

Zarządzenie Nr GK.0050.16.2024
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 01.07.2024 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Grodziec w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, 721) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) zarządza się, co następuje:

§1. Określa się schemat procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Grodziec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór planu kontroli w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziec
/-/ Mariusz Woźniak

Schemat procedury przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Grodziec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

I. Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli stanowi:

- a) art. 6 ust. 5a i 5aa, 5ab, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
- b) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.);
- c) przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024, poz. 236.);
- d) przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- e) każdorazowe uchwały Rady Gminy Grodziec w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodziec.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodziec w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy jest Wójt Gminy Grodziec.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Grodziec upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy Grodziec na podstawie imiennych i szczególnych upoważnień oraz legitymacji służbowej.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie i stosowanie przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy w zakresie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych, zgodność postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodziec oraz dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za usługi.

V. Kontrolowane podmioty:

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

VI. Plan kontroli

Propozycje odnośnie planu kontroli składane są przez Pracowników Urzędu Gminy Grodziec i przedkładane Wójtowi do zatwierdzenia, załącznik Nr 3.

VII. Procedura kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) pracownik przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta;
- 2) pracownik posiada legitymację służbową, upoważniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 3) pracownik zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować i wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

Kontrola:

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu. W przypadku wyrażenia zgody przez przedsiębiorcę na przeprowadzenie kontroli zdalnej, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zakresem przewidzianym w upoważnieniu do kontroli za pośrednictwem wskazanych środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. W przypadku sytuacji, o których mowa w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo Przedsiębiorców, organ może przeprowadzić kontrolę bez wcześniejszego zawiadomienia.
3. Pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje kontrolowanemu legitymację służbową oraz aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych.
4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przed podpisaniem należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Wszystkie kopie dokumentów oraz fotografie stanowią załącznik do protokołu. Protokół podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany, który może wnieść uwagi do protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący zamieszcza taką informację w protokole.
7. Jeżeli podczas kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, organ kontrolujący wydaje zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie. Kontrolowany po wykonaniu zaleceń pokontrolnych przesyła organowi kontrolowanemu pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
8. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj. organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.16.2024
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 01.07.2024 r.

WZÓR

.....
Pieczęć Urzędu Gminy Grodziec

Grodziec, dniar.

Nr sprawy:.....

UPOWAŻNIENIE NR..... DO PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNCH

Na podstawie art. 6 ust 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz.399), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54), art. 49 ust. 1 i ust.7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236), Wójt Gminy Grodziec:

upoważnia

Panią/ Pana.....,

(imię nazwisko – stanowisko)

pracownika Urzędu Gmina Grodziec Nr legitymacji służbowej

do przeprowadzenia w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy, w tym podpisania protokołu z kontroli:.....

.....
.....

(nazwa firmy oraz adres siedziby)

Zakres przedmiotowy kontroli: .

1. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399), a w szczególności:

- a) posiadanie umów, o których mowa w art. 6 ust. 1;
- b) zgodność postanowień umów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1;
- c) dowody uiszczania opłat za usługi, o których mowa w art. 6 ust. 1, lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3b. 2..

Data rozpoczęcia kontroli -

Planowany termin zakończenia kontroli -

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Pouczenie

o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024r. poz. 236), zwanej dalej „ustawą”.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcie kontroli.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do wykonywania takich czynności.
4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.
5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku wskazania osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę umocowaną do dokonywania czynności prawnych, które zazwyczaj bywają dokonywane z osobami korzystającymi z usług tego przedsiębiorstwa lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
7. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji wymienionych w art. 54 ust 1 ustawy. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowy nie może przekraczać terminów określonych w art. 55 ust.1 ustawy.
8. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 2, art. 54 ust. 1, art. 55 ust.1 i 2 oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art.48 ust 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust.2 pkt 2 oraz art.62 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Organ kontrolujący w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
 - odstąpieniu od czynności kontrolnych;
 - kontynuowaniu czynności kontrolnych.Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu.

Kontrolujący, na podstawie art. 379 ustawy Prawo Ochrony Środowiska uprawniony jest do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Kontrolujący, na podstawie art. 380 ustawy Prawo Ochrony Środowiska:

- 1) sporządza protokół z czynności kontrolnych, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej;

- 2) protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem;
- 3) w razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia i upoważnienia.

.....

(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr GK.00050.16.2024
Wójt Gminy Grodziec
z dnia 01.07.2024r.
Grodziec, dnia

.....
(oznaczenie organu)
Znak:.....

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Wójt Gminy Grodziec, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) w związku z art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379, art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54),zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorstwa:

.....z siedzibą:
.....
.....

w zakresie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych, zgodności postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodziec oraz dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za te usługi.

Kontrola zostanie przeprowadzona po upływie 7 dni oraz przed upływem 30 dni od dnia dostarczenia niniejszego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli podczas jego nieobecności. Kontrolowany ma obowiązek przedstawić Organowi książkę kontroli, o której mowa w art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

Zgodnie z art. 51 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców proszę o wyrażenie zgody na dokonanie kontroli:

- w siedzibie Urzędu Gminy Grodziec, przy ul. Głównej 17, 62-580 Grodziec, pokój nr 10
- poprzez Elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /bc954n5vwe/SkrytkaESP lub
- za pomocą operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec, wraz z załączonym oświadczeniem o zgodności załączonych dokumentów z oryginałem.

Otrzymują:

- 1) - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (nazwa i adres przedsiębiorcy)
- 2) a/a

URZĄD GMINY GRODZIEC

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Grodziec reprezentowana przez Wójta Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec**. Z Inspektorem ochrony danych w **Gminie Grodziec** można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **realizacji zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** na podstawie: **Art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: **zgodnie z instrukcją kancelaryjną**.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym**. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego dane miały być przetwarzane.

WZÓR

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr GK.00050.16.2024
Wójt Gminy Grodziec
z dnia 01.07.2024r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy Grodziec

/.....
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

.....

3. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:

.....
.....
.....

4. Pracownik upoważniony do kontroli:

1) Pani/Pan*.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Grodziec z dnia....., legitymacja służbowa Nr.....

2) Pani/Pan*.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Grodziec z dnia....., legitymacja służbowa Nr.....

5. Osoby biorące udział w kontroli:

1) Pani/Pan*.....
(imię i nazwisko Kontrolowanego)

2) Pani/Pan*.....
(imię i nazwisko Kontrolowanego)

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości niezamieszkałych w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Grodziec,
- 2) weryfikacja zgodności postanowień umów z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grodziec przyjętym uchwałą oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

7. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych:

☐ TAK ☐ NIE

2) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców:

☐ TAK ☐ NIE

3) okazano dowody ponoszenia opłat, za usługi wywozu odpadów komunalnych:

☐ TAK ☐ NIE

.....
.....

8. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

9. Załączniki do protokołu:

- ☐ kserokopia umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającego odpady komunalne,
☐ kserokopie dowodów uiszczenia opłat,
☐ dokumentacja fotograficzna

10. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:

1)

2)

Kontrolowany:

1)

2)

-WZÓR-

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia
Nr GK.00050.16.2024
Wójt Gminy Grodziec
z dnia 01.07.2024r.

**plan kontroli
w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
na rzecz gminy**

Grodziec, dnia
Nieruchomości niezamieszkałe

Lp.	Kontrolowany podmiot	Zakres kontroli	Planowany termin kontroli

Sporządził:

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Zatwierdzam:

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)