

REGULAMIN PRACY KOMISJI

powołanej w celu naboru kandydatów na stanowisko pracy do spraw gospodarki odpadami
W Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

§1

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Prace komisji prowadzone są z udziałem co najmniej 2/3 jej składu.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o naborze.
- 4.

§2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w jednym etapie z możliwością wprowadzenia drugiego etapu.
2. W pierwszym etapie naboru komisja sprawdza zgodność złożonych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze.
3. Komisja jest zobowiązana dopuścić do konkursu wszystkich kandydatów, którzy spełniają warunki formalne podane w ogłoszeniu.
4. Komisja sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
Lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego zamieszczana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§3

1. W przypadku wprowadzenia do postępowania drugiego etapu komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatem lub kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko pracy określone w ogłoszeniu.

§4

Z pracy komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach.

§5

Informacje o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru w przypadku, gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.