

Zarządzenie nr 56/2010
Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski
z dnia 1 czerwca 2010 r.

w sprawie: utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Gryfów Śląski.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust.4 i z art. 14 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o powszechnym spisie rolnym w 2010 r. (Dz. U. z 10 sierpnia 2009 r., Nr 126 poz.1040)

BURMISTRZ GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI

Zarządza, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Gminne Biuro Spisowe, zwane dalej „Biurem” do wykonywania prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Powszechnego Spisu w 2010 r. na terenie Gminy Gryfów Śląski, którego siedzibą jest Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, zapewniający obsługę finansowo – organizacyjną Biura.

§ 2.

W skład Biura wchodzi oddelegowani przez Gminnego Komisarza Spisowego Gminy Gryfów Śląski pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski:

1. Grzegorz Bielak – referent ds. informatyzacji i bip – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego - kierownik biura.
2. Celina Buca – inspektor ds. obrotu nieruchomościami - Lider Gminny - członek Biura.
3. Sylwia Nowosielska – podinspektor ds. gospodarki gruntami – członek Biura.

§ 3.

Do zadań Biura należy wykonywanie prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem powszechnego spisu rolnego określonych w „Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010.”, zatwierdzonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego- Generalnego Komisarza Spisowego Józefa Oleńskiego, a w szczególności:

- 1) aktualizacja dokumentacji wyjściowej do spisu,
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów,
- 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe,
- 4) przeprowadzenie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania,
- 5) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
- 6) przekazywanie do wojewódzkiego biura spisowego meldunków o przebiegu spisu,
- 7) kontrola przebiegu realizacji spisu, bezwzględne zgłaszanie do gminnego komisarza spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do wojewódzkiego biura spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie,
- 8) analiza udostępnionych GBS raportów informujących o postępie prac w gminie na komputerach spisowych dostarczonych przez WBS,
- 9) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- 10) współpraca z sąsiednimi gminami (w tym udzielanie pomocy w miarę potrzeb liderowi m.in. podczas szkoleń oraz rachmistrzom w całym okresie spisu),
- 11) wsparcie lidera gminnego, który podczas spisu będzie pierwszą linią wsparcia dla rachmistrzów spisowych w zakresie problemów technicznych oraz organizacyjnych.
- 12) Wprowadzanie do Systemu Zgłoszeniowego problemów, błędów aplikacji, zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych oraz organizacyjnych,
- 13) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przekazanie do WBS.

§ 4.

Zobowiązuje się kierowników wydziałów Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski do współpracy z Biurem.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego Gminy Gryfów Śląski.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 r.

Gminny Komisarz Spisowy