

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.362.2023
WÓJTA GMINY GRODZIEC
z dnia 15 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy Grodziec dokonujących czynności kontrolnych

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i 572) zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami prawa, pracownicy Urzędu Gminy Grodziec posługują się legitymacją służbową.

2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Grodziec na wniosek pracownika, zawierający podstawę prawną wykonania czynności służbowych, dla których niezbędne jest okazanie się legitymacją służbową. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Legitymację służbową podpisuje Wójt Gminy Grodziec lub osoba upoważniona do działania w imieniu Wójta jako Organu.

4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.1. Legitymację służbową wydaje się tym pracownikom, dla których okazanie się legitymacją służbową jest niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych.

2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

3. Legitymację okazuje się łącznie z imiennym upoważnieniem Wójta Gminy Grodziec do wykonywania określonych czynności służbowych.

§3. 1.Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Legitymacja służbowa pracownika Urzędu Gminy Grodziec podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany stanowiska
- 2) zmiany nazwiska
- 3) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji.

3.W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta Gminy Grodziec i wystąpić na piśmie o wydanie duplikatu dokumentu. Duplikat wystawiany jest na zasadach określonych dla wydania legitymacji służbowej.

4.Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, obowiązany jest niezwłocznie zwrócić duplikat na stanowisko ds. kadr.

§ 4.1. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom za pokwitowaniem.

2. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych i duplikatów prowadzi stanowisko ds. kadr.

§ 5. Ważność legitymacji wygasa z chwilą przeniesienia na inne stanowisko lub ustania stosunku pracy.

§ 6.1. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych
- 3) zmiana zakresu czynności powodująca brak podstaw do okazywania się legitymacją.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mariusz Woźniak
/-/ Wójt Gminy Grodziec

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ DLA PRACOWNIKA

Imię i nazwisko pracownika:

.....

Stanowisko:

.....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego z powierzonego zakresu czynności:

.....

.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub utraty)
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie.

.....

(data i podpis pracownika)

Akceptacja wniosku przez Wójta Gminy Grodziec

Grodziec, dnia

.....

(podpis Wójta)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
OR.0050.362.2023
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 15 czerwca 2023 r.

	
URZĄD GMINY GRODZIEC	
Miejsce na zdjęcie	JAN KOWALSKI INSPEKTOR
..... (okrągła pieczęć Urzędu i podpis Wójta)	
Nr legitymacji.....	
Data wydania	