

Zarządzenie Nr OR 0151/91/2008
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 01.07. 2008 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. oceny ofert składanych przez usługodawców w ramach Programu Integracji Społecznej

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 1 lit. d i § 7 pkt 1 lit. b Porozumienia o Współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego między Województwem Wielkopolskim a Gminą Grodziec w dn. 6 grudnia 2007r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w składzie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Reprezentowana Instytucja/ Organizacja/ Grupa osób	Funkcja/ Stanowisko	Funkcja w Komisji Konkursowej
1.	Kazimierz Szambelan	Rada Gminy Grodziec	radny	Przewodniczący
2.	Zbigniew Latański	Rada Gminy Grodziec	Przewodniczący Rady Gminy	Z-ca Przewodniczącego
3.	Elżbieta Sroczyńska	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie	Dyrektor PCPR	Członek
4.	Maria Piniecka	Rada Gminy Grodziec	radna	Członek
5.	Józef Orkowski	Stowarzyszenie Rodzina, Kultura, Edukacja, Rozwój Wsi Centrum w Grodziecu	Wiceprezes	Członek
6.	Beata Nowicka	Urząd Gminy w Grodziecu	Sekretarz Gminy	Sekretarz Komisji

2. W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora ma prawo uczestniczyć Konsultant Regionalny PPWOW.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu dokonania oceny ofert i wskazania najkorzystniejszych usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert, ogłoszone przez Wójta i rekomenduje je w formie pisemnej Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję wyboru usługodawców.
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((*ang.*) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej.

§ 3.

Upoważniam Komisję Konkursową do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert, w tym w szczególności do:

- sprawdzenia kompletności oferty
- oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,
- ustaleniu rankingu kwalifikujących się ofert i dokonania wyboru ofert/y najkorzystniejszej,
- przygotowaniu raportu z oceny ofert zawierającego wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert), oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y,
- przeprowadzeniu negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 4

W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert ustalam następujące formularze i dokumenty regulujące prace Komisji Oceniającej, a mianowicie:

1. Kryteria oceny technicznej
2. Kryteria oceny ofert merytoryczne.
3. Raport z Oceny Ofert .
4. Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Konkursowej .

§ 5

Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

Wójt Gminy

/-/ Piotr Juszczyk



Załącznik
do Zarządzenia Nr OR 0151/91/2008
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 01.07. 2008r

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Niniejszy Regulamin dotyczy pracy Społecznej Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta.

Celem Komisji jest obiektywna ocena ofert zgłaszanych przez kwalifikowalnych usługodawców i wskazanie najkorzystniejszych najpełniej realizujących określone usługi integracji społecznej w ramach Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2007 r. pomiędzy Rządem Polskim a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.

§ 1.

1. Konkursy są rozstrzygane przez kilkusobową Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez wójta.
2. W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert, mając na względzie możliwość składania ofert przez jednostki podległe wójtowi, w skład Komisji winno wchodzić co najmniej 2 ekspertów nie związanych z danym Urzędem Gminy, w tym co najmniej 1 osoba, o ile to możliwe, reprezentująca organizacje działające w obszarze pożytku publicznego.
3. W pracach Komisji w ocenie ofert nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty;
 - b) zatrudnione w urzędzie gminy lub jej jednostkach podległych nie mogą uczestniczyć w ocenie ofert składanych przez te jednostki;
 - c) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - d) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie, jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia *Raportu z oceny ofert*.
6. Informacje nt. przebiegu oceny ofert mają charakter poufny, dostępny jedynie dla osób i instytucji zaangażowanych w realizację programu.

§ 3

1. Komisja sprawdza kompletność oferty, wzywając do jej uzupełnienia, jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Następnie dokonuje sprawdzenia spełnienia warunków formalnych oraz oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych i merytorycznych.
3. Następnie ustala ranking kwalifikujących się ofert i dokonuje wyboru ofert/y najkorzystniejszej.
4. Komisja jest zobowiązana do wskazania najkorzystniejszej ofert/y oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej ofert/y.
5. Po wybraniu najkorzystniejszej ofert/y, jeżeli zachodzi taka potrzeba, wybrani oferenci zapraszani są na negocjacje celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy.
6. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
7. Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Konkursowa mając na względzie rezultat negocjacji, rekomenduje wójtowi, najkorzystniejszą ofertę.
8. Komisja z procesu negocjacji sporządza protokół negocjacji.
9. Komisja sporządza *Raport z oceny ofert* w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert i wraz z pełną dokumentacją przedkłada go Wójtowi Gminy Grodziec
10. Z wybranym/i usługodawcą/ami Wójt, (po spełnieniu warunku określonego w Podręczniki PIS), podpisuje umowę/porozumienie na świadczenie usług integracji społecznych.
11. Wyniki konkursu są publikowane w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie, czyli w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie np. *Raport z oceny ofert* zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grodziec oraz dodatkowo wyniki konkursu winny być wpisane do MIS.

12. Niezależnie od powyższego, gmina ma obowiązek poinformować usługodawców startujących w konkursie o statusie ich oferty.

13. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:

- 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
- 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
- 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.

Wójt Gminy

/-/ Piotr Juszcza