



GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI

Gryfów Śląski, dnia 3 stycznia 2012 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski zaprasza do składania ofert na dostawę o wartości szacunkowej poniżej 14 tysięcy euro.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych powinny być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzącymi od producenta danego sprzętu drukującego **lub materiałami/produktami równoważnymi**. Za równoważne zamawiający uznaje produkty, których wydajność jest nie mniejsza niż produktów oryginalnych, a proces ich produkcji przebiega zgodnie z ISO 9001:2000. Powinny one być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
2. Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych powinny być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzącymi od producenta danego sprzętu drukującego lub materiałami równoważnymi. **W przypadku pozycji od 6 do 9 formularza ofertowego Zamawiający dopuszcza tylko produkty oryginalne producenta drukarki.** Za równoważne Zamawiający uznaje produkty, których wydajność jest nie mniejsza niż produktów oryginalnych, a proces ich produkcji przebiega zgodnie z normą ISO 9001:2000. W przypadku użycia materiałów wcześniej eksploatowanych – jeśli materiał zawiera którykolwiek z następujących elementów: wałek optyczny, listwę czyszczącą, elementy te muszą być fabrycznie nowe (nie odnawialne żadną metodą).
3. Materiały eksploatacyjne równoważne powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta. Na opakowaniach jednostkowych obok nazwy towaru musi znajdować się nazwa producenta. Równoważne tonery i tusze powinny być objęte gwarancją do czasu wyczerpania się środka barwiącego, nie krócej jednak niż 12 miesięcy.
4. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem materiału równoważnego, wykonawca zobligowany jest do zwrotu kosztów naprawy, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta uszkodzonego sprzętu
5. Cenę ofertową należy podać cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku i słownie w złotych polskich w załączonym formularzu ofertowym.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym są cenami stałymi i nie będą waloryzowane przez okres trwania umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb, na podstawie zamówień przesyłanych Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub telefonicznie. Osobami upoważnionymi do składania zamówień są:
 - a. Anna Lis, Inspektor ds. kancelaryjno – organizacyjnych UGiM, tel. 75 78 13 552
 - b. Grzegorz Bielak, informatyk UGiM, tel. 75 78 11 267
7. Wykonawca, na własny koszt dostarczy zamówiony towar w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
8. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu fakturę VAT każdorazowo po dostarczeniu zamówionych materiałów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówienia wg potrzeb.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 14 dni od daty jej przedłożenia.

Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2012 r.

Dokumenty podmiotowe jakie należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami w dokumentach rejestracyjnych.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski lub przesłać pocztą do dnia 10 stycznia 2012 r.

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.gryfow.pl/wiadomosci/lista/7/przetargi>.

Osoby upoważnione do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego:
Grzegorz Bielak tel. 075 78 11267.

BURMISTRZ

Olgiard Poniżnik