

Załącznik do Zarządzenia

Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski

Nr 2/ 2008 z dnia 4 stycznia 2008 r.

Regulamin korzystania z lokalu Gryfowskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych

Centrum wspiera Organizacje Pozarządowe działające na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski w ich działalności statutowej na rzecz mieszkańców, a także Powiatu Lwóweckiego.

1. Stowarzyszenia i organizacje (pozarządowe i niedochodowe), zwane dalej **Organizacjami**, uzyskują prawo do posługiwania się adresem Gryfowskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, oraz korzystania z lokalu, po podpisaniu niniejszego regulaminu.
2. **Centrum** prowadzi m.in następującą działalność:
 - udostępnia lokal na spotkania, akcje , imprezy okolicznościowe, itd.
 - prowadzi skrzynki kontaktowe i udostępnia adres Centrum do korespondencji
 - wspiera organizacje poprzez poradnictwo, szkolenia, pomoc techniczną, itp.
 - publikuje na różne sposoby informacje o pracach organizacji
 - pomaga w pozyskaniu dotacji
3. Zasady użyczenia lokalu na spotkania:
 - lokal **Centrum** udostępniany jest Organizacjom nieodpłatnie za wyjątkiem zakupu materiałów biurowych i środków czystości. Istnieje możliwość użyczenia lokalu **Centrum** innym podmiotom oraz osobom fizycznym na przedsięwzięcia o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, samopomocowym i innym.
 - **Centrum** udostępnia pomieszczenia na spotkania dla Organizacji od poniedziałku do piątku w godzinach wynikających z grafiku.
 - w soboty, niedziele i święta **Centrum** nie prowadzi działalności. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny uzasadniony wniosek Organizacji, obsługujący Centrum

może odstąpić od tej zasady, udostępniając pomieszczenia Centrum na prowadzenie szkoleń, spotkań, wernisaży, imprez okolicznościowych itp.

- **Organizacje** ubiegające się o udostępnienie lokalu **Centrum** uzgadniają z obsługującym Centrum dogodny dla Organizacji i możliwy do zajęcia termin, zgodnie z harmonogramem.
- **Organizacje** są zobowiązane do przestrzegania ustalonych w porozumieniu godzin spotkania oraz pozostawienia porządku w lokalu, z którego korzystały.
- harmonogram spotkań i imprez dostępny jest w lokalu **Centrum**.

4. Dostęp do urządzeń **Centrum** zapewnia obsługujący, który ponosi odpowiedzialność materialną za lokal i znajdujące się w nim wyposażenie.

5. **Organizacja** odpowiada za urządzenia udostępnione przez obsługującego **Centrum**

do eksploatacji. Przyjęcie materialnej odpowiedzialności za powierzony sprzęt dokumentowane jest wpisem do rejestru osób korzystających. Dostęp do komputera, internetu, telefonu/faksu i ksera mogą mieć osoby upoważnione, tylko

do załatwiania spraw związanych z działalnością organizacji. Korzystanie w celach prywatnych jest niedozwolone i stanowi poważne naruszenie Regulaminu.

6. **Organizacje** i osoby korzystające z **Centrum**, są zobowiązane do:

- przestrzegania przepisów porządkowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej,
- podporządkowania się uwagom i zaleceniom obsługującego Centrum

7. W lokalu **Centrum** obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz używania innych substancji psychoaktywnych. Zabrania się wstępu osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu oraz pod wpływem innych substancji psychoaktywnych.

8. Nadzór nad działalnością **Centrum** sprawuje Sekretarz Gminy i Miasta Gryfów Śląski i do niego należy składać wszelkie uwagi i wnioski dotyczące działalności Centrum.

Jako osoba uprawniona do reprezentowania Organizacji
..... akceptuje postanowienia powyższego Regulaminu*
(nazwa Organizacji)

1.
.....

imię i nazwisko nr dowodu osobistego data, podpis

2.
.....

imię i nazwisko nr dowodu osobistego data, podpis

3.
.....

imię i nazwisko nr dowodu osobistego data, podpis