

UMOWA Nr/2012

Nie podlega Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych,

zawarta w dniu **2012 roku**, pomiędzy Gminą Gryfów Śląski przy ul. Rynek 1 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Burmistrz Gminy i Miasta – **Olgierd Poniżnik**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Anny Jankowskiej**

a Firmą

NIP

REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek zgodnie z zakresem określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.**
2. Ilość i rodzaj zamawianych asortymentów/produktów określa Zamawiający.
3. Dostawy zamawianych materiałów będą realizowane na podstawie składanych zamówień w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego **w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.** Zamówienia będą składane telefonicznie lub za pośrednictwem faksu. Osobą uprawnioną do składania zamówień w imieniu Zamawiającego jest: **Pan Grzegorz Bielak** lub w zastępstwie **Pani Anna Lis**, zwane dalej „**Przedstawicielem Zamawiającego**”.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towary odpowiadające wymaganiom opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie dostarczone przez niego w ramach niniejszej umowy środki posiadają odpowiednie świadectwo dopuszczenia do obrotu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) odbierania zamówionego przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczono go zgodnie z zamówieniem;
 - b) bezzwłocznego informowania Wykonawcę o stwierdzonych wadach jakościowych i ilościowych.

Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że:

1. Dostarczane produkty odpowiadać będą wszystkim cechom i parametrom określonym w ofercie i umowie;
2. Wymieni wadliwą partię przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszej umowie.

§ 2

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty **60 000,00 zł. brutto** (sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu ofertowym. **Zapłata dotyczyć będzie faktycznie dostarczonej ilości produktów.**
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przedmiotu umowy w każdym asortymencie, a w przypadku zaniechania stosowania towaru (wycofanie z obrotu), możliwość rezygnacji z dalszych dostaw danego towaru.**
3. **Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przedmiotu umowy nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno - finansowych.**
4. W cenach jednostkowych brutto **zawarte są wszystkie koszty** związane z dostawą przedmiotowego towaru do magazynu loco Zamawiający (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, załadunek, wyładunek, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp.

§ 4

1. Okres realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do **31.12.2012 r.**

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia wg doraźnego zapotrzebowania Zamawiającego (dostaw częściowych), dyktowanego indywidualnymi potrzebami jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem do siedziby Zamawiającego (siedziba: Gmina Gryfów Śląski, Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski) w godzinach od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku na swój koszt i ryzyko, w ramach zaoferowanej ceny. Ubezpieczenie na czas trwania transportu leży po stronie Wykonawcy.
3. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone sprawdzeniem dostawy pod względem ilościowo-asortymentowym.
4. Za datę i miejsce dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej (przedstawicielowi Zamawiającego) do odbioru tegoż towaru. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę podpisania na fakturze przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania dostawy.
5. Materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych powinny być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzącymi od producenta danego sprzętu drukującego lub materiałami/produktami równoważnymi. Za równoważne zamawiający uznaje produkty, których wydajność jest nie mniejsza niż produktów oryginalnych, a proces ich produkcji przebiega zgodnie z ISO 9001:2000. Powinny one być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta.
6. Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych powinny być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzącymi od producenta danego sprzętu drukującego lub materiałami równoważnymi. **W przypadku pozycji od 6 do 9 formularza ofertowego Zamawiający dopuszcza tylko produkty oryginalne producenta drukarki.** Za równoważne Zamawiający uznaje produkty, których wydajność jest nie mniejsza niż produktów oryginalnych, a proces ich produkcji przebiega zgodnie z normą ISO 9001:2000. W przypadku użycia materiałów wcześniej eksploatowanych – jeśli materiał zawiera którykolwiek z

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim**

następujących elementów: wałek optyczny, listwę czyszczącą, elementy te powinny być fabrycznie nowe (nie odnawialne żadną metodą).

7. Materiały eksploatacyjne równoważne powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta. Na opakowaniach jednostkowych obok nazwy towaru musi znajdować się nazwa producenta. Równoważne tonery i tusze powinny być objęte gwarancją do czasu wyczerpania się środka barwiącego, nie krócej jednak niż 12 miesięcy.
8. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem materiału równoważnego, wykonawca zobligowany jest do zwrotu kosztów naprawy, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta uszkodzonego sprzętu.
9. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru, co nie uchybia prawu naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze złożonego zamówienia po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu dodatkowego.

§ 6

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po realizacji dostawy, o której mowa w niniejszej umowie i potwierdzeniu jej przez Przedstawiciela Zamawiającego, tj. jednej z osób wymienionych w § 1 ust. 3, na konto Wykonawcy określone na fakturze, **w terminie 14 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Na każdej fakturze VAT Wykonawca zobowiązany jest do powołania się na numer niniejszej umowy.
3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczanych odsetek.
5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT i otrzymał numer identyfikacyjny **NIP: 616-12-23-228**.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będzie dostarczał towar w asortymencie i w ilościach wynikających z przekazanych zamówień o najwyższej jakości, zarówno pod względem jakościowym jak i odpowiednim terminem ważności, zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonego towaru.
2. Przedmiot umowy spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Wszelkie reklamacje zarówno ilościowe jak i jakościowe zgłaszane będą w ciągu 72 godzin po dostawie.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę, który po rozpatrzeniu reklamacji dostarczy Zamawiającemu towar wolny od wad lub uzupełni dostawę o brakujący asortyment w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Dostarczenie nowego przedmiotu zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim**

6. W przypadku niedostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub właściwego w terminie określonym w ust. 4 i 5 lub nie uzupełnienie asortymentu, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u osoby trzeciej, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. Wykonawca upoważnia swojego przedstawiciela, tj. do stałych kontaktów z Przedstawicielem Zamawiającego, tj. z osobami wymienionymi w § 1 ust. 3, przede wszystkim do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji.
8. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy trybie natychmiastowym, w sytuacji jeżeli Wykonawca nie realizuje dostawy oraz nie kontynuuje dalszych dostaw, a przerwa w dostawach trwa dłużej niż dwa tygodnie pomimo wezwania przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wadliwego wykonywania umowy przez wykonawcę, a w szczególności:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwej jakości dostarczanych materiałów;
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego dostawy materiałów w uszkodzonych opakowaniach;
 - c) nie przekazania certyfikatów / świadectw na dostarczony towar - przy każdej pierwszej dostawie danego produktu.

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ustala się następujące kary umowne:
 - a) w przypadku niezrealizowania zamówienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % wartości dostawy będącej przedmiotem nie zrealizowanych zamówień brutto;
 - b) za niezgodną z umową dostawę (braki ilościowe, nienależyta jakość) w wysokości 2% wartości towaru brutto będącego przedmiotem takiej dostawy;
 - c) w wysokości 0,5 % wartości w przypadku towaru zamówionego a nie dostarczonego w umownym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
3. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umowy, dla których nie przewidziano kar umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim**

§ 10

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy w pierwszej kolejności zostaną rozwiązane polubownie przez strony. Powyższe nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu przepisów k.p.c.
2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu przez strony jego rozstrzygnięcie strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 12

1. Integralną częścią umowy jest:
 - a. Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia 2012 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK GMINY