

1.2024

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRODŹCU
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKO
OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA/ OPIEKUN ŚRODOWISKOWY
PRACA NA ZASTĘPSTWO NA CZAS USPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI
PRACOWNIKA**

1. Nazwa stanowiska i niezbędne wymagania:

O zatrudnienie na stanowisko Opiekunka środowiskowa/ Opiekun środowiskowy może ubiegać się osoba, która **spełnia następujące wymagania:**

a) Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo pozostałych państw Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) dyplom w zawodzie opiekunka środowiskowa/ opiekun środowiskowy lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w tym zawodzie,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 6) wykształcenie min. zawodowe lub średnie,
- 7) prawo jazdy kat. B i sprawny samochód do wykorzystania służbowego,
- 8) nieposzlakowana opinia.

b) Wymagania dodatkowe :

- 1) kurs pierwszej pomocy,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami starszymi, wymagającymi opieki,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) dobra organizacja pracy,
- 8) samodzielność,
- 9) otwartość i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- 10) empatia.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

a) Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, a w szczególności:

- 1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
- 2) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- 3) zakup leków, artykułów spożywczych i przemysłowych potrzebnych w gospodarstwie domowym za pieniądze podopiecznego,
- 4) pomoc przy przygotowaniu i spożywaniu posiłków,
- 5) pranie bielizny osobistej i pościelowej przy użyciu środków piorących i pralki automatycznej podopiecznego,
- 6) przygotowanie i przynoszenie opału oraz palenie w piecu (w sezonie grzewczym),
- 7) wynoszenie nieczystości.

b) Opieka higieniczno- sanitarna:

- 1) mycie i kąpiel podopiecznego,
- 2) układanie chorego w łóżku,
- 3) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 4) zmiana pampersów, podkładow idt. (jeśli dotyczy),
- 5) kontakt z lekarzem, pielęgniarkami środowiskowymi,
- 6) pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego,
- 7) inne czynności wynikające z indywidualnej sytuacji podopiecznego.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (plik do pobrania),
- 2) CV i List motywacyjny
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej;
- 4) oświadczenie o niekaralności;
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o posiadaniu pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

4. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin składania dokumentów: od dnia 14 marca 2024 do dnia 27 marca 2024 roku do godz. 14:00.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U.2019.1282 ze zm.)”.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją **„Nabór na stanowisko opiekunka środowiskowa/ opiekun środowiskowy”** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodźcu ul. Główna 38, 62-580 Grodziec
lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodźcu, ul. Główna 38, 62-580 Grodziec.
Dokumenty aplikacyjne składane drogą elektroniczną muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej).
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu.
Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne składane w innym terminie niż wskazano w pkt 4 będą komisyjnie niszczone w ciągu 2 tygodni od daty ich złożenia.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w terenie, w miejscu zamieszkania podopiecznego- teren gminy Grodziec,
- 2) termin nawiązania stosunku pracy: 08.04.2024 r.,

- 3) sposób nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę,
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 5) wynagrodzenie: zgodnie z przepisami,
- 6) budynek główny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
- 7) praca odbywa się w systemie jednozmianowym, w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Informacje dodatkowe:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodźcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Inne informacje:

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną indywidualnie poinformowani.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu, stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu i Urzędu Gminy Grodziec.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodźcu *zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na ww. stanowisko.*

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Grodźcu

/-/ Kinga Krysiak