

**Zarządzenie Nr 133/2010**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski**  
**z dnia 31 grudnia 2010**

w sprawie: ustalenia zasad kształcenia i dokształcania pracowników Urzędu Gminy i  
Miasta Gryfów Śląski, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji  
zawodowych po 11 kwietnia 2010 roku

Na podstawie: art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
(tj. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 103<sup>1</sup> – 103<sup>6</sup> Kodeksu pracy  
(Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 ze zmianami)

**Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1

Ustala się zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych na studiach niestacjonarnych I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, których pracodawca nie zamierza zobowiązać do pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w postaci umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 36/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski w sprawie zasad dofinansowania kształcenia i dokształcania pracowników Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski z wyjątkiem pracowników, którzy rozpoczęli podnoszenie kwalifikacji zawodowych przed dniem 11 kwietnia 2010 roku do czasu zakończenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do zarządzenia nr .....  
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
z dnia .....

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Gryfowie Śląskim  
pomiędzy Urzędem Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, reprezentowanym przez Olgierda  
Poniżnika – Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski i Annę Jankowską – Skarbnika Gminy  
Gryfów Śląski zwanych w treści umowy Pracodawcą  
a Panią/Panem .....

zamieszkałą/łym .....  
zwaną/nym w treści umowy Pracownikiem

### § 1

Pracownik w celu podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych podejmuje naukę na  
studiach niestacjonarnych I stopnia / II stopnia / na studiach podyplomowych\*.

### § 2

Pracodawca zobowiązuje się:

1. Ułatwić kształcenie w ..... na kierunku .....  
przez okres ....., które odbywać się będzie w systemie zaocznym.
2. Udzielić zwolnienia z całości lub części dnia pracy bez prawa do wynagrodzenia, na czas  
niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich  
trwania / udzielić płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze 7 dni w każdym roku  
szkolnym\*.
3. Zwracać 50% łącznej opłaty za studia pobieranej przez uczelnię / 50% łącznej opłaty za  
rok akademicki pobieranej przez uczelnię\*.
4. Wypłata kwoty wymienionej w pkt 3 nastąpi po udokumentowaniu jej dokonania przez  
Pracownika.

### § 3

1. Pracownik, jest obowiązany do zwrotu otrzymanych świadczeń finansowych, o których  
mowa w § 2 ust 3, jeżeli:
  - 1) przerwie podnoszenie tych kwalifikacji zawodowych o których mowa w § 1 i § 2 ust 1
  - 2) pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie  
podnoszenia kwalifikacji zawodowych
2. Zwrot kosztów wskazanych w ust. 1 przysługuje pracodawcy w wysokości  
proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.
3. W przypadku powtarzania przez pracownika roku lub semestru z powodu  
niezadowolających wyników w nauce traci on prawo do otrzymywania świadczeń  
określonych w § 2 za okres powtarzania nauki.

---

\* Niepotrzebne skreślić

4. Pracownik obowiązany jest do udokumentowania ukończenia nauki.

§ 4

Umowa obowiązuje od dnia..... roku.

§ 5

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis pracodawcy)

.....  
(podpis pracownika)

