

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

Nr rej WT/RDM/2/10

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo Ustawa, bez bliższego określenia, oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm., zwanej w dalszej treści PZP.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację

Zatwierdzam do stosowania:

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Gmina Gryfów Śląski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski Olgierda Poniżnika.

Adres: Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski, ul. Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląski,
www.gryfow.pl

NIP 616-12-23-228

REGON 230821635

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 14 tysięcy euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm.), zwanej w dalszej treści PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45233226-9, 45232451-8

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu odwodnienia, wzmocnieniu warstw konstrukcyjnych drogi i ułożeniu nowej nawierzchni bitumicznej.

PARAMETRY PROJEKTOWANEJ DROGI

- długość drogi :	- 226 m,
- szerokość jezdni :	- 3,0 m
- powierzchnia jezdni	- 738,0 m ²
- spadki podłużne	- do 7 %
- spadki poprzeczne	- 2 do 3%
- szerokość poboczy	- 0,5 m
- spadek poprzeczny poboczy	- 5 do 6%
- pochylenie skarp	- 1:1
- rowy przydrożne	- 20 m
- nawierzchnia	- bitumiczna
- ruch	- lekki

Szczegółowy opis stanowią specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentacja projektowa.

IV. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. **Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia - 36 miesięcy**

V. Termin wykonania zamówienia.

Ostateczny termin wykonania **30 czerwca 2010r.**

Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich spełnienia.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

VII Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakie Zamawiający stawia Wykonawcy.

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda:
 - 1.1. wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Wykonawca wykaże, że zrealizował min. dwa zamówienia polegające na budowie lub przebudowie dróg, w tym min. jedno zamówienie o wartości min. 80 tys. zł. brutto, oraz przedstawi dokumenty poświadczające, że usługi te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zał. nr 5).**
 - 1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: min. jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi z zakresu drogownictwa (zał. nr 4). Do wykazu należy dołączyć dokumenty poświadczające uprawnienia zawodowe wszystkich wymienionych osób, a w przypadku kierownika budowy również zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.**
 - 1.3. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia **(zał. nr 2)**
 - 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

VIII Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykaz zrealizowanych zamówień zgodnie z załącznikiem nr 5
2. Dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 5 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
3. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca (zał. nr 4)
4. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument poświadczający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2)
6. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
7. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Pozostałe dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy – (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4. (zał. nr 3)
3. Informacja na temat podwykonawców (zał. nr 6)
4. Kosztorys ofertowy.

Jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawców, należy wypełnić i załączyć do oferty przetargowej załącznik nr 6 wraz z oświadczeniem podwykonawcy o gotowości współpracy.

JEŻELI WYKONAWCA NIE PRZEWIDUJE PODWYKONAWCÓW, NALEŻY WPISAĆ W W/W ZAŁĄCZNIKU „NIE DOTYCZY” I RÓWNIEŻ ZAŁĄCZYĆ GO DO OFERTY.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii.

Jeżeli dokumenty podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach z pkt. VIII 5 należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. W przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

podpisane „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzona kopię pełnomocnictwa.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

IX Oferta składana przez jednego Wykonawcę i oferta wspólna.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu muszą oni spełniać łącznie.
3. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - Każdy z Partnerów musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.
 - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

X Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

W zakresie procedury przetargowej - Andrzej Tartak, podinspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tel./fax 0757811257, mail zamowienia_pub@gryfow.pl

W zakresie przedmiotu zamówienia – Arkadiusz Klask, podinspektor ds. drogownictwa Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, tel./fax 0757811257, mail drogi@gryfow.pl

XII Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Wszelkie kwoty i wartości pieniężne należy podać w PLN. Wszelka korespondencja prowadzona będzie listownie lub faksem z listownym potwierdzeniem.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami.
4. Należy wypełnić wszystkie pozycje wyszczególnione w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
5. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem Wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
9. Koperta powinna być opisana adresem i nazwą postępowania:

**Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski
Rynek 1-Ratusz
59-620 Gryfów Śląski**

Oferta przetargowa w postępowaniu nr WT/RDM/2/10:

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

Nie otwierać przed 01.02.2010r. - Oferta przetargowa

oraz opatrzona nazwą i adresem składającego ofertę.

10. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, umieszczone w kopercie z naniesionym napisem:

Wycofanie oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/RDM/2/10:

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

11. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa zmianę oferty, umieszczoną w kopercie z naniesionym napisem:

Zmiana oferty przetargowej w postępowaniu nr WT/RDM/2/10:

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.

14. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty (ofert) – wniosek powinien być podpisany przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
 - Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.

XIV Wadium.

Wadium zostało ustalone w wysokości : **1 900,00 zł.(tysiąc dziewięćset złotych)**

Wadium może być wnoszone :

1. w pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

Wykonawca wniesie wadium w terminie do **dnia 01.02.2010** roku do godziny 10.00

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

PKO BP o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443 w terminie umożliwiającym wpływ na konto zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych

XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy zgodnie z art.148.ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO P o/Gryfów Śl. 89 10202124 0000820200111443.

Na wniosek wykonawcy wniesione wadium w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia:

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w pkt. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, 59-620 Gryfów Śląski, Rynek 1, pokój nr 4 (sekretariat), lub przesłać na powyższy adres. W wypadku przesłania oferty będzie się liczyła data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 01.02.2010r. o godz. 10.00

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.02.2010r. o godz. 10.15 w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski , pok. nr 2.

4. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.

6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, jak również dokona zmian w terminach podanych w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym.

XVII Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe.**

3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca powinien dokonać wizji miejsca budowy celem sprawdzenia aktualnego stanu placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

zamówienia jak też w celu uzyskania wszelkich informacji, niezbędnych do prawidłowej wyceny oferty. Dla ewentualnych roszczeń Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wartości oferty zastosowanie ma art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. KODEKS CYWILNY. Przyjmujący zamówienie Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.

5. Cenę ofertową należy wyliczyć uwzględniając dokumentację techniczną oraz wiedzę i doświadczenie Wykonawcy. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy do kalkulacji ceny. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją projektową oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

XVIII Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wykonawców stosując następujące kryteria wyboru:

K_c - cena ofertowa brutto – 100 %:

2. Wykonawcy zostaną przydzielone punkty za cenę ofertową na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty, według wzoru:

$$\text{Ilość punktów } K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100$$

XIX Prawa Wykonawcy.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Pytania powinny być składane na piśmie. Zamawiający w celu przyspieszenia obiegu informacji - zapytań i odpowiedzi - dopuszcza posługiwanie się **faksem: 0757811257** oraz **pocztą elektroniczną: zamowienia_pub@gryfow.pl**, zastrzegając jednak konieczność potwierdzenia korespondencji w formie pisemnej z dopiskiem:

Pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu przetargowym nr WT/RDM/2/10:

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

na adres:

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski

Rynek 1

59-620 Gryfów Śl.

3. Odpowiedź zostanie udzielona Wykonawcy na piśmie. Treść zapytania i odpowiedzi będzie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego, a także na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyjaśnień do SIWZ z powodu zbyt późnego zgłoszenia pytań.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert uzupełnić lub zmienić treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w wyniku uwag Wykonawców. Każde uzupełnienie lub zmiana treści SIWZ będzie niezwłocznie przekazywana pisemnie każdemu z Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.gryfow.pl**

6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przedłuży termin składania ofert przez Wykonawców w celu umożliwienia im wprowadzenia zmian w ofercie. O przesunięciu terminu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ i zamieścić powyższą informację na swojej stronie internetowej.

XX Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy udziale Wykonawców. Do wiadomości uczestniczących w otwarciu ofert zostaną podane:

Przed otwarciem ofert:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny i gwarancji,
- termin wykonania zamówienia publicznego,

2. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w dokumentacji z przebiegu postępowania przetargowego.

3. Oferty nieodpowiadające zasadom określonym w ustawie i **niespełniające** warunków niniejszej SIWZ zostaną **odrzucone**.

