

**MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

**Ubocze 300
59 - 620 Gryfów Śląski**

tel. (075) 78 13 782

fax (075) 78 11 007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**Dożywanie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
i dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski**

- postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

CZĘŚĆ I: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego jednodaniowego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków.

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

CZĘŚĆ II: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.

Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych.

55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół.

55320000-9 – Usługi podawania posiłków

I. Na jeden gorący posiłek dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej składa się:

- Zupa (500ml) z wkladką (100g.) i chlebem - cztery dni w tygodniu,
- danie mięsne – jeden dzień w tygodniu,
- danie bezmięsne (pierogi, kopytka, łazanki itp.) - dwa dni w tygodniu

W sobotę będzie wydawany siódmy posiłek za niedzielę.

W skład zupy wchodzi n/w produkty:

- Porcje rosółowe
- Warzywa (wszystkie)
- Zielenina (koperek, pietruszka, szczypiorek)
- Przyprawy (sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, przyprawa warzywna)
- Wkładka: kiełbasa, mięso, jajko – w ilości 100g.
- Chleb w ilości 2 kromki

1. Przewidywana liczba dożywianych podopiecznych MGOPS w Gryfowie Śl. to 60 osób

Liczba osób dożywianych może ulec zmianie.

2. Minimalna liczba podopiecznych dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi 5 osób.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wydać posiłki do naczyń przynoszonych przez podopiecznych.

4. Godziny dostarczenia i wydawania posiłków zostaną ustalone między MGOPS, a Wykonawcą

5. Ilość dostarczanych porcji posiłków będą określać wykazy zawierające imię i nazwisko podopiecznych Ośrodka, sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.

6. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania osób zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

II. Na jeden gorący posiłek w szkole składa się: zupa, drugie danie – mięsne 3 x w tygodniu i bezmięsne 2 x w tygodniu oraz kompot. W skład potraw wchodzi:

Zupa:

- Porcje rosółowe
- Warzywa
- Zielenina (koperek, pietruszka, szczypiorek)
- Przyprawy (sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, przyprawa warzywna)

Drugie danie:

A. Mięsne:

- Ziemniaki (200g), kasze, makaron lub ryż (100g)
- Porcja mięsa lub ryby (100g)
- Smalec, tłuszcz
- Surówki warzywne (100g)
- Kompot (200ml)

B. Danie bezmięsne:

- Pierogi ruskie (200g), makaron z serem, naleśniki, placki, łazanki (400g)
 - Kompot (200 ml)
1. Temperatura posiłków (od 50°C do 60°C).
 2. Wykonawca jest zobowiązany wydać posiłki w naczyniach jednorazowych, których koszt w kalkulowany jest w cenę posiłku.
 3. Posiłki będą dostarczane i wydawane w n/w placówkach:
 - Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl.
 - Gimnazjum w Gryfowie Śl.
 - Szkoła Podstawowa w Uboczu
 - Szkoła Podstawowa w Rząsinach
 3. Przewidywana liczba dożywianych dzieci w Szkołach Podstawowych i Gimnazjum w Gryfowie Śląskim wynosi ogółem 90 w rozbiciu na poszczególne szkoły:
 - Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śląskim 40 osób
 - Szkoła Podstawowa w Uboczu 15 osób
 - Szkoła Podstawowa w Rząsinach 10 osób
 - Gimnazjum w Gryfowie Śląskim 25 osób
- Liczba dożywianych dzieci może ulec zmianie.**
4. Minimalna liczba dzieci dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi:
 - Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl. – 5 osób
 - Gimnazjum w Gryfowie Śl. – 5 osób
 - Szkoła Podstawowa w Uboczu – 3 osoby
 - Szkoła Podstawowa w Rząsinach – 3 osoby
 5. Godziny dostarczania i wydawania posiłków zostaną ustalone pomiędzy odbiorcą (szkołą), a wykonawcą.
 6. Ilość porcji posiłków w poszczególnych placówkach będą określać wykazy z poszczególnych szkół, zawierające nazwisko i imię ucznia.
 7. Wykazy uczniów będą sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.
 8. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania uczniów zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

Termin realizacji poszczególnych części zamówienia: od 01.09.2012 r. do 31.08.2013 r.

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

ROZDZIAŁ II**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW:**

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę na jedną część zamówienia lub dwie na dwie części zamówienia.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 2) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i o spełnieniu wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 (Tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759). (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika, przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy.

3. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawa Zamówień Publicznych oraz następujące wymogi:

- a) wszystkie dokumenty należy zaopatrzyć w pieczęć i podpis oferenta lub osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
- b) ewentualne poprawki w ofercie należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb pisać wyrazami.
- c) ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej (opieczętowanej lub lakowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienie treści oferty przez osoby nieupoważnione,
- d) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ubocze 300
59 - 620 Gryfów Śląski**

oraz napis:

OFERTA NA

**„Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gryfowie Śląskim”
lub/ i**

„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski”

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- a) Kryteria oceny ofert:
cena brutto jednego posiłku - znaczenie 100 %

- b) Sposób obliczenia wartości punktowej ofert:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje najwyższą ilość punktów tj 100.
Pozostałe oferty otrzymują punktację wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% = \text{ilość punktów za cenę}$$

5. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- 1) Krystyna Pietruszewska – Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim, tel. (075) 78 13 782
- 2) Piotr Jaworski – Zastępca kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim, tel. (075) 78 13 781

6. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ubocze 300
59 - 620 Gryfów Śląski
w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku
sekretariat MGOPS

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 03 sierpnia 2012r. o godzinie 10⁰⁰

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ubocze 300
59 - 620 Gryfów Śląski
w dniu 06 sierpnia 2012r. o godz.9⁰⁰ w gabinecie kierownika MGOPS

8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert:

- a) Przetarg odbywa się wg procedury zawartej w ustawie Prawa Zamówień Publicznych.
- b) Rozpoczęcie przetargu odbywa się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- c) Otwarcie ofert jest jawne i następuje w terminie podanym w SIWZ.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- f) Informacje, o których mowa w pkt. d i e przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- g) Komisja dokonuje oceny ofert pod względem spełnienia warunków formalnych oraz wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- h) Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, i sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- i) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86. ust.4
- k) O wyniku przetargu Zamawiający powiadamia na piśmie wszystkich oferentów którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W ogłoszeniu wskazuje się cenę, firmę (nazwa - nazwisko) i adres tego, którego ofertę wybrano i z którym podpisano umowę.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości:

- a) składania ofert wariantowych;
- b) udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

10. Środki ochrony prawnej:

Wobec treści ogłoszenia o zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. W przypadku wniesienia protestu zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

12. Oferent, którego wybrano obowiązany jest do zgłoszenia się w celu zawarcia umowy.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Zgodnie z art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z p.zm.).

FIRMA

.....
.....

OŚWIADCZA, iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.
- Przeciw osobom wymienionym w Krajowym Rejestrze Sądowym nie jest prowadzone postępowanie.

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Po zapoznaniu się z treścią art. 24 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., oświadczam, że nie istnieją żadne okoliczności wykluczające reprezentowaną przeze mnie firmę z ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (pieczęć i podpis osoby reprezentującej firmę)

UMOWA nr...../2012

(w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie – przetargu nieograniczonego)

zawarta w dniuroku, pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim z siedzibą w Uboczu 300, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje Kierownik MGOPS – Krystyna Pietruszewska

a
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim”** lub/ i **„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski”**

§ 2.

CZĘŚĆ I: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego jednodaniowego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.

Na jeden gorący posiłek dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej składa się: zupa (500 ml) z wkladką (100g.) i chlebem przez sześć dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty). W sobotę będzie wydawany dodatkowo siódmy posiłek za niedzielę.

W skład zupy wchodzi n/w produkty:

- Porcje rosółowe
- Warzywa (wszystkie)
- Zielenina (koperek, pietruszka, szczypiorek)
- Przyprawy (sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, przyprawa warzywna)
- Wkładka: kiełbasa, mięso, jajko – w ilości 100g.
- Chleb w ilości 2 kromki

1. Przewidywana liczba dożywianych podopiecznych MGOPS w Gryfowie Śl. to 60 osób

Liczba osób dożywianych może ulec zmianie.

2. Minimalna liczba podopiecznych dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi 5 osób.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wydać posiłki do naczyń przynoszonych przez podopiecznych.
4. Godziny dostarczenia i wydawania posiłków zostaną ustalone między MGOPS, a Wykonawcą
5. Ilość dostarczanych porcji posiłków będą określać wykazy zawierające imię i nazwisko podopiecznych Ośrodka, sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.
6. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania osób zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

CZĘŚĆ II: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.

