

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie IV. 3. Propagowanie miasta i osób z nim związanych, rozwijanie zainteresowania historią
Gryfowa Śląskiego, promocja walorów krajoznawczych, organizowanie konkursów.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wiatry historii najmocniej wieją na pograniczu - Gryfów dawniej i dziś”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2013 do 28.11.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
w Gryfowie Śląskim – „Homo Viator”
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim – „Homo Viator”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... 0000300784.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.03.2008.....

5) nr NIP: 6161527000 nr REGON: 020749969

6) adres:

miejsowość: Gryfów Śląski ul.: Kolejowa 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ----

gmina: Gryfów Śląski powiat:⁸⁾ lwówecki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 59-620 poczta: Gryfów Śląski

7) tel.: 757813454 faks: 757814640

e-mail: .. anovig@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 45102021240000820201078161

nazwa banku: PKO BP.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)Iwona Grzelczak – Prezes Stowarzyszenia „Homo Viator”

b)Katarzyna Bronowicka – Sekretarz Stowarzyszenia „Homo Viator”

c)Mieczysław Gnach – członek Stowarzyszenia „Homo Viator”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju ZSOiZ w Gryfowie Śląskim – „Homo Viator”, ul. Kolejowa 16
59-620 Gryfów Śląski , 757813454

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mieczysław Gnach, 665340096

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie działa na rzecz rozwoju ZSOiZ w Gryfowie Śl.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentowania określają zasady zawarte w statucie Stowarzyszenia „Homo Viator”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnienie w środowisku młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i gimnazjalnych wiedzy na temat przeszłości ziemi gryfowskiej, a także propagowanie walorów poznawczo-krajoznawczych naszej „małej ojczyzny” na arenie ogólnopolskiej, a także wśród mieszkańców Unii Europejskiej. Przedsięwzięcie będzie realizowane w formie kolektywnych działań dwóch podmiotów: Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gryfowie Śląskim, oraz Gimnazjum Gryfowskiego im. Kombatantów Ziemi Gryfowskiej. W przedsięwzięciu współpracować będą również: Europejskie Centrum Kulturalno-Informacyjne w Gryfowie Śląskim, Towarzystwo Miłośników Gryfowa oraz redakcja „Kuriera Gryfowskiego”.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wzrost zainteresowania historią regionalną (lokalną) niesie ze sobą potrzebę upowszechniania, szczególnie wśród młodzieży szkolnej wiedzy na temat przeszłości i teraźniejszości „małej ojczyzny”(w tym konkretnym przypadku rozumianej jako ziemia gryfowska). Niezaprzeczalnie, bardzo interesujące walory naszego regionu, wyrażające się w bogatych dziejach, a także w niepowtarzalnych walorach krajobrazowych i turystycznych wymagają przedstawienia mieszkańcom naszego kraju, oraz Unii Europejskiej niezbędnej wiedzy informacyjnej o charakterze promocyjnym. Pozwoli to zintensyfikować efekt dotychczasowych przedsięwzięć propagujących miasto i gminę Gryfów Śląski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Podstawowym adresatem niniejszego zadania są uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gryfowie Śląskim oraz Gimnazjum Gryfowskiego im. Kombatantów Ziemi Gryfowskiej. Efekt działań wynikających z realizacji niniejszego przedsięwzięcia oddziaływać będzie również na kształtowanie potrzeb poznawczo-turystycznych mieszkańców miasta i gminy, oraz obywateli naszego kraju i Unii Europejskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Niniejsze przedsięwzięcie skierowane na mieszkańców miasta i gminy Gryfów Śląski pozwoli wzbogacić i upowszechnić wiedzę na temat historii i teraźniejszości regionu, a w efekcie pozwoli oddziaływać w kategoriach promocyjnych poza obszar naszej gminy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

2012 - projekt dofinansowany przez Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śl.- „Cukrzyca słodki i bezwzględny zabójca”, projekt dofinansowany przez Starostwo Powiatowe w Lwówku Śląskim „Przeciwdziałaj cukrzycy – Teraz!”

2012 - projekt dofinansowany przez Starostwo Powiatowe „Historia w zasięgu ręki”.

2011 - projekt dofinansowany przez Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śl.- „Kręgosłup masz tylko jeden”.

Projekty dofinansowane przez Starostwo Powiatowe w Lwówku Śląskim: „Pi razy drzwi, czyli wszystko o liczbie Π” 2011, „Woda źródłem życia” 2011, „Kręgosłup masz tylko jeden cz. II” 2011.

2010 – projekt dofinansowany przez Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śl.- „ Ruch to zdrowy ciała duch-odsłona I”(w jego ramach zorganizowano wykład lekarza onkologa oraz szkolenie w zakresie technik poruszania się nordic wal king, na który zaproszono mieszkańców Gryfowa Śl).

Projekty dofinansowane przez Starostwo Powiatowe w Lwówku Śl.- „ Chopin nie tylko dla wybrańców” 2010, „Malowane obrazem, czyli jesienne potyczki komiksowe” 2009, „ Nie pakuj się do trumny” 2009.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-rozwój edukacji historycznej na temat przeszłości „małej ojczyzny”, skierowany przede wszystkim na młodzież szkolną (ZSOiZ i Gimnazjum),

-upowszechnienie walorów poznawczo-krajoznawczych ziemi gryfowskiej.

Realizacja przedsięwzięcia odbywać się będzie poprzez wycieczkę turystyczno-krajoznawczą oraz konkurs na film o przeszłości miasta i gminy Gryfów Śląski, oraz walorów krajoznawczo-turystycznych regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gryfowie Śląskim.
- Gimnazjum w Gryfowie Śląskim.
- Obszar miasta i gminy Gryfów Śląski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów historycznych dla uczniów ZSOiZ oraz Gimnazjum Gryfowskiego (w siedzibie Europejskiego Centrum Kulturalno-Informacyjnego w Gryfowie Śląskim;
- rozpropagowanie i przeprowadzenie konkursu na najciekawszy film promocyjny o przeszłości i teraźniejszości ziemi gryfowskiej;
- odbycie jednodniowej wycieczki po najbardziej interesujących miejscach związanych z historią naszego regionu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2013 do 28.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpropagowanie idei i założeń programowych niniejszego zadania w formie informacji medialnych (w tym Internet)	01.09.2013 do 30.09.2013	Stowarzyszenie „Homo Viator”
2. Przeprowadzenie konkursu na film o przeszłości i teraźniejszości ziemi gryfowskiej, adresowanego do uczniów ZSOiZ i Gimnazjum Gryfowskiego	01.09.2013 do 20.11.2013	Stowarzyszenie „Homo Viator”
3. Wycieczka krajoznawczo-turystyczna po najciekawszych miejscach związanych z historią ziemi gryfowskiej.	09.2013	Stowarzyszenie „Homo Viator” oraz Towarzystwo Miłośników Gryfowa
4. Uroczyste podsumowanie efektów realizacji przedsięwzięcia, połączone z wręczeniem nagród dla autorów najciekawszych filmów.	11.2013	Stowarzyszenie „Homo Viator”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie poziomu edukacji historycznej na temat dziejów regionalnych oraz samego zainteresowania historią, jako narzędzia budowania tożsamości społecznej mieszkańców „małej ojczyzny” oraz promocja miasta i gminy Gryfów Śląski.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) zakup nagród książkowych 2)koszty wynajęcia przewodnika na wycieczkę	5 1	100 250	szt. szt.	500,00 250,00	500,00 250,00	----- -----	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) druk plakatów 2) druk zaproszeń 3) druk dyplomów 4) informacje medialne 5) catering 6) wynajem nagłośnienia 7) wynajem urządzeń audiowizualnych 8) wynajem Sali 9) zakup materiałów biurowych: - papier ksero, - materiały piśmiennicze	10 30 10 3 1 1 2 1 1 15	5 4 2 20 400 150 50 100 15 2	szt. szt. szt. szt. usługa usługa szt. usługa szt. szt.	50,00 120,00 20,00 60,00 400,00 150,00 50,00 100,00 15,00 30,00	50,00 ----- ----- ----- 200,00 ----- ----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- 60,00 200,00 150,00 50,00 100,00 15,00 30,00	----- 120,00 20,00 ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
IV	Ogółem:				1.745,00	1.000,00	605,00	140,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00zł	57 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	605,00zł	35 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	140,00zł	8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.745,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- członkowie stowarzyszenia „Homo Viator”;
- nauczyciele Gimnazjum Gryfowskiego;
- Towarzystwo Miłośników Gryfowa
- pracownicy Europejskiego Centrum Kulturalno Informacyjnego w Gryfowie Śląskim
- uczniowie ZSOiZ im. Jana Pawła II w Gryfowie Śląskim

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Opiekę nad uczniami biorącymi w projekcie sprawować będą nauczyciele ZSOi Z w Gryfowie Śl.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie „Kręgosłup masz tylko jeden” - realizowane przy wsparciu Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śl.

„Ruch to zdrowy ciała duch-odsłona I i II” - wsparcie przez Starostwo Powiatowe i UG i M Gryfów

„Chopin nie tylko dla wybrańców”, „Malowane sercem, czyli jesienne potyczki komiksowe”,

„Nie pakuj się do trumny”-- zadania finansowane przez Starostwo Powiatowe we Lwówku Śl.

„Historia w zasięgu ręki – projekt finansowany przez Starostwo Powiatowe we Lwówku Śl.

„Cukrzyca słodki i bezwzględny zabójca” - projekt dofinansowany przez Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śl.,

„Przeciwdziałaj cukrzycy – Teraz!” - projekt dofinansowany przez Starostwo Powiatowe w Lwówku Śląskim

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.11.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 18.03.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia Statutu Stowarzyszenia Homo-Viator.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2012 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.