4. Odrzucone zostaną również oferty zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 ust.2 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny w sytuacji, o której mowa w art.89 ust.1 pkt 6 i 7.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty.

Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

XXI Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XXII Ogłoszenie wyników przetargu.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wynik wyboru oferty zostanie ogłoszony w okresie ważności ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Zgodnie z przepisami ustawy Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.

1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 ustawy.
2. Postanowienia umowy opisane są w załączonym wzorze umowy.
3. Zgodnie z art. 647 K.C., na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, należy uzyskać zgodę Zamawiającego.
 - 3.1. W przypadku zgody Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z zaangażowaniem podwykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, będzie żądał przedstawienia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, gdyż umowa zawierana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi ustalać zakres przedmiotu umowy wykonywany przez Wykonawcę i przez podwykonawcę.
 - 3.2. Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, traktowane będzie jako wyrażenie zgody na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy na warunkach zawartych w przedstawionej umowie.
 - 3.3. Taka sama procedura postępowania będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę, z tym, że w takim przypadku zawarcie przez podwykonawców umowy będzie wymagało zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 3.4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności na rzecz podwykonawców za wykonane przez nich roboty wykazane w fakturach.
 - 3.5. Terminy zapłaty, zaczynają biec od momentu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 3.4.
 - 3.6. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie terminu realizacji zadania tylko w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowania i przygotowania procedury przetargowej.

Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655. z późn. zm)

WZÓR UMOWY. PROSZĘ NIE WYPEŁNIAĆ I NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY.

UMOWA nr...../2010

**(w sprawie zamówienia publicznego, udzielonego w trybie – przetargu
nieograniczonego)**

zawarta w dniu2010 roku, pomiędzy Gminą Gryfów Śląski przy ul. Rynek 1 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje-

Burmistrz Gminy i Miasta – **Olgierd Poniżnik**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Anny Jankowskiej**

a Firmą

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

§ 2.

1. Szczegółowy zakres prac określa projekt budowlany, specyfikacje techniczne oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zrealizować prace, określone w § 1 i 2 w terminie do roku.

§ 4.

1. Przedstawicielem wykonawcy w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy jest:
 - a) kierownik budowy Pan/i, posiadający uprawnienia do kierowania budową w specjalnościnr,

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- a) wykonać przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem budowlanym oraz z należytą starannością gwarantującą wysoką jakość,
 - b) informowania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
 - c) po zakończeniu robót, uporządkować teren budowy w terminie ustalonym na odbiór robót.
 - d) wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać właściwie oznakowanie strefy robót oraz odpowiednio zabezpieczyć budowę,
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie złożonej faktury VAT, wraz z protokołem odbioru robót, w terminie 21 dni od daty przedłożenia tych dokumentów.

§ 6

1. Za wykonanie zadania określonego w §1 i §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
słownie
w tym podatek VAT %, w kwocie
słownie

§ 7

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie w kwocie
słownie
2. Zwrot/ zwolnienie zabezpieczenia:
 1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
 3. Kwota, o której mowa w pkt. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru.
2. Ewentualne usterki zapisane w protokole odbioru będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odbioru robót.
3. Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu odbioru w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany załączyć:
 - protokoły badań i sprawdzeń,
 - dokumenty potwierdzające, że użyte materiały odpowiadają wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo budowlane.
6. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów określonych w ust. 5 odbiór nie zostanie dokonany.
7. **Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.**

§ 9

1. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 10

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) Za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za opóźnienie w przystąpieniu do robót z winy Zamawiającego w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - c) Za niedotrzymanie innych terminów wynikających z zapisów umowy, z wyłączeniem terminów płatności do których mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks cywilny, 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

REMONT DROGI GMINNEJ W MŁYŃSKU

§ 11

Na wykonane roboty Wykonawca udziela miesięcy gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego.

§ 12

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić tylko w zakresie opisanym w SIWZ za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o Zamówieniach Publicznych.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA GMINY