

ZARZĄDZENIE NR 51/2014
BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI
z dnia 30 czerwca 2014 roku

w sprawie: zasad dofinansowania kształcenia i doksztalcania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 103⁶ Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

- § 1. Ustala się zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych na studiach niestacjonarnych I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim w postaci umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc Zarządzenie nr 133/2010 z dnia 31 grudnia 2010 roku Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski w sprawie zasad kształcenia i doksztalcania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji zawodowych po 11 kwietnia 2010 roku.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA

Zawarta w dniu w Gryfowie Śląskim
pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, reprezentowanym przez Olgierda Poniżnika – Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski i Annę Jankowską – Skarbnika Gminy Gryfów Śląski zwanych w treści umowy Pracodawcą
a Panią / Panem
zamieszkałą/ym
zwaną/nym w treści umowy Pracownikiem.

§ 1

Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.

§ 2

Pracownik w celu podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych podejmuje naukę na studiach niestacjonarnych I stopnia / II stopnia / podyplomowych*, niezbędną do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się:

1. Ułatwić kształcenie w na kierunku przez okres, które odbywać się będzie w systemie zaocznym.
2. Udzielić zwolnienia z całości lub części dnia pracy, bez prawa do wynagrodzenia, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania / udzielić płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze 7 dni w każdym roku studiów – na przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego*.
3. Zwracać 50% łącznej opłaty za studia pobieranej przez uczelnię / 50% łącznej opłaty za rok akademicki pobieranej przez uczelnię*.
4. Wypłata kwoty wymienionej w pkt 3 nastąpi po udokumentowaniu jej dokonania przez Pracownika.

§ 4

1. Pracownik, jest obowiązany do zwrotu otrzymanych świadczeń finansowych, o których mowa w § 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji;
 - 2) pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w § 5 ust.1;
 - 3) w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w § 5 ust.1 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;

* Niepotrzebne skreślić.

- 4) w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w § 5 ust.1 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy.
2. W przypadku powtarzania przez Pracownika roku lub semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce traci on prawo do otrzymywania świadczeń określonych w § 3 na okres powtarzania nauki.
3. Pracownik obowiązany jest do udokumentowania ukończenia nauki.

§ 5

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u pracodawcy 3 lat po ukończeniu nauki na uczelni. W przypadku niedopełnienia tego zobowiązania z powodów określonych w § 4 niniejszej umowy, zobligowany jest do zwrotu kosztów, (o których mowa w niniejszej umowie) poniesionych przez Pracodawcę związanych z jego nauką, chyba, że Pracodawca odstąpi od żądania zwrotu kosztów w całości lub w części.
2. Zwrot kosztów za czas niedopełnienia warunków umowy, dotyczących przepracowania w zakładzie pracy czasu określonego w ust. 1 następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 6

1. W zakresie określonym w niniejszej umowie, pracownik nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec pracodawcy ani też świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz podmiotu prowadzącego taką działalność (zakaz konkurencji).
2. Pracodawca, który poniósł szkodę wskutek naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji przewidzianego w umowie, może dochodzić od pracownika wyrównania tej szkody na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia roku.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach dwa dla Pracodawcy i jeden dla Pracownika.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)

Zapoznałam/-em się z treścią Zarządzenia nr 51/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie zasad dofinansowania kształcenia i dokształcania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą.

Lp.	Nazwisko i imię	Data i podpis pracownika
1	Adamska Renata	
2	Andrzejczak Jerzy	
3	Bielak Grzegorz	
4	Buca Celina	
5	Cichońska Sylwia	
6	Cybulski Bartłomiej	
7	Dudzik Jolanta	
8	Gajczyk Jadwiga	
9	Gandurska Danuta	
10	Graczyk Paulina	
11	Jankowska Anna	
12	Józwiak Stanisław	
13	Józwiak Teresa	
14	Klask Arkadiusz	
15	Kozdęba Jolanta	
16	Kurec Marek	
17	Leśniowska Kornelia	
18	Lis Anna	
19	Majchrowski Dariusz	
20	Misiak Renata	
21	Muszka Agnieszka	
22	Nowak Magdalena	
23	Owoc Paulina	
24	Panek Agnieszka	

Lp.	Nazwisko i imię	Data i podpis pracownika
25	Polesiak Teresa	
26	Poniżnik Olgierd	
27	Samborska Krystyna	
28	Stępińska Jadwiga	
29	Suhako-Wróblewska Stella	
30	Szulc Andrzej	
31	Śliwińska Anna	
32	Tartak Andrzej	
33	Wawrzyniak Waldemar	
34	Wolska Teresa	
35	Wrona Bogdan	
36	Zawisza Ewa	