

Załącznik nr 1 do Umowy Nr 2020 r.
zawartej w dniu 2020 r.

Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zamówienia

Zakres prac	Termin zakończenia	Wartość wykonanych prac
Etap I 1. Ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu (na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz przeprowadzonej inwentaryzacji terenowej). 2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wzorów niezbędnych pism (ogłoszenie, obwieszczenie, zawiadomienia wraz z rozdzielnikiem) rozpoczynających procedurę planistyczną – każde pismo w jednym egzemplarzu w postaci elektronicznej (w wersji edytowanej) przekazane na nośniku danych elektronicznych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. 3. Analiza wniosków do planu oraz opracowanie propozycji ich rozpatrzenia. 4. Opracowanie projektu planu z uwzględnieniem otrzymanych wniosków i uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego. 5. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego. 6. Sporządzenie wzoru pisma stanowiącego wystąpienie do Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej o projekcie planu. 7. Wprowadzenie ewentualnych zmian/korekt do projektu planu wynikających z opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej. (Czynności opiniowania projektu planu przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną ponawiane są aż do czasu uzyskania pozytywnej opinii). 8. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wzorów pism stanowiących wystąpienie do właściwych organów o uzgodnienia i opinie. 9. Wprowadzenie ewentualnych zmian/korekt do projektu planu wynikających z procesu uzgadniania i opiniowania (o ile wprowadzenie zmian/korekt będzie konieczne) oraz przekazanie Zamawiającemu wraz z wzorami ponownego wystąpienia do właściwych organów o opinię lub uzgodnienie (w razie konieczności ponownego uzgadniania lub opiniowania projektu planu).	... 2020 r.	60% wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 3 (tj..... zł. brutto)
Etap II 10. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wzoru ogłoszeń/obwieszczeń, o których mowa w art. 17 pkt. 9	 2021 r.	40% wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 3 (tj..... zł. brutto)

i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. 11. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. 12. Wprowadzenie zmian do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. 13. Przekazanie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych. 14. Ponowienie czynności związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu oraz z wyłożeniem do publicznego wglądu, w przypadku jeśli zajdzie taka konieczność. 15. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z omówieniem listy nieuwzględnionych uwag do planu na posiedzeniu komisji i udział w sesji Rady Gminy Grodziec na której Wójt przedłoży projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją do uchwalenia 16. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji niezbędnej do przesłania Wojewodzie Wielkopolskiemu w terminie do 4 dni od dnia podjęcia przez Radę Gminy Grodziec uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. 17. Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. 18. Wdrożenie przez Wykonawcę wersji elektronicznej planu w Referacie Inwestycji i Planowania Przestrzennego i zaznajomienie pracowników z obsługą. 19. Przekazanie metadanych wraz ze zdaniem wszystkich materiałów udostępnionych Wykonawcy na cele wykonania przedmiotu umowy.		
--	--	--

Zamawiający:

Wykonawca: