

ZARZĄDZENIE Nr FN.120.55.2021

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 31 grudnia 2021 roku

w sprawie: ***przeprowadzenia inwentaryzacji***

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 0151-68/2007 Wójta Gminy Grodziec z dnia 17 grudnia 2007r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy § 1 pkt 3 – „Instrukcja gospodarki majątkiem trwałym oraz przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji”

z a r z ą d z a m

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury w Urzędzie Gminy Grodziec przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Sylwia Martyna | - przewodniczący komisji |
| 2. Monika Kaczmarek | - członek komisji |
| 3. Joanna Piekarska | - członek komisji |

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym oraz przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji zatwierdzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 0151-68/2007 z dnia 17 grudnia 2007 roku.

§ 3

Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w Urzędzie Gminy Grodziec na dzień 31 grudnia 2021 roku.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) materiały,
- 6) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 5

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 1.5 należy spisać w arkuszach spisu z natury i porównać z danymi z księgi w formie protokołu.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 2,3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 4,6 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Sylwia Martyna
2. Monika Kaczmarek
3. Joanna Piekarska.....