Zamek – Młyńsko – Proszówka (przez wieś) – Gryfów Śląski ul. Rolna i ul. Rzeczna –Wieża – Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śląskim.
- 5 kursów: pierwszy o godzinie 11.40; drugi o godzinie 12.35; trzeci o godzinie 13.35; czwarty o godzinie 14.30, piąty o godzinie 15.20

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od 01.09.2014 r. do 26.06.2015 r.

V. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich spełnienia.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Zamawiający uzna spełnienie warunków jeżeli z dokumentów, o których mowa w punkcie VII SIWZ będzie wynikało, że:

2. Wykonawca posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami).
3. Wykonawca wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a. dla części 1: minimum trzy usługi transportu drogowego osób o wartości minimum 70 tys. zł. każda, z załączeniem dowodów dotyczących tych usług, określających, czy usługi te są lub były wykonane należycie.
 - b. dla części 2: minimum trzy usługi transportu drogowego osób o wartości minimum 110 tys. zł. każda, z załączeniem dowodów dotyczących tych usług, określających, czy usługi te są lub były wykonane należycie.

- c. dla części 1 i 2: minimum trzy usługi transportu drogowego osób o wartości minimum 180 tyś. zł. każda, z załączeniem dowodów dotyczących tych usług, określających, czy usługi te są lub były wykonane należycie.
4. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum:
- a. dla części 1: dwoma osobami, posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 17 osób łącznie z kierowcą; dwoma osobami do pełnienia funkcji opiekuna, posiadającymi wykształcenie minimum średnie oraz ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - b. dla części 2: dwoma osobami, posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 17 osób łącznie z kierowcą; dwoma osobami do pełnienia funkcji opiekuna, posiadającymi wykształcenie minimum średnie oraz ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - c. dla części 1 i 2: czterema osobami, posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 17 osób łącznie z kierowcą; czterema osobami do pełnienia funkcji opiekuna, posiadającymi wykształcenie minimum średnie oraz ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum:
- d. dla części 1 – dwoma pojazdami do przewozu osób z min. 40 miejscami siedzącymi,
 - e. dla części 2 - dwoma pojazdami do przewozu osób z min. 48 miejscami siedzącymi,
 - f. dla części 1 i 2: czterema pojazdami do przewozu osób w tym dwa z min. 40 miejscami siedzącymi i dwa z min. 48 miejscami siedzącymi.
6. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.500.000,00 zł.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w dziale VI ust.1 pkt 1.4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia dokumentu, o którym mowa w dziale VII ust. 1 pkt 1.6 SIWZ dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca, który nie wykaze spełniania warunków stawianych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp a oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie odrzucona.

VII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w punkcie VI SIWZ Zamawiający żąda:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4.

1.2. licencji na wykonywanie transportu drogowego – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami).

1.3. **wykazu głównych usług** wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w dziale VI ust. 3.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1.5. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

1.6. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1,5 mln. zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

2.2. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacje w formie oświadczenia o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

2.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Pozostałe dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Informacja na temat podwykonawców (jeśli dotyczy)

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej informację na temat podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty informacji na temat podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

Dokumenty mogą być przedstawione tylko w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt. VII ust. 2.3 należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał pełnomocnictwa.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII, 2.3 – 2.7:

1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Dokument, o którym mowa w pkt. a., c., d. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. b. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o

udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

Uwaga! Powyższe zapisy odnoszą się również do spółki cywilnej.

4. Spółka cywilna:

- spółka cywilna nie posiada statusu zamawiającego;
- uczestnikami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcami w rozumieniu art. 2 pkt 11 PZP, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 PZP.

IX Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

X Sposób porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w następujących formach:

1. pisemnie
2. faksem
3. pocztą elektroniczną

W przypadku uzupełnienia dokumentów Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. W zakresie procedury przetargowej - Andrzej Tartak, inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tel. 757813553, mail zamowienia_pub@gryfow.pl
2. W zakresie przedmiotu zamówienia – Teresa Wolska, inspektor ds. infrastruktury społecznej Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tel. 757811260

XI Wymagania dotyczące wadium.

Wadium zostało ustalone w wysokości **5 tys. zł. (pięć tysięcy złotych)**

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. 42, poz. 275).

Wykonawca wniesie wadium w terminie **do dnia 28.07.2014 roku do godziny 9:00.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **PKO BP o/Gryfów Śl. 89 1020 2124 0000 8202 0011 1443** w terminie umożliwiającym uznanie kwoty na koncie zamawiającego **do dnia 28.07.2014 roku do godziny 9:00.**

W przypadku pozostałych form wnoszenia wadium należy załączyć do oferty odpowiedni oryginał dokumentu.

Wadium wnoszone w formie gwarancji musi zawierać w szczególności:

1. Nazwę i adres Gwaranta
2. Nazwę i adres Zleceniodawcy
3. Nazwę i adres Beneficjenta
4. Nazwę i numer postępowania przetargowego
5. Zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Beneficjenta w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek zatrzymania wadium, opisanej w ustawie Pzp.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Wszelkie kwoty i wartości pieniężne należy podać w PLN. Wszelka korespondencja prowadzona będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z listownym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. **Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.**
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

Oferta przetargowa w postępowaniu nr WO/DU/8/14:

PRZEWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

Nie otwierać przed 28.07.2014 r. - Oferta przetargowa

W celu dokonania rejestracji składanej oferty koperta powinna być opisana adresem i nazwą Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty, które w chwili rejestracji nie będą opisane adresem i nazwą Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr WO/DU/8/14:

PRZEWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr WO/DU/8/14:

PRZEWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
 - Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 9 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 28.07.2014r. o godz. 09:00

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.07.2014r. o godz. 09:30** w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski pok. nr 7.

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu na stronie internetowej <http://bip.gryfow.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

XV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie miesięczne, stanowiące iloczyn wskazanej przez Zamawiającego liczby uczniów i kosztu dowozu.**

3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT.

XVI Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

K_c - cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

nie dotyczy

XVIII Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3. Szczegóły dotyczące zaangażowania podwykonawcy opisano we wzorze umowy.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych i niezależnych od stron umowy.

XVIII Prawa Wykonawcy.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Pytania powinny być składane na piśmie. Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się **faksem: 75 7813916** oraz pocztą elektroniczną zamowienia_pub@gryfow.pl zastrzegając jednak konieczność potwierdzenia korespondencji w formie pisemnej z dopiskiem:

Pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu przetargowym nr WO/DU/8/14:

PRZEWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.
5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana treści SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gryfow.pl/wiadomosci/lista/7/przetargi>
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

XIX Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny

- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.
 3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.
 4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art.89 ust.1 pkt 6 i 7.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.
- Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XX Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XXI Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami)