

REGULAMIN PRACY KOMISJI

powołanej w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko pracy
ds. planowania przestrzennego i budownictwa w Wydziale Technicznym
w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim

§ 1

1. Pracami komisji kieruje je przewodniczący.
2. Prace komisji prowadzone są z udziałem co najmniej 2/3 jej składu.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o naborze.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie naboru komisja sprawdza zgodność złożonych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze.
3. Komisja jest zobowiązana dopuścić do konkursu wszystkich kandydatów, którzy spełniają warunki formalne podane w ogłoszeniu.
4. Komisja sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne. Lista zawierająca imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zamieszczana jest na stronie biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3

1. W drugim etapie naboru komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z każdym z kandydatów spełniających warunki formalne.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko pracy określone w ogłoszeniu.

§ 4

Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy biorący udział w jej pracach członkowie.

§ 5

Informację o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.