

Zarządzenie nr 76 /2013
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski
z dnia 20 sierpnia 2013 roku

w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim do zapoznania się i przyjęcia do stosowania.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§4. Traci moc Zarządzenie nr 48/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski z dnia 15 czerwca 2009 roku w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim wraz ze zmianami.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami) ustala się „Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim” o następującej treści:

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

- §1. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.
- §2. 1. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie na podstawie umowy o pracę.
2. Do dnia 31 grudnia 2011 r. w stosunku do pracowników samorządowych mianowanych stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych obowiązującego w momencie wejścia w życie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
- §3. 1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.
- §4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
1. pracodawcy - rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski;
 2. pracownika - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim na podstawie umowy o pracę;
 3. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami);
 4. rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późniejszymi zmianami) wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami);
 5. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

ROZDZIAŁ II
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- §5. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- §6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne wg odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ III
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

- §7. Wynagrodzenie zasadnicze.
1. W Urzędzie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
 2. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania.
 3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania oraz umowy o pracę określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 4. Tabelę maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim określa załącznik nr 3.
 5. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
 6. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości proporcjonalnej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.
 7. Decyzje o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
 8. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).
- §8. Dodatek funkcyjny
1. Pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem pracowników, przysługuje dodatek funkcyjny.
 2. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 40% najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 250 % najniższego wynagrodzenia. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 4.
 3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala pracodawca.
 4. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, nie jest przyznawany za okres, w którym pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim.

§9. Dodatek specjalny.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalony w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego w wypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.
3. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego nie jest przyznawany za okres, w którym pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim.

§10. Nagroda uznaniowa.

1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.
2. Zasady przyznawania nagród określa odrębne zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród.

§11. Dodatek za wieloletnią pracę.

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą, uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku, gdy praca w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§12. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych.

Pracownikom przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do tego dodatku.

§13. Pozostałe ustalenia.

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

- §14. 1. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone, za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
 3. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§15. Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

1. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, według zasad określonych w Kodeksie Pracy,
2. Dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ IV

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§16. Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
2. świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń;
3. odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa;
4. odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie;
5. dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu;
6. odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w §17 niniejszego Regulaminu;
7. nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w §18 niniejszego Regulaminu.

§17. Odprawa emerytalna lub rentowa.

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

§18. Nagroda jubileuszowa.

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
3. W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
5. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody następuje z urzędu, tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
7. Podstawą do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
8. Podstawę wyliczenia nagrody stanowi odpowiedni do przepracowanego okresu procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu, upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w pkt. 10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie w razie, gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie, gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ

I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

- §19. 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca.
 3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.
- §20. 1. Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie Urzędu Miasta (kasa) lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje osoba upoważniona do tego przez pracodawcę na piśmie.
 3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.
 4. Wypłata wynagrodzenia następuje w godzinach pracy

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §21. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.
- §22. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

WYKAZ MINIMALNYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymaganie kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Sekretarz Gminy	wyższe	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe	4
3	Naczelnik Wydziału	wyższe	4
4	Komendant Straży Miejskiej	wyższe	5
5	Główny Księgowy	wyższe	4
Stanowiska urzędnicze			
6	Inspektor	wyższe	3
		średnie	5
7	Inspektor Straży Miejskiej	wyższe	2
		średnie	5
8	Podinspektor, Informatyk	wyższe	3
		średnie	5
9	Referent, Kasjer, Księgowy	średnie	2
10	Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie	2
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
11	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3
12	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	średnie zasadnicze zawodowe	2
13	Operator monitoringu wizyjnego	średnie	2
14	Robotnik gospodarczy	podstawowe	-
15	Sprzątaczką	podstawowe	-
16	Goniec	podstawowe	-

TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM.

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Sekretarz Gminy	XXII	9
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XXI	9
3	Naczelnik Wydziału	XXI	9
4	Komendant Straży Miejskiej	XXI	9
5	Główny Księgowy	XXI	9
Stanowiska urzędnicze			
6	Inspektor	XIX	-
7	Inspektor Straży Miejskiej	XVIII	-
8	Podinspektor, Informatyk	XV	-
9	Referent, Kasjer, Księgowy	XIV	-
10	Młodszy referent, młodszy księgowy	XIII	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
11	Pracownik 1 stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	-
12	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	VIII	-
13	Operator monitoringu wizyjnego	XI	-
14	Robotnik gospodarczy	X	-
15	Sprzątaczką	X	-
16	Goniec	VIII	-

TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych wg Rozporządzenia RM z 18.03.2009 r.	Maksymalna kwota w złotych
I	1 100	1 550
II	1 120	1 700
III	1 140	1 850
IV	1 160	2 000
V	1 180	2 200
VI	1 200	2 400
VII	1 250	2 600
VIII	1 300	2 800
IX	1 350	3 000
X	1 400	3 200
XI	1 450	3 400
XII	1 500	3 600
XIII	1 600	3 900
XIV	1 700	4 200
XV	1 800	4 600
XVI	1 900	5 000
XVII	2 000	5 400
XVIII	2 200	5 900
XIX	2 400	6 400
XX	2 600	6 900
XXI	2 800	7 500
XXII	3 000	8 100

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W GRYFOWIE ŚLĄSKIM

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250