



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP MATERIAŁÓW I POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU „GRYF”

SP/ZPD/4/11

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo P.z.p, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity : Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami, zwanej w dalszej treści Pzp.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację.

ZATWIERDZAM

(-) Dariusz Zatoński

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Łużyckiej Brygady Wojsk Ochrony Pogranicza w Gryfowie Śląskim, reprezentowana przez Dyrektora Pana Dariusza Zatońskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

NIP 616-12-23-441

REGON 001179432

Adres: ul. Uczniowska 17, 59-620 Gryfów Śląski.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 193.000,00 euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów i pomocy dydaktycznych, realizowana w ramach projektu „GRYF”, współfinansowanego ze środków **Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny**; Projekt systemowy „Indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej w kontekście wdrażania nowej podstawy kształcenia ogólnego”.

PRIORYTET IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszania różnic w jakości usług edukacyjnych.

Pomoce dydaktyczne do zajęć gimnastyki korekcyjnej (piłki rehabilitacyjne, materace, wałki, kostki itp.), zajęć logopedycznych (gry edukacyjne, pomoce logopedyczne do ćwiczeń itp.), zajęć matematycznych (plansze dydaktyczne, zestawy figur geometrycznych), zajęć z przyrody (zestawy do badania przyrody, plansze edukacyjne itp. zajęć z matematyki (zestawy do nauki logicznego myślenia, gry edukacyjne itp.), zajęć ruchowych. Do wszystkich zajęć zakupione zostaną materiały biurowo-papiernicze (materiały piśmiennicze, zeszyty, bloki rysunkowe, farby, kredki itp.).

Wszystkie materiały i pomoce dydaktyczne muszą być zgodne z normami PN oraz posiadać znak bezpieczeństwa CE.

Przedmiot zamówienia został pogrupowany ze względu na miejsce dostarczenia:

1. Pomoce dydaktyczne dla SP Gryfów Śląski - Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Łużyckiej Brygady WOP w Gryfowie Śląskim, ul. Uczniowska 17, 59-620 Gryfów Śląski, tel. 75 78 13 486, www.spgryfow.internetdsl.pl, sp_gryfow@op.pl

2. Pomoce dydaktyczne dla SP Ubocze - Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Uboczcu, Ubocze 169, 59-620 Gryfów Śląski, tel. 75 78 11 265, www.spubocze.eu.interia.pl, sp_ubocze@wp.pl.

3. Pomoce dydaktyczne dla SP Rzęsiny - Szkoła Podstawowa im. Księdza Alojśa Andrickiego w Rzęsinach, Rzęsiny 94, 59-620 Gryfów Śląski, tel. 75 78 44 194

Powyższe wskazanie nie jest dopuszczeniem składania ofert częściowych

Szczegółowy opis zamówienia stanowią załączniki.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Ostateczny termin dostawy - **30 czerwca 2011 r.**

V. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – **24 miesiące.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich spełnienia.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Zamawiający uzna spełnienie warunków jeżeli z dokumentów, o których mowa w punkcie VII ust. SIWZ będzie wynikało, że:

1. Dla warunku posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich spełnienia – Zamawiający nie opisuje warunku.
2. Dla warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowy lub ciągłych realizuje min. dwa zamówienia, polegające na dostawie materiałów i pomocy dydaktycznych, w tym jedno zamówienie o wartości minimum 20 tys. zł. brutto oraz wykaże, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Dla warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie opisuje warunku.
4. Dla warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej – Zamawiający nie opisuje warunku.

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VI ust. 1.2 SIWZ, polega na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII ust. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. VI ust. 1.4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. VII ust. 1.3 SIWZ dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków stawianych przez Zamawiającego zostanie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykluczony z postępowania, a oferta wykluczonego Wykonawcy zostanie odrzucona.

