

UCHWAŁA Nr XXIII/150/2009
RADY GMINY GRODZIEC
z dnia 22 kwietnia 2009r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust.1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) **Rada Gminy w Grodźcu uchwala, co następuje:**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, w tym:
 - a) tryb składania wniosków o udzielenie dotacji,
 - b) tryb przekazywania dotacji;
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania;
- 4) treść wniosku o udzielenie dotacji, umowy oraz sprawozdania z realizacji zleconego zadania.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wćjcie – rozumie się przez to Wćjta Gminy Grodziec;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę, jako podmiot zlecający zadanie i udzielający dotacji;
- 3) podmiocie (wnioskodawcy)- rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku;
- 4) zadaniach – rozumie się przez to inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) zadania publiczne Gminy

§ 3. Gmina zlecająca zadania udziela dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, stosownie do ustalonych priorytetów oraz w ramach posiadanych środków finansowych.

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 4.1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Grodziec jest wniosek podmiotu zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu gminnego.

2. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w § 2 zainteresowane podmioty składają do Wćjta Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie

wniosek o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, nie później jednak niż miesiąc przed planowaną realizacją zadania.

3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) zapewnia własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania.

4. Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określania, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwość sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy.

5. Wójt Gminy po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych wniosków, proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przekłada Radzie Gminy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

6. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok, z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

§ 5. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) dane dotyczące zdolności realizacyjnej wnioskodawcy;
- 5) przewidywaną kalkulację dochodów oraz innych korzyści w związku z realizacją zadania;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy;
- 7) wskazanie rachunku, na który mają być przekazane środki;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych, ani nie jest dłużnikiem innych podmiotów;
- 9) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania.

§ 6. Wójt może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych wniosków oraz powołać zespół osób opiniujących złożone wnioski w celu przedłożenia propozycji wyboru podmiotu, któremu Gmina proponuje zlecenie zadania i udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§ 7. W terminie do 30 dni po upływie terminu do składania wniosków Wójt informuje podmioty składające wnioski oraz podaje do publicznej wiadomości informację o przyznaniu dotacji.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotami na dany rok budżetowy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania i terminy jego realizacji;
- 2) kwotę dotacji oraz tryb przekazywania środków z uwzględnieniem § 9 i § 10;
- 3) zobowiązanie wnioskodawcy do wykorzystania środków z dotacji wyłącznie na cele określone w umowie;
- 4) określenie warunków zmiany zakresu rzeczowego zadania w trakcie obowiązywania

umowy

- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej środków z dotacji;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli realizowanej przez organ udzielający dofinansowania na zasadach określonych w rozdziale 4;
 - 7) zobowiązanie wnioskodawcy do przedłożenia w określonych terminach i zakresie rozliczenia zadania oraz do zwrotu środków z dotacji w przypadku niewykonania zadania w części lub całości albo wykorzystania tych środków niezgodnie z przeznaczeniem z uwzględnieniem § 10
 - 8) klauzulę o możliwościach jej rozwiązania.
3. Zakres rzeczowy zadania określony w umowie strony mogą w uzasadnionych przypadkach zmienić aneksem do umowy.

Rozdział 3

Sposób rozliczania dotacji

§ 9. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 10. Podmiot jest obowiązany do przedstawienia Wójtowi merytoryczno-finansowego sprawozdania z wykonania zadania, w tym:

- 1) kwartalnego w terminie do 15-dnia miesiąca po upływie każdego kwartału obowiązywania umowy oraz rocznego – w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego, jeżeli w umowie ustalono, że dotacja przekazywana jest w ratach (transzach) miesięcznych lub kwartalnych;
- 2) końcowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego, jeżeli w umowie ustalono, że dotacja przekazywana jest jednorazowo.

§ 11. Sprawozdanie sporządzone powinno zawierać:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe,
- 3) zestawienie dowodów księgowych,
- 4) uwierzytelnione kopie dowodów księgowych,
- 5) inne istotne informacje o realizacji zadania.

Rozdział 4

Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 12. 1. Wójt Gminy Grodziec lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli oceny wykonywania zleconego zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych wcześniejszych

ustaleń kontroli doraźnej.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 13. Do wniosków złożonych i nie rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XV /78/04 Rady Gminy w Grodźcu z dnia 17 czerwca 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wójt Gminy
/-/ Piotr Juszczak

Uzasadnienie
UCHWAŁY Nr XXIII/150/2009
RADY GMINY GRODZIEC
z dnia 22 kwietnia 2009r.

W myśl przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji z budżetu Gminy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań publicznych niż określone w tej ustawie tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Wójt Gminy
/-/ Piotr Juszcak