

Karta Opinii Prawnej

1) Stanowisko pracy :
(imię, nazwisko pracownika)

2) Sprawa dotyczy :
.....
.....

3) Omówienie / opis sprawy :
.....
.....
.....
.....

4) Opinia Radcy Prawnego :
.....
.....
.....

Data przyjęcia sprawy do rozpatrzenia :
.....
(podpis Radcy Prawnego)

5) Data przekazania sprawy do rozpatrzenia :

podpis
(pracownik) (Radca Prawny)

6) Data otrzymania opinii prawnej :

podpis
(pracownik) (Radca Prawny)