

ZARZĄDZENIE NR OR.120.37.2020
WÓJTA GMINY GRODZIEC
z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie świadczenia pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Gminy Grodziec w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w zw. z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1931) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikom Urzędu Gminy Grodziec, zwanego dalej Urzędem, którzy nie muszą wykonywać pracy bezpośrednio w Urzędzie kieruje się do świadczenia pracy w sposób zdalny.

§ 2.1. Świadczenie pracy w sposób stacjonarny ogranicza się do wykonywania niezbędnych zadań zapewniających funkcjonowanie Urzędu w zakresie realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom w tym do realizacji spraw związanych z procesem inwestycyjnym oraz innych zadań niezbędnych ze względu na przepisy prawa.

§ 3. Pracownicy, którzy mogą w poszczególnych dniach świadczyć pracę zdalnie w sposób gwarantujący terminowość wykonywania zadań służbowych zgłaszają ten fakt kierownikowi referatu lub jednej z osób o których mowa w § 16 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grodziec z dnia 28 kwietnia 2020 r.

§ 4.1. O skierowaniu pracownika do świadczenia pracy w sposób zdalny każdorazowo decyduje Wójt, a w przypadku nieobecności Wójta jego zastępca lub sekretarz gminy w poleceniu ustnym po uzgodnieniu z kierownikiem referatu.

2. Pracownik skierowany do pracy zdalnej jest zobowiązany do pozostawienia w sekretariacie Urzędu numeru telefonu pod którym będzie dostępny dla Pracodawcy.

3. Pracownik skierowany do pracy w trybie zdalnym odnotowuje ten fakt na liście obecności, gdzie zamiast podpisu umieszcza zapis - p.z.

4. W razie konieczności wykonania pracy bezpośrednio w Urzędzie pracownik w każdej chwili może zostać odwołany ze świadczenia pracy w sposób zdalny.

5. Odwołanie nastąpi drogą telefoniczną.

§ 5.1. W przypadku wykonywania pracy w sposób zdalny zobowiązuje się pracownika do wykonywania prac w których nie będą przetwarzane dane osobowe.

2. Pracowników skierowanych do pracy zdalnej zobowiązuje się do wykonywania jej w sposób zapewniający ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 6. Kierownika Urzędu na pracę zdalną kieruje Sekretarz Gminy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta, Sekretarzowi, Skarbnikowi, kierownikom referatów i pracownikom Urzędu.

Wójt Gminy Grodziec

/-/ Mariusz Woźniak