

Regulamin użytkowania świetlicy wiejskiej w Uboczu

§ 1

1. Ze świetlicy korzystać może osoba fizyczna lub instytucja po złożeniu wniosku do Sołtysa wsi. Druk wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. O możliwości korzystania decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

§ 2

1. Korzystający ze świetlicy jest zobowiązany pokryć zryczałtowane koszty eksploatacyjne wynikające z czasu użytkowania.
2. Zryczałtowane koszty eksploatacyjne ustala się na 700,00 netto + VAT za dzień użytkowania. Przy czym przyjmuje się, że dzień użytkowania oznacza wykorzystanie świetlicy powyżej 8 godzin na dobę.
3. Za godzinę użytkowania świetlicy ustala się zryczałtowane koszty eksploatacyjne na kwotę 30,00 netto + VAT.

§3

1. Bezpłatnie świetlicę udostępnia się na
zebrania i uroczystości organizowane przez miejscową Radę Sołecką, Szkołę
Podstawową w Uboczu, instytucje i stowarzyszenia działające w sołectwie
oraz
Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Gryfowie Śląskim.

§ 4

Wszelkie opłaty dokonywane są na konto M-GOK po wystawieniu faktury na odpowiednią kwotę zryczałtowanych kosztów eksploatacyjnych.

§ 5

1. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, Korzystający zobowiązany jest do pokrycia kosztów ich naprawy lub w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu – jego wymiany.
2. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania należytej czystości w pomieszczeniach.
3. Do obowiązków Korzystającego należy posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.
2. Za usunięcie ewentualnych uszkodzeń odpowiada opiekun świetlicy, który winien usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku świetlicy w terminie jak najkrótszym – nie dłuższym niż 7 dni od stwierdzenia zniszczeń.

§ 7

1. Po zakończeniu wynajmu opiekun świetlicy sprawdza stan techniczny i sanitarny pomieszczeń oraz znajdujących się w nim urządzeń.
2. Opiekun świetlicy przekazuje i odbiera pomieszczenia świetlicy protokolarnie. Protokół odbioru świetlicy po okresie korzystania winien być zatwierdzony przez Sołtysa wsi.

§ 8

1. Za korzystanie z obiektu każdorazowo pobierana będzie kaucja gwarancyjna w wysokości 500,00 zł. Kaucja będzie przekazywana do depozytu w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury.
2. Kaucja zwracana będzie niezwłocznie w siedzibie M-GOK po przedstawieniu protokołu odbioru świetlicy z adnotacją opiekuna świetlicy o braku zastrzeżeń oraz zatwierdzeniem protokołu przez Sołtysa.

§ 9

Korzystający jest zobowiązany osobiście lub za pośrednictwem banku, poczty uiścić opłatę ZAiKS w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego ZAiKS za imprezy andrzejkowe, sylwestrowe, karnawałowe i inne organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych, podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilety wstępu.

§ 10

Przed użyczeniem, na etapie złożenia wniosku sołtys zobowiązany jest do przedstawienia zapisów niniejszego regulaminu potencjalnego korzystającemu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta.