

ZARZĄDZENIE NR OR.120.7.2022
WÓJTA GMINY GRODZIEC
z dnia 24 stycznia 2022 r.

**w sprawie świadczenia pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Gminy Grodziec
w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2022 r. poz. 149) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy Grodziec, zwanym dalej „Urzędem” wprowadza się możliwość wykonywania pracy zdalnej dla pracowników Urzędu do dnia wskazanego w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-13 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

§ 2. Ze świadczenia pracy w sposób zdalny, o ile nie jest możliwe ich wykonywanie w ten sposób, wyłącza się pracowników realizujących zadania niezbędne do:

- 1) zapewnienia pomocy obywatelom,
- 2) wykonujących zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa,
- 3) wykonujących zadania niezbędne na potrzeby urzędu i gminy.

§ 3.1. Do świadczenia pracy w sposób zdalny może być skierowany pracownik, który:

- 1) posiada możliwości lokalowe oraz techniczne do wykonywania takiej pracy,
- 2) w przypadku nieudostępnienia komputera przez Pracodawcę będzie miał możliwość korzystania ze swojego komputera,
- 3) posiada dostęp do internetu.

2. W trakcie wykonywania pracy zdalnej pracownik ma obowiązek w szczególności:

- 1) informowania bezpośredniego przełożonego, w sposób z nim ustalony, o momencie rozpoczęcia i zakończenia pracy zdalnej,
- 2) efektywnego wykorzystywania czasu pracy i pozostawania w dyspozycji bezpośredniego przełożonego,
- 3) wykonywania pracy zdalnej w miejscu uzgodnionym z bezpośrednim przełożonym.

3. Pracownik, który zostanie skierowany do pracy zdalnej składa oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 oraz o miejscu wykonywania pracy.

4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Pracownicy, którzy mogą w poszczególnych dniach świadczyć pracę zdalnie w sposób gwarantujący terminowość wykonywania zadań służbowych zgłaszają ten fakt kierownikowi referatu lub jego zastępcy, a w przypadku ich braku – wójtowi, z-cy wójta lub sekretarzowi.

§ 5.1. O skierowaniu pracownika do świadczenia pracy w sposób zdalny każdorazowo decyduje wójt, a w przypadku jego nieobecności zastępca lub sekretarz gminy w poleceniu ustnym, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem referatu.

2. Praca w sposób zdalny wykonywana jest w godzinach pracy Urzędu.

3. Komunikacja z pracownikiem skierowanym do pracy zdalnej odbywa się poprzez pocztę elektroniczną.

4. Pracownik może wyrazić zgodę na komunikację telefoniczną udostępniając pracodawcy numer telefonu, pod którym będzie dostępny.

5. W dniach, w których pracownik został skierowany do pracy w trybie zdalnym odnotowuje ten fakt na liście obecności, gdzie zamiast podpisu umieszcza zapis – „p.z”.

6. W razie konieczności wykonania pracy bezpośrednio w Urzędzie pracownik w każdej chwili może zostać odwołany ze świadczenia pracy w sposób zdalny.

§ 6.1. Pracownicy, którzy zostali skierowani do wykonywania pracy w sposób zdalny, a nie zostali wyposażeni w sprzęt komputerowy przez Pracodawcę mogą wykonywać tylko te zadania, w których nie będą przetwarzane dane osobowe.

2. Pracowników skierowanych do pracy zdalnej zobowiązuje się do wykonywania jej w sposób zapewniający ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.

§ 7. Kierownika Urzędu na pracę zdalną kieruje Sekretarz Gminy.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr OR.120.37.2020 Wójta Gminy Grodzie z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie w sprawie świadczenia pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Gminy Grodziec w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu, niezależnie od formy zatrudnienia.

Wójt Gminy Grodziec
/-/ Mariusz Woźniak

Załącznik do Zarządzenia
nr OR.120.7.2022
Wójta Gminy Grodziec
z dnia 24 stycznia 2022 r.

Grodziec, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 Zarządzeni nr OR.120.7.2022 Wójta Gminy Grodziec z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie świadczenia pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Gminy Grodziec w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego.

Oświadczam, że pracę w trybie zdalnym będę wykonywał/a pod adresem
.....

.....
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny pod numerem telefonu

.....
(podpis pracownika)

Wójt Gminy Grodziec
/-/ Mariusz Woźniak