

ZARZĄDZENIE NR OR.120.10.2023
WÓJTA GMINY GRODZIEC
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z okazjonalnej pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Gminy Grodziec

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2030 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 67 33 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.1. Pracownikowi przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o okazjonalną pracę zdalną w sytuacji wystąpienia szczególnych i incydentalnych okoliczności.

2. Wniosek składa się w wersji papierowej lub elektronicznej w terminie umożliwiającym pracodawcy rozpatrzenie wniosku.

3. Pracodawca może nie wyrazić zgody na okazjonalną pracę zdalną bez podania przyczyny.

4. Wyrażenie zgody na wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej zwalnia pracodawcę z obowiązku zapewnienia pracownikowi narzędzi pracy i materiałów oraz nie stanowi podstaw do wypłacenia ryczałtu rekompensującego koszty pracy zdalnej.

§ 2. Pracownik wykonujący pracę w trybie okazjonalnej pracy zdalnej zobowiązany jest do:

- 1) pozostawania do dyspozycji pracodawcy w godzinach pracy pracownika i przyjmowania do realizacji bieżących zadań zgodnie z zakresem obowiązków;
- 2) informowania o wynikach pracy;
- 3) bieżącego odbierania i odpowiadania na wiadomości przesłane na służbowy adres mailowy.

§ 3. 1. Na potrzeby wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej wprowadza się:

- 1) zasady przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedury ochrony danych osobowych w pracy zdalnej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) zasady BHP w trakcie pracy zdalnej stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Na potrzeby wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej określa się:

- 1) wzór wniosku o okazjonalną pracę zdalną – załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) wzór oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami ochrony danych osobowych przy wykonywaniu pracy zdalnej oraz zobowiązanie do ich przestrzegania – załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej – załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.1. W czasie wykonywania pracy zdalnej przez pracownika pracodawca ma prawo przeprowadzić kontrolę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrolę przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych

osobowych. Kontrolę przeprowadza się w porozumieniu z pracownikiem w miejscu wykonywania pracy zdalnej w godzinach pracy pracownika.

2. Pracodawca dostosowuje sposób przeprowadzania kontroli do miejsca wykonywania pracy zdalnej i jej rodzaju.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać prywatności pracownika wykonującego pracę zdalną i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

4. Jeżeli pracodawca w trakcie kontroli pracy zdalnej stwierdza uchybienia w przestrzeganiu przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określonej w informacji lub przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych, zobowiązuje pracownika do usunięcia stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie albo cofa zgodę na wykonywanie pracy w trybie zdalnym.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziec

/-/Mariusz Woźniak