II. Na jeden gorący posiłek w szkole składa się: zupa, drugie danie – mięsne 3 x w tygodniu i bezmięsne 2 x w tygodniu oraz kompot. W skład potraw wchodzi:

Zupa:

- Porcje rosółowe
- Warzywa
- Zielenina (koperek, pietruszka, szczypiorek)
- Przyprawy (sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, przyprawa warzywna)

Drugie danie:

A. Mięsne:

- Ziemniaki (200g), kasze, makaron lub ryż (100g)

- Porcja mięsa lub ryby (100g)
- Smalec, tłuszcz
- Surówki warzywne (100g)
- Kompot (200ml)

B. Danie bezmięsne:

- Pierogi ruskie (200g), makaron z serem, naleśniki, placki, łazanki (400g)
 - Kompot (200 ml)
1. Temperatura posiłków (od 50°C do 60°C).
 2. Wykonawca jest zobowiązany wydać posiłki w naczyniach jednorazowych.
 3. Posiłki będą dostarczane i wydawane w n/w placówkach:
 - Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl.
 - Gimnazjum w Gryfowie Śl.
 - Szkoła Podstawowa w Uboczu
 - Szkoła Podstawowa w Rząsinach
 3. Przewidywana liczba dożywianych dzieci w Szkołach Podstawowych i Gimnazjum w Gryfowie Śląskim wynosi ogółem 90 w rozbiciu na poszczególne szkoły:
 - Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śląskim 40 osób
 - Szkoła Podstawowa w Uboczu 15 osób
 - Szkoła Podstawowa w Rząsinach 10 osób
 - Gimnazjum w Gryfowie Śląskim 25 osób

Liczba dożywianych dzieci może ulec zmianie.

4. Minimalna liczba dzieci dla których przywieziony i wydany będzie posiłek wynosi:
 - Szkoła Podstawowa w Gryfowie Śl. – 5 osób
 - Gimnazjum w Gryfowie Śl. – 5 osób
 - Szkoła Podstawowa w Uboczu – 3 osoby
 - Szkoła Podstawowa w Rząsinach – 3 osoby
5. Godziny dostarczania i wydawania posiłków zostaną ustalone pomiędzy odbiorcą (szkołą), a wykonawcą.
6. Ilość porcji posiłków w poszczególnych placówkach będą określać wykazy z poszczególnych szkół, zawierające nazwisko i imię ucznia.
7. Wykazy uczniów będą sporządzone przez zamawiającego i dostarczane w uzgodniony sposób wykonawcy.
8. W przypadku zmiany ilości uprawnionych do dożywiania uczniów zamawiający powiadomi wykonawcę dzień przed zaistniałą zmianą. Powiadomienie nastąpi w ustalony sposób (telefonicznie, poczta elektroniczna).

§ 3.

Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się realizować prace określone w § 2 w terminie od 01.09.2012 r. do 31.08.2013 r.

§ 4.

Wykonawca zlecone prace wykona zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

§ 5.

Koszt jednostkowy posiłku wynosi: (brutto).

§ 6

Rozliczenie przedmiotu umowy za miesiąc kalendarzowy będzie następowało na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę w terminie 14 dni, liczone od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, płatność odbywać się będzie przelewem.

§ 7

Umowa została zawarta na okres od 01.09.2012r do 31.08.2013r.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonywaniu zamówienia powyżej 1 dnia Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez wypowiedzenia.

2. W razie odstępstw w realizacji prac określonych w § 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wypowiedzenia.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Umowa może być rozwiązana za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego zaś w sprawach formalno – prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów jest Sąd Rejonowy w Lwówku Śląskim.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach., 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy: **Nazwa:**

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim
Ubocze 300
59-620 Gryfów Śląski

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **Dożywianie podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dzieci w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

CZĘŚĆ I: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego jednodaniowego posiłku dziennie dla podopiecznych ośrodka pomocy społecznej.

Cena ofertowa brutto zł. za jeden posiłek.

(Słownie:.....)

CZĘŚĆ II: Przygotowanie, dostawa i wydawanie jednego gorącego dwudaniowego posiłku dla dzieci uczących się w szkołach na terenie Gminy Gryfów Śląski.

Cena ofertowa brutto zł. za jeden posiłek.

(Słownie:.....)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... tel. kontaktowy, faks:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy