

-projekt-

UCHWAŁA NR .....2023

Rady Gminy Grodziec

z dnia .....2023 roku

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2024”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) - **Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2024”.
2. Program współpracy o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Grodziec

Zenon Olejniczak

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr .....2023**  
**Rady Gminy Grodziec**  
**z dnia .....2023 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 202”.**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu podejmując działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca obu sektorów stwarza szansę na poprawę jakości życia mieszkańców gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy Grodziec

Zenon Olejniczak

**„Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2024”**

**WSTĘP**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Grodziec jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Gminy Grodziec i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Grodziec oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Gminę Grodziec obowiązek corocznego przygotowania Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Przygotowany Program ułatwi wydobyć i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej Gminy. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Programie współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2024 jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

2. Gmina Grodziec - należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Grodziec, realizujący zadania publiczne należące do zadań gminy.
3. Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).
6. Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Grodziec z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2024.
7. Zadania gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działań gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 roku (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu:**

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w gminie;
  - 2) utworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
  - 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
  - 4) zapewnienie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działań na terenie Gminy;
  - 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.

- 1) zasada pomocniczości - w myśl której gmina Grodziec udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami służącymi zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy;
  - 2) zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Grodziec respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działalności pożytku publicznego określonej autonomii w sposób realizacji zadań publicznych;
  - 3) zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Grodziec, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności;
  - 4) zasada efektywności - Gmina Grodziec, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
  - 5) zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Grodziec.
  - 6) zasada jawności, urzeczywistniona jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektu.
2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy:**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).
2. Współpraca Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W formie finansowej Gmina Grodziec będzie współpracować w szczególności poprzez realizację zadań w obszarach priorytetowych.
4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
  - 2) współpracę w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych;
  - 3) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Grodziec;
  - 4) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
  - 5) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe obszary realizacji zadań:**

1. Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - forma realizacji - organizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Zadania w zakresie kultury fizycznej i turystyki, tworząc warunki w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi turystyki i sportu na terenie gminy poprzez m. in. poprawę warunków uprawiania sportu, poprawę kondycji fizycznej, promocję sportu i zdrowego stylu życia oraz umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Grodziec.
3. Zadania w zakresie kultury, integracji społeczeństwa oraz rozwoju społeczności lokalnej.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu współpracy**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu.**

1. Po uchwaleniu Programu w utworzonej na stronie internetowej Gminy Grodziec zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszczane będą informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina Grodziec zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.

3. Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.
4. Zadania publiczne będą realizowane na podstawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert lub na podstawie procedury tzw. „małych grantów” złożonych przez uprawnione organizacje.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę, na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
  - 1) w obszarze 1 – 3 000,00 zł.
  - 2) w obszarze 2 – 50 000,00 zł.
  - 3) w obszarze 3 – 32 000,00 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Grodziec w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

1. Wskaźników:
  - 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
  - 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
  - 3) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy.
  - 4) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
  - 5) Ilość zrealizowanych zadań zleconych.
  - 6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
2. Przyjęcia przez Gminę Grodziec sprawozdania z realizacji Programu.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w Urzędzie Gminy Grodziec w miesiącu wrześniu 2023 roku. Projekt Programu został przygotowany przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Grodziec. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2023” podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi wg zasad zawartych w Uchwale Nr III/8/2010 Rady Gminy Grodziec z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu

konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ogłoszenie o przeprowadzaniu konsultacji społecznych wraz z formularzem do zgłaszania opinii i uwag w ramach prowadzonych konsultacji i projektem „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024” zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.grodziec.pl](http://www.bip.grodziec.pl), na stronie internetowej [www.grodziec.pl](http://www.grodziec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec z możliwością zgłaszania uwag drogą elektroniczną na adres mailowy: [ug@grodziec.pl](mailto:ug@grodziec.pl) oraz przyjmowania opinii i uwag na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Konsultacje przeprowadzono w dniach od ..... roku do ..... roku. Protokół z przebiegu konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodziec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec. Po uwzględnieniu ewentualnych wniosków i uwag dotyczących projektu Programu zostaje on skierowany pod obrady Rady Gminy Grodziec.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy Grodziec zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. Zasady działania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych, który stanowi załącznik Nr 1 do „Programu współpracy Gminy Grodziec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024”.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenie, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.) nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej, stanowiące załączniki Nr 1 i 2 do Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych.
4. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący.
5. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:
  - 1) Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane. Ocena zgodnie z Formularzem oceny formalnej oferty (załącznik Nr 3



do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych).

- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
  - 3) Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu według uzyskanych ocen końcowych.
7. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Grodziec protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

Przewodniczący  
Rady Gminy Grodziec

Zenon Olejniczak

Załącznik Nr 1 do  
„Programu współpracy Gminy Grodziec  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i wolontariacie w roku 2024”

**Regulamin**  
**pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

**§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczący Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Grodziec propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

**§ 2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### § 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizację.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### § 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Grodziec.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.grodziec.pl](http://www.grodziec.pl).

Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE\***

Ja ..... niżej podpisany  
przedstawiciel

.....

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.  
Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację  
zadania publicznego.

Grodziec, dnia.....

.....

podpis składającego oświadczenie

*\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE\***

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję  
w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić  
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Grodziec, dnia.....

.....

podpis składającego oświadczenie

*\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Grodziec/jednostki organizacyjnej Gminy Grodziec*

Załącznik Nr 3 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

.....  
*Nazwa podmiotu składającego ofertę*  
.....

.....  
*Nazwa zadania*

Nr oferty .....

| Warunki formalne |                                                                                                                               | TAK | NIE |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.               | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania? |     |     |
| 2.               | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?                                     |     |     |
| 3.               | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?                               |     |     |
| 4.               | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?                                                                    |     |     |
| 5.               | Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?                                                          |     |     |
| 6.               | Czy oferta została opracowana w języku polskim?                                                                               |     |     |
| 7.               | Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?                                                 |     |     |
| 8.               | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?         |     |     |
| 9.               | Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?                                           |     |     |
|                  | Uwagi:                                                                                                                        |     |     |
|                  | <b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>                                              |     |     |

Grodziec, dnia .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Załącznik Nr 4 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
**oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2024 roku**

.....  
nazwa zadania  
**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ....
2. ....,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
  1. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
    - 1) .....
    - 2) .....

2. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1) .....

Uzasadnienie:

.....

2) .....

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2023 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

.....

Grodziec, dn. ....

Komisja Konkursowa:

1. ....

2. ....

3. ....

\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Grodziec proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - .....

- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Grodziec wybór Oferty Nr ..... na realizację zadania ..... do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem .....