

**ZAKŁAD BUDŻETOWY
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

**ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko urzędnicze**

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

I. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne
- 2) minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku głównego księgowego
- 3) znajomość księgowości budżetowej
- 4) korzystać z pełni praw publicznych
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych
- 6) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
- 7) niekaralność
- 8) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu pracowników
- 9) mile widziana znajomość języka niemieckiego lub angielskiego

II. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać :

- 1) list motywacyjny
- 2) CV
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych wraz z dyplomem
- 4) oświadczenie o stażu pracy wraz z dokumentami potwierdzającymi
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 6) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym
- 7) oświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie kandydata, że nie zostało wszczęte i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydat winien złożyć oryginały lub odpisy dokumentów wymienionych w punkcie II p.pkt 3 i 4. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydaci mogą też składać inne dokumenty, potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności (np. referencje, rekomendacje).

Zasady postępowania kwalifikacyjnego.

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone osobiście lub przesyłane listem poleconym (decyduje czas doręczenia zgłoszenia do Zakładu) w terminie do dnia 30.03.2011 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Głównego Księgowego Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Kolejowa 42, 59-620 Gryfów Śląski".
Pisemne zgłoszenia kandydatów składane osobiście będą przyjmowane w siedzibie Zakładu w godzinach od 8:00 do 15:00.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 31.03.2011 r. w siedzibie Zakładu.
Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w siedzibie Zakładu, po dniu 31.03.2011 r. O dokładnym terminie miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie.
Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów, określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zakład Budżetowy może w każdym czasie zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.

Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku postępowania pisemnie.

***Kandydaci powinni podać informację o sposobie kontaktowania się:
adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy.***