

ZARZĄDZENIE Nr FN.120.33.2023

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 29 grudnia 2023 roku

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości t.j.(Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 0151-68/2007 Wójta Gminy Grodziec z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy § 1 pkt 3 – „Instrukcja gospodarki majątkiem trwałym oraz przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji”

z a r z ą d z a m

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury w Urzędzie Gminy Grodziec przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Klaudia Sikora | - przewodnicząca komisji |
| 2. Przemysław Koszela | - członek komisji |
| 3. Joanna Piekarska | - członek komisji |

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym oraz przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji zatwierdzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 0151-68/2007 z dnia 17 grudnia 2007 roku.

§ 3

Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w Urzędzie Gminy Grodziec na dzień 29 grudnia 2023 roku.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) należności i zobowiązania,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) materiały,
- 5) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 5

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 4 należy spisać w arkuszach spisu z natury i porównać z danymi z księgi w formie protokołu.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 1,2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 3,5 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Klaudia Sikora
2. Przemysław Koszela
3. Joanna Piekarska