

**Uchwała nr / IV / 8 / 10
Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski
z dnia 28 grudnia**

w sprawie: zmiany uchwały nr XLIV/300/10 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 października 2010r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Gryfów Śląski w 2011 roku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami)

**Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski
uchwala ,co następuje:**

§1

W uchwale nr XLIV/300/10 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 października 2010r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Gryfów Śląski w 2011 roku”. dokonuje się następującej zmiany:

- 1) dopisuje się nowy dział V o treści:

„V-Sposób realizacji programu

1.Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska Gminy– w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Gminy, realizujący roczny program współpracy, jako organ wykonawczy.
- 3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski lub dla jego mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Gminy.

2.Burmistrz Gminy i Miasta realizuje program współpracy przy pomocy wydziałów Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim

3.Wydziały Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z

- organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
 - 5) kontroli realizacji zleczanych zadań.”

2) Dopisuje się nowy dział VI o treści:

„VI-Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy i Miasta Gryfów Śląski na rok 2011. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011.

Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) przedsięwzięcia , które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji chyba, że jest to niezbędne do realizacji zadania;
- 6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 7) działalność polityczną i religijną.”

3) Dopisuje się nowy dział VII o treści:

„VII-Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikiem efektywności realizacji programu współpracy są informacje w szczególności dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem Gminy i Miasta
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z samorządem Gminy i Miasta,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy i Miasta na realizację zadań;
 - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd Gminy i Miasta.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się Wydział Organizacyjny
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy Gminy i Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok mogą być zgłaszane Radzie Miejskiej Gminy i Burmistrzowi, jak też bezpośrednio w Wydziale Organizacyjnym
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy samorządu Gminy i Miasta z organizacjami pozarządowymi.
5. W terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku zostanie przedłożone Radzie Miejskiej Gminy Gryfów Śląski sprawozdanie z realizacji programu współpracy w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy."

4) Dopisuje się nowy dział VIII o treści:

„ VIII-Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu Gminy i Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok, w celu opiniowania ofert składanych w konkursach, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) sekretarz Gminy i Miasta Gryfów Śląski – przewodniczący Komisji;
 - 2) pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim – członkowie;
 - 3) przedstawiciele Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
8. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

11. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- 1) ocena formalna złożonych ofert;
 - 2) rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy;
 - 3) ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
13. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
14. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
 - 3) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.
16. Po ogłoszeniu wyników konkursu Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.
17. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji Konkursowej
18. Prace komisji zostają zakończone z chwilą:
- 1) wyłonienia oferty,
 - 2) zakończenia konkursu bez dokonania wyboru żadnej z ofert.
19. Konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie."

5)Dotychczasowy dział „VI Przepisy końcowe” otrzymuje nowy numer IX.

§3

Wykonane uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.