

Zarządzenie Nr PPOŻ.120.19.2021

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 27 maja 2021 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.) Wójt Gminy Grodziec zarządza:

§1

Powołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem Gminnym” w następującym składzie:

- **Przewodniczący zespołu-** Wójt Gminy Grodziec
- **Z-ca przewodniczącego-** Z-ca Wójta Gminy Grodziec
- **Członka zespołu-** Skarbnika Gminy Grodziec
- **Członka zespołu-** Z-ca Skarbnika Gminy Grodziec
- **Członka zespołu-** Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego
- **Członka zespołu-** Z-ca Kierownika Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego
- **Członka zespołu-** Z-ca Kierownika USC
- **Członka zespołu-** Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
- **Członka zespołu-** Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej
- **Członka zespołu-** Inspektora ds. Wojska, Obrony Cywilnej
- **Członka zespołu-** Kierownik GOPS
- **Członka zespołu-** Z-ca Kierownika GOPS
- **Członka zespołu-** Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej
- **Członka zespołu-** Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych

§2

Przewodniczący Gminnego Zespołu w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju zagrożenia może poszerzyć skład Zespołu o innych pracowników Urzędu Gminy, podległych jednostek organizacyjnych, a także zaproszonych przedstawicieli organizacji ratowniczych, społecznych, instytucji lub firm.

§3

Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Gminnego Zespołu, a w przypadku nieobecności jego Zastępcy.

§4

Zadania określone w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.) Wójt Gminy Grodziec wykonuje przy pomocy pracownika ds. zarządzania kryzysowego oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§5

Miejscem pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest siedziba Urząd Gminy w Grodźcu lub w sytuacjach nadzwyczajnych miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego zespołu.

§6

Do pełnienia całodobowego dyżuru na obszarze gminy w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego wyznaczam:

- Przewodniczącego Zespołu,
- Zastępcę Przewodniczącego Zespołu,
- Inspektora ds. Wojska, Obrony Cywilnej
- Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej

§7

Traci moc Zarządzenie Nr 93/2008 Wójta Gminy Grodziec z dnia 19 sierpnia 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§8

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr PPOŻ.120.19.2021 Wójta Gminy Grodziec stanowi regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§9

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Gminnemu Ochrony Przeciwpożarowej.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grodziec

/-/ Mariusz Woźniak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr PPOŻ.120.19.2021

z dnia 27 maja 2021

Wójta Gminy Grodziec

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole- należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 - 3) Zastępcę Przewodniczącego- Zastępcę Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

§2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Wójt Gminy Grodziec
 - 2) Zastępca przewodniczącego- Zastępca Wójta Gminy Grodziec
 - 3) Członek zespołu- Skarbnika Gminy Grodziec
 - 4) Członek zespołu- Z-ca Skarbnika Gminy Grodziec
 - 5) Członek zespołu- Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego
 - 6) Członek zespołu- Z-ca Kierownika Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego
 - 7) Członek zespołu- Z-ca Kierownika USC
 - 8) Członek zespołu- Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - 9) Członek zespołu- Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej
 - 10) Członek zespołu- Inspektora ds. Wojska, Obrony Cywilnej
 - 11) Członek zespołu- Kierownik GOPS
 - 12) Członek zespołu- Z-ca Kierownika GOPS
 - 13) Członek zespołu- Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej
 - 14) Członek zespołu- Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych
2. Zasięg terytorialny działania zespołu obejmuje obszar Gminy Grodziec
3. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym,
- 2) Zarządzenia Wójta Gminy Grodziec w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział II

Siedziba pracy zespołu Gminnego

§3

Siedzibą Gminnego Zespołu zarządzania kryzysowego jest stała siedziba Urzędu Gminy Grodziec.

Rozdział III

Zadania zespołu gminnego

§4

1. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Grodziec w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przekazanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
 - 3) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - 4) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej,
3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
 - 1) Kierowanie zespołem,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu
 - 3) określenie przedmiotu i terminów posiedzeń,
 - 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 6) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia,
4. Do zastępcy przewodniczącego zespołu należy:
 - 1) Zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,
 - 2) Koordynacja bieżących prac zespołu
5. Do zadań członków zespołu należy:
 - 1) Monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
 - 2) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
 - 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć z ewakuacji ludności, ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
 - 4) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego,
 - 5) utrzymanie w gotowości sił i środków pozostających w ich gestii, przewidzianych do działania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział IV

Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§5

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w przypadku możliwości pojawienia się lub wystąpienia sytuacji kryzysowej a także w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez przewodniczącego lub przez zastępcę przewodniczącego.
4. Posiedzeniami Zespołu kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

Rozdział V

Dokumenty działań i prac Zespołu

§6

1. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) protokoły (notatki) z posiedzeń,
 - 3) projekty decyzji, zarządzeń Wójta,
 - 4) analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
 - 5) opinie do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, a także propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie,
 - 6) informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej,
 - 7) inne niezbędne dokumenty do działań i prac Zespołu.

1.

Rozdział VI

Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§7

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Stanowisko ds. Kancelaryjno - Administracyjnych Urzędu Gminy w Grodźcu.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Urzędu Gminy w Grodźcu.

Rozdział VII
Funkcjonowanie Zespołu w trybie całodobowych dyżurów

§8

1. W sytuacjach kryzysowych Przewodniczący postanawia o uruchomieniu całodobowych dyżurów.
2. Do zadań całodobowych dyżurów należą:
 - 1) Przyjmowanie komunikatów, informacji i przekazywanie ich do kierownictwa oraz członków zespołu,
 - 2) Wymiana informacji dotyczących zaistniałych sytuacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz z jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania,
 - 3) Przekazywanie do wykonawców decyzji przewodniczącego zespołu i ustaleń podjętych na posiedzeniu zespołu,
 - 4) Dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań.
3. Zabezpieczenie warunków socjalno- bytowych dla członków zespołu pełniących całodobowy dyżur w sytuacjach nadzwyczajnych organizuje i realizuje zastępca przewodniczącego.