

**Zaproszenie do składania ofert
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto Wójt Gminy Grodziec zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego:

dostawę tonerów, tuszy oraz bębnow oryginalnych i zamiennych do drukarek i kserokopiarek określonych w formularzach asortymentowo-cenowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 i w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia, po cenach określonych w ofercie Wykonawcy zamówienia dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Grodziec:

- Urząd Gminy Grodziec
- Szkoła Podstawowa w Grodźcu
- Przedszkole Samorządowe w Grodźcu
- Szkoła Podstawowa w Królikowie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodźcu.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie Zamawiającemu tonerów, tuszy oraz bębnow do drukarek i kserokopiarek w asortymencie i ilości zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym drogą pisemną, telefoniczną bądź mailową.
2. Zamówione artykuły winny być dostarczone transportem własnym Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub wskazanej jednostki organizacyjnej (sekretariatu, pokoju, gabinetu) w nienaruszonych opakowaniach, winny posiadać najwyższą jakość i sprawność oraz umożliwienie sprawdzenia zakupionych materiałów pod względem cenowym, ilościowym i jakościowym w obecności dostarczającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych na własny koszt, z siedziby Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów tzn. tonerów, tuszy oraz bębnow przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
4. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy oraz zostanie przez przedstawiciela Zleceniobiorcy potwierdzony na protokole zdawczo – odbiorczym.
5. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.
6. Cenę netto przedmiotów zamówienia należy ustalić z uwzględnieniem wszystkich spodziewanych kosztów ponoszonych dla realizacji zamówienia, w tym kosztów dostawy i odbioru zużytych materiałów do i z siedziby Zamawiającego.
7. Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazanych w załączniku nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy na tusze i tonery oryginalne, i w załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy na tonery i tusze zamienne do niniejszego zaproszenia są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych towarów oraz dostosowania zamawianego asortymentu w zależności od rzeczywistych potrzeb. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych.

II. Warunki finansowe

1. Przez wartość zamówienia należy rozumieć wartość określoną przez Wykonawcę w załączniku nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy na tusze i tonery oryginalne, i w załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy na tusze i tonery zamienne, która została określona jako suma iloczynów ilości materiałów wskazanych przez Zamawiającego oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych brutto.
2. Ilości zakupionych materiałów mogą różnić się od ilości określonych w treści zapytania ofertowego w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zakupione ilości materiałów.
3. Za każdą dostarczoną partię materiałów, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębne faktury VAT, które będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

III. Istotne postanowienia

1. Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - b) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. Kryteria oceny ofert

1. O wyborze oferty decydować będzie kryterium – najniższa średnia cena wydruku jednej strony – przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium najniższej ceny (suma łącznej oferowanej wartości brutto załącznika nr 1 i załącznika nr 2).
3. Zaoferowane ceny nie ulegają zmianie w okresie trwania umowy.

V. Sposób przygotowania oferty

Oferta musi zawierać:

1. formularz ofertowy,
2. formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1),
3. formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 2),
4. oświadczenie Wykonawcy.

VI. Data i miejsce składania ofert

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 5 stycznia 2024 roku o godzinie 14:00. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Grodziec.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec lub w formie elektronicznej lub jako skan podpisanych dokumentów na adres e-mail ug@grodziec.pl.
3. W toku badania tj. oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę oferta zostanie odrzucona.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

VIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

z up. Wójta Gminy Grodziec

Radosław Perczyński
Z-ca Wójta Gminy Grodziec

.....
(pieczęć i podpis osoby występującej w imieniu Zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Grodziec reprezentowana przez Wójta, e-mail: ug@grodziec.pl tel. +48 63 248 55 00. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe pozyskane będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym. Niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
10. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.