

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2010/2011 – Gmina Gryfów Śląski

WT/ZUD/12

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Ustawa, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. ze zmianami, zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację

Zatwierdzam do stosowania:

**BURMISTRZ
OLGIERD PONIŹNIK**

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Gryfów Śląski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Olgierda Poniżnika.

Adres: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski,

NIP 616-12-23-228

REGON 230821635

www.gryfow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 193 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. ze zmianami), zwanej w dalszej treści PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90620000-9

Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg gminnych w Sołectwach Gminy Gryfów Śląski:

1. Młyńsko – 4,8 km.
2. Rząsiny – 8,4 km.
3. Ubocze – 13,7 km.
4. Wieża – 5,5 km.
5. Wolbromów – 2 km.

polegająca na odśnieżaniu oraz zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na wskazanych w wykazie drogach gminnych, parkingach, placach, skrzyżowaniach z innymi drogami i koleją, przystanków autobusowych, przejść dla pieszych, mostów, wiaduktów, oraz innych miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego.

Rozpoczęcie prac następować będzie nie później niż po 2 godzinach od wystąpienia opadu, a w przypadku opadów nocnych nie później niż przed godzina 5.00 rano. W przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o konieczności podjęcia prac. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu rozpoczęcie i zakończenie prac telefonicznie, faksem lub wiadomością SMS. Tel., fax – 757811257, Tel. kom. – 667777145.

Do wykonania czynności wyżej opisanych Wykonawca użyje własnego sprzętu i materiałów.

Do usuwania śliskości należy stosować materiały zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. Nr 230 z 2005 r. poz. 1960), takimi jak: solanka, sól wilgotna, sól drogowa czy mieszanina chlorku sodu z chlorkiem wapnia, oraz stosowaniu środków zwiększających szorstkość, takich jak: piasek o uziarnieniu do 2 mm, kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm, kruszywo kamienne o uziarnieniu 2-4 mm, mieszanki solno-piaskowej

IV. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - Część 1 – Młyńsko
 - Część 2 – Rząsiny
 - Część 3 – Ubocze
 - Część 4 – Wieża
 - Część 5 - Wolbromów
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie dopuszcza zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie: 8 listopad 2010 r.

Zakończenie: 31 marzec 2011 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich spełnienia.
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Zamawiający uzna spełnienie warunków jeżeli z dokumentów, o których mowa poniżej będzie wynikało, że:

1. Wykonawca oświadczył, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawca oświadczył, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4.
3. Wykonawca oświadczył, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień.

VII Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakie Zamawiający stawia Wykonawcy.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień. (zał. nr 4)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2)
 - 2.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4. (zał. nr 3)

VIII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Załącznik nr 1 - Wypełniony formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z tym że Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie 2 części zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,2 ustawy PZP.
 - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

X Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

W zakresie przedmiotu zamówienia – Arkadiusz Klask, podinspektor ds. drogownictwa
tel. 0757811257, fax 0757811257, mail: drogi@gryfow.pl

W zakresie procedury przetargowej - Andrzej Tartak, podinspektor ds. zamówień publicznych
tel. 0757811257, fax 0757811257, mail: **zamowienia_pub@gryfow.pl**

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- pisemnie
- fax
- poczta elektroniczna

z zastrzeżeniem, że dwie ostatnie formy zawsze wymagają pisemnego potwierdzenia.

XII Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie, faksem lub mailem z jednoczesnym pisemnym potwierdzeniem.

2. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1-Ratusz
59-620 Gryfów Śląski

Oferta przetargowa w postępowaniu nr WT/ZUD/12 :

***ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE
2010/2011 – GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI***

Nie otwierać przed 04.11.2010r. - Oferta przetargowa

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/ZUD/12 :

***ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE
2010/2011 – GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI***

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/ZUD/12 :

***ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE
2010/2011 – GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI***

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
 - Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIV Wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium

XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 04.11.2010r. o godz. 10.00

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.11.2010r. o godz. 10.15 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

XVII Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę należy podać w formularzu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie możliwe koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy wyliczyć jako koszt jednej godziny wykonywania usługi.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryterium CENA.

XVIII Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

K_c - cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

XIX Prawa Wykonawcy.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Pytania powinny być składane na piśmie. Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się **faksem: 0757811257** oraz **pocztą elektroniczną: zamowienia_pub@gryfow.pl**, zastrzegając jednak konieczność potwierdzenia korespondencji w formie pisemnej z dopiskiem:

Pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu przetargowym nr WT/ZUD/12 :

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2010/2011 – GMINA GRYFÓW ŚLĄSKI

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana treści SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gryfow.pl/wiadomosci/lista/7/przetargi>

5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu

terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

XX Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny
- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art.89 ust.1 pkt 6 i 7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XXI Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIV Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.

2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie terminu realizacji zadania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych w okresie przed i po terminie realizacji niniejszej umowy.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. ze zmianami)