VII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, opisanych w punkcie VI SIWZ Zamawiający żąda:

1.1. oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4. (**zał. nr 3**)

1.2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 5**).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zał. nr 2**)

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**zał. nr 4**);

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda:

3.1. Deklaracji zgodności przedmiotu zamówienia z normami PN oraz CE

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1 składają również Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Pozostałe dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy – (zał. nr 1)
2. Sporządzone przez Wykonawcę formularze cenowe, z podaniem cen jednostkowych brutto oraz wartości końcowej brutto. Formularz należy sporządzić na podstawie załączonych szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia dla poszczególnych szkół.
3. Informacja na temat podwykonawców (zał. nr 6). Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty informacji na temat podwykonawców Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt. VII ust. 2.2 należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzone notarialnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII 2.2, 2.3, 2.4:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. b), powinien być wystawiony

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

VIII Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.
 - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

IX Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

X Sposób porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w następujących formach:

1. pisemnie
 2. faksem
 3. pocztą elektroniczną
- z zastrzeżeniem, że dwie ostatnie formy będą potwierdzane pisemnie (oryginał dostarczany listownie lub osobiście).

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia – Jadwiga Hawryluk, zastępca dyrektora Szkoły Podstawowej w Gryfowie Śląskim, tel./fax 75 78 13 486, mail jadwigahawryluk@wp.pl
2. W zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia - Andrzej Tartak, tel./fax 0757811257, mail zamowienia_pub@gryfow.pl

XI Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XII Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Wszelkie kwoty i wartości pieniężne należy podać w PLN.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Łużyckiej
Brygady Wojsk Ochrony Pogranicza w Gryfowie Śląskim
ul. Uczniowska 17, 59-620 Gryfów Śląski

Oferta przetargowa w postępowaniu nr SP/ZPD/4/11:

ZAKUP MATERIAŁÓW I POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU „GRYF”

Nie otwierać przed 09.06.2011r.

W celu dokonania rejestracji składanej oferty koperta powinna być opisana adresem i nazwą Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr SP/ZPD/4/11:

ZAKUP MATERIAŁÓW I POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU „GRYF”

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr SP/ZPD/4/11:

ZAKUP MATERIAŁÓW I POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU „GRYF”

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
 - Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, ul. Uczniowska 17, sekretariat Szkoły Podstawowej w Gryfowie Śląskim, lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.06.2011r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.06.2011r. o godz. 10:15 w gabinecie dyrektora Szkoły Podstawowej w Gryfowie Śląski**, ul. Uczniowska 17, 59-620 Gryfów Śląski.
4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

XV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa musi wynikać z sumy wartości końcowych brutto formularzy cenowych, o których mowa w pkt. 2 informacji: **Pozostałe dokumenty jakie należy załączyć do oferty**
4. Cenę ofertową należy podać w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty dostawy, rozładunku i wniesienia do obiektów.

XVI Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

K_c - cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.
5. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień umowy:
 - zmiana terminu wykonania – w przypadku konieczności wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, wezwania do złożenia wyjaśnień, odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy.

XVIII Prawa Wykonawcy.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Pytania powinny być składane na piśmie. Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się **faksem: 75 78 11 257** oraz pocztą elektroniczną: **zamowienia_pub@gryfow.pl**, zastrzegając jednak konieczność potwierdzenia korespondencji w formie pisemnej z dopiskiem:

***Pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu przetargowym nr SP/ZPD/4/11:
ZAKUP MATERIAŁÓW I POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH
PROJEKTU „GRYF”.***

na adres:

**Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Łużyckiej
Brygady Wojsk Ochrony Pogranicza w Gryfowie Śląskim
ul. Uczniowska 17, 59-620 Gryfów Śląski**

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający, może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana treści SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.gryfow.pl/wiadomosci/lista/7/przetargi>

6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na stronie internetowej.

XIX Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców
- informacje dotyczące ceny
- termin wykonania zamówienia publicznego
- warunków płatności

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie.

XX Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XXI Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej.

XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Zgodnie z przepisami ustawy Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami.