

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Grodziec

ul. Główna 17,

62-580 Grodziec

NIP 665-27-67-564

Tel 63 248 55 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zamówienie będzie udzielone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30) – na podstawie art. 2, ust. 1, pkt 1 ww. ustawy.

I. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Zamówienie obejmuje kompleksowe Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2024-2032 (zwanego dalej GPR) w tym trybu konsultacji. Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Grodziec.

1. Przedmiotem zlecenia jest:

- a) przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2024-2032 (zwanego dalej GPR) dla gminy Grodziec, wskazującej zasięg terytorialny obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji;
- b) opracowanie GPR, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dn. 9 października 2015 r. (Dz.U.2024.278 t.j. z dnia 2024.02.29);
- c) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
- d) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu opiniowania projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
- e) asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- f) przeprowadzenie procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego dokumentu, o którym mowa w lit b.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:

- a) **ETAP I** - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR (wraz z przeprowadzeniem konsultacji) - zakończony przekazaniem zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Gminy Grodziec i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i/lub sesji Rady Gminy Grodziec.

- b) **ETAP II** - przygotowanie projektu GPR - zakończony przekazaniem zaopiniowanego projektu GPR wraz z przeprowadzeniem konsultacji.,
- c) **ETAP III** - przekazanie projektu uchwały dot. przyjęcia GPR i projektu GPR, który zostanie złożony Radzie Gminy Grodziec i przedstawienie założeń GPR na komisjach i/lub sesji Rady Gminy Grodziec.

3. Zakres prac objętych zleceniem:

- 1) W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do opracowania GPR w oparciu o strukturę rozdziałów oraz obligatoryjnych załączników do GPR, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym:
 - a) przeprowadzi szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę, charakter potrzeb rewitalizacyjnych, zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji oraz diagnozę lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
 - b) dokona opisu powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. strategia rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - c) dokona opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
 - d) określi cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
 - e) dokona opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym, technicznym;
 - f) określi mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
 - g) określi szacunkowe ramy finansowe GPR wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;
 - h) dokona opisu struktury zarządzania realizacją GPR, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;
 - i) określi system monitorowania i oceny GPR;
 - j) wskaże, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;
 - k) wskaże sposób realizacji GPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - l) podejmie wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w min. 4 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego,
 - b) przeprowadzenia konsultacji społecznych (w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2), w tym:
 - konsultacje społeczne etapu diagnostycznego:
 - przeprowadzenie badania ankietowego (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);

- min. 1 spotkania informacyjnego z mieszkańcami, interesariuszami rewitalizacji;
- przeprowadzenie min. 1 warsztatu diagnostycznego dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy Grodziec, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców wraz z raportem podsumowującym,
- konsultacje społeczne wstępnego projektu GPR:
 - badanie ankietowe (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);
 - min. 1 spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami;
 - co najmniej dwie wizje lokalne (spacer badawczy) na terenie Gminy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji) odnośnie projektu GPR, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu,
- wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000,
- przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Gminy Grodziec w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,
- asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy,
- udziału w prezentacji założeń i celów GPR oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu komisji oraz podczas sesji Rady Gminy,
- przygotowaniu dokumentów do oceny przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, a w przypadku uwag przygotowanie korekty dokumentu.

4. Przedmiot umowy spełniać będzie następujące warunki:

- 1) będzie zgodny z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
- 2) będzie uwzględniał obowiązujący Lokalny Program Rewitalizacji, dążąc do zapewnienia kontynuacji, w możliwym zakresie, podejmowanych dotąd działań.
- 3) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Grodziec oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy.

- 4) Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Ministerstwa i Zamawiającego.
- 6) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
- 7) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.
- 8) Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
- 9) Analiza i diagnoza, o których powinna obejmować swoim zakresem wszystkie sołectwa Gminy Grodziec i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od podpisania umowy

- a. w zakresie Etapu I do 6 miesięcy od podpisania umowy,
- b. w zakresie Etapu II do 9 miesięcy od podpisania umowy,
- c. w zakresie Etapu III do 12 miesięcy od podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. konkretnie Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 2.**

2. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 2.**

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 2**.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 2**.

5. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykaże, że: samodzielnie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu od podstaw dokumentu strategicznego np.: Gminny Program Rewitalizacji, Lokalny Program Rewitalizacji, Strategię Rozwoju Gminy/Miasta, itp. dla miejscowości/gminy w przeciągu ostatnich 3 lat.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie wykazu zrealizowanych usług i załączonych referencji – **załącznik nr 3**.

6. Warunki płatności

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób:

1. Nie więcej niż 40% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie **Etapu I**;
2. Nie więcej niż 40% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie **Etapu II**;
3. Pozostałą część łącznego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie **Etapu III**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferent powinien określić cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym, które stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Podstawą obliczenia ceny za przygotowanie programu rewitalizacji jest opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu ofertowym.

8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Oferta winna być:
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON,
 - podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
11. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;
12. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
16. **Ofertę stanowi:**
 - a. **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);**
 - b. **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2);**
 - c. **Wykaz usług (Załącznik nr 3) - do każdej wykazanej usługi należy załączyć referencję**
 - d. **Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 5)**

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13 grudnia 2024 roku** do godziny **10:00**.
2. Ofertę należy złożyć:
 - w postaci elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail przetargi@grodziec.pl,
 - w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym na adres e-mail przetargi@grodziec.pl,
 - w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec pokój nr 13 (sekretariat) z dopiskiem Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2024 – 2032”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Cena - 60% ,
najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

Liczba pkt = x 60
cena badanej oferty

2. Doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu dokumentów strategicznych gminy/miasta - 40%:
 - 1 opracowany dokument – 10 pkt.,
 - 2 opracowane dokumenty – 20 pkt.,
 - 3 opracowane dokumenty – 30 pkt.,
 - 4 i więcej opracowanych dokumentów – 40 pkt.,

Ocena zostanie dokonana na podstawie Zał. Nr 3 – wykaz usług.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.bip.grodziec.pl/ Zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną pod adresem przetargi@grodziec.pl. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje (w tym odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania ofert) za pośrednictwem www.bip.grodziec.pl. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów bezpośrednio na www.bip.grodziec.pl przesłanych przez Zamawiającego. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana na adres email konkretnego Wykonawcy.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do Zapytania Ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,

W sprawach związanych z procedurą składania ofert dopuszcza się kontakt telefoniczny pod nr tel. 63 24 85 500 wew. 24 lub 44.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz usług
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o podleganiu/niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Wójt Gminy Grodziec
/-/ Mariusz Woźniak