

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH*

*WF/KDT/10*

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Ustawa, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. ze zmianami, zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację

Zatwierdzam do stosowania:

**BURMISTRZ  
OLGIERD PONIŹNIK**

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

**I. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Gmina Gryfów Śląski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Olgierda Poniżnika.

Adres: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski,  
[www.gryfow.pl](http://www.gryfow.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 193 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. ze zmianami), zwanej w dalszej treści PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66113000-5

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu złotowego długoterminowego w kwocie **4.250.000,00 złotych** na sfinansowanie zadań inwestycyjnych w tym wydatków poniesionych przed i po dacie podpisania umowy kredytowej.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji za udzielenie kredytu w wysokości nie przekraczającej 1% kwoty kredytu.

Oferty wykonawców, którzy zaoferują prowizję za udzielenie kredytu w wysokości wyższej niż 1% kwoty kredytu będą traktowane jako niezgodne z zapisami niniejszej SIWZ i zostaną odrzucone.

Splata odsetek następować będzie każdego 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych, spowodowanej niewykorzystaniem pełnej kwoty kredytu okres spłaty pozostanie niezmienny a zmianie ulegnie wysokość rat kapitałowych.

Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu podpisania umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie przez cały okres umowy.

Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego na podstawie dyspozycji Zamawiającego bez konieczności składania odrębnego wniosku kredytowego.

Uruchamianie transz kredytowych będzie następowało w zależności od potrzeb. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu transzy z jednodniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o wysokości miesięcznych odsetek nie później niż na trzy dni przed terminem płatności.

Do wyceny oferty należy zastosować zmienną stawkę referencyjną WIBOR 3M z dnia 04.03.2010 r.

Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy w terminie nie krótszym niż siedem dni przed planowaną spłatą.

W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Wykonawca dokona rekalkulacji odsetek i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrotowy w ciągu trzech dni od daty otrzymania powiadomienia o wcześniejszej spłacie kredytu.

W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu sporządzony zostanie nowy harmonogram spłaty i wprowadzony aneksem do umowy jako nowy załącznik.

Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania dodatkowych opłat i prowizji, poza opłatami i prowizjami wymienionymi w ofercie Wykonawcy i umowie.

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

Zabezpieczeniem kredytu będzie wystawiony przez Zamawiającego weksel in blanco z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

**IV. Postanowienia ogólne:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie dopuszcza zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

**Rozpoczęcie: dzień po podpisaniu umowy z Wykonawcą**

**Ostateczny termin zakończenia 31 grudzień 2010 r.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich spełnienia.
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Zamawiający uzna spełnienie warunków jeżeli z dokumentów, o których mowa w punkcie VII SIWZ będzie wynikało, że:

1. Wykonawca posiada licencje na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski.
2. Wykonawca zrealizował lub realizuje min. dwa zamówienia polegające na usłudze udzielenia kredytu złotowego długoterminowego w tym minimum jedno zamówienie na kwotę minimum 4 milionów złotych kredytu udzielonego na okres minimum 8 lat oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wykonawca dysponuje minimum dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, finansów lub bankowości i minimum trzyletni staż pracy na stanowisku związanym ze sprzedażą kredytów inwestycyjnych.
4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN. złotych.

**VII Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakie Zamawiający stawia Wykonawcy.**

- 1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:**
  - 1.1 Licencji na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 2. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda:**
  - 2.1 Wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień opisanych w pkt. VI 2 SIWZ, wraz z dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (zał. nr 5)
- 3. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:**
  - 3.1 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisem pkt. VI 3 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia. (zał. nr 4)
- 4. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej Zamawiający żąda:**
  - 4.1. Opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN.
- 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - 5.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2)
  - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4. (zał. nr 3)
  - 5.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

- terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**VIII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. Wypełniony formularz ofertowy – (zał. nr 1)
2. Licencji na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Budowlane.
3. **Załącznik nr 5** - Wykazu zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień opisanych w pkt. VI 2 SIWZ, wraz z dokumentem potwierdzającym, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. **Załącznik nr 4** - Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisem pkt. VI 3 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia.
5. Opłaconą polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN.
6. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
7. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie**

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

**wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
13. Projekt umowy, jaka będzie zawarta z Zamawiającym w przypadku wyboru Wykonawcy składającego ofertę.
14. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

**Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt. VIII 8 SIWZ, należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzone notarialnie. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał pełnomocnictwa.**

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.**

**IX Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
  - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 ustawy PZP.
  - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

**X Koszty sporządzenia oferty.**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**XI Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.**

W zakresie przedmiotu zamówienia – Anna Jankowska, skarbnik Gminy Gryfów Śląski,  
tel. 0757811262, fax 0757813916, mail: [skarbnik@gryfow.pl](mailto:skarbnik@gryfow.pl)

W zakresie procedury przetargowej - Andrzej Tartak, podinspektor ds. zamówień publicznych  
tel. 0757811257, fax 0757811257, mail: [zamowienia\\_pub@gryfow.pl](mailto:zamowienia_pub@gryfow.pl)

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- pisemnie
- fax
- poczta elektroniczna

z zastrzeżeniem, że dwie ostatnie formy zawsze wymagają pisemnego potwierdzenia.

**XII Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Powinna ona być zredagowana czytelnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie na piśmie, faksem lub mailem z jednoczesnym pisemnym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.



**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
Rynek 1-Ratusz  
59-620 Gryfów Śląski**

*Oferta przetargowa w postępowaniu nr WF/KDT/10 :*

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

**Nie otwierać przed 19.04.2010r. - Oferta przetargowa**

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

*Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr WF/KDT/10 :*

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

*Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr WF/KDT/10 :*

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
  - Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

**XIV Wadium.**

Wadium zostało ustalone w wysokości : 30 tys. zł.(trzydzieści tysięcy złotych)

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wykonawca wniesie wadium w terminie do **dnia 19.04.2010** roku do godziny 10.00

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

**PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443** w terminie umożliwiającym wpływ na konto zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

Zwrot wadium nastąpi przelewem zgodnie z art.46.1 – Prawa zamówień Publicznych

**XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 19.04.2010r. o godz. 10.00**

**3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.04.2010r. o godz. 10.15 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.**

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

**XVII Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji za udzielenie w wysokości nie przekraczającej 1% kwoty kredytu. Oferty wykonawców, którzy zaoferują prowizję za udzielenie kredytu w wysokości wyższej niż 1 procent kwoty kredytu będą odrzucone.
2. Do obliczenia ceny udzielenia kredytu należy przyjąć 360 dni w roku oraz 30 dni w każdym miesiącu,
3. Wysokość oprocentowania kredytu – WIBOR 3M z dnia 04.03.2010 r. plus marża banku –stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 4 Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryterium CENA
- 5 Cenę należy podać w formularzu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W cenie zawiera się prowizja z tytułu przyznania kredytu i oprocentowanie kredytu.

**UDZIELENIE KREDYTU ŻŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ŻŁOTYCH**

**XVIII Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

**$K_c$  - cena ofertowa brutto – 100 %:**

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

**XIX Prawa Wykonawcy.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Pytania powinny być składane na piśmie. Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się **faksem: 0757811257** oraz **pocztą elektroniczną: zamowienia\_pub@gryfow.pl**, zastrzegając jednak konieczność potwierdzenia korespondencji w formie pisemnej z dopiskiem:

***Pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu przetargowym nr WF/KDT/10 :***

**UDZIELENIE KREDYTU ŻŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ŻŁOTYCH**

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski  
Rynek 1  
59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana treści SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gryfow.pl/wiadomosci/lista/7/przetargi>

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

**XX Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

**Przed otwarciem ofert:**

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Po otwarciu ofert:**

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny i gwarancji,
- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art.89 ust.1 pkt 6 i7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

**XXI Unieważnienie przetargu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXII Ogłoszenie wyników przetargu.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

**XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**UDZIELENIE KREDYTU ZŁOTOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO  
W KWOCIE 4.250.000,00 ZŁOTYCH**

**XXIV Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.**

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. Kwota kredytu 4.250.000,00 PLN.
3. Kredyt może być spłacony przed ostatecznym terminem spłaty wynikającym z umowy.
4. Kredyt będzie udzielony w terminie do 31 grudnia 2010 roku.
5. Okres spłaty kredytu – od stycznia 2011 do grudnia 2020 roku.
6. Okres karencji spłaty rat kapitałowych do 31.12.2010 r.
7. Spłata kredytu będzie następowała w miesięcznych ratach w kwotach i terminach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, zamawiający ureguje wymagalną ratę w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.
8. Odsetki będą naliczane i opłacane miesięcznie od kapitału niespłaconego. Spłata rat odsetkowych odbywać się będzie w terminach spłat kapitału (załącznik nr 6 do SIWZ). W 2010 roku spłata odsetek odbywać się będzie 10 dnia każdego miesiąca poczynając od miesiąca następnego po uruchomieniu pierwszej transzy do grudnia 2010 r.
9. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.
10. Środki z kredytu bankowego przekazane będą na rachunek gminy transzami – w zależności od potrzeb do dnia 31.12.2010 roku.
11. Zmiany oprocentowania będą odbywać się wraz ze zmianą stawki WIBOR 3M przy czym oprocentowanie będzie stałe w miesięcznych okresach obrachunkowych
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz do zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystanej niższej kwoty kredytu – bez ponoszenia kosztów z tego tytułu w postaci opłat i prowizji.
13. Zamawiający przewiduje tylko jedną prowizję za udzielenie kredytu, płatną w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu. Bank kredytujący nie będzie pobierał opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. ze zmianami)**