

Znak sprawy: IP.271.1.4.2020



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)
zwanej dalej "ustawą"
na „Modernizacja budynku szkolnego w m. Biskupice”.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Grodziec
/-/ **Mariusz Woźniak**

Grodziec, 16.06.2020 r.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Grodziec
Reprezentowana przez: Wójta Gminy Grodziec Mariusza Woźniaka
REGON: 311019088
NIP: 665 27 67 564
Adres Zamawiającego: Główna 17
Kod Miejscowość: 62- 580 Grodziec
Telefon: 63 248 55 00
Faks: 63 306 70 05
Adres strony internetowej: www.bip.grodziec.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@grodziec.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - 09:00 do 17:00; wtorek – piątek – 07:30 do 15:30.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec

Znak sprawy: **IP.271.1.4.2020**

2. Definicje

Ileć w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto określenia:

1. Postępowanie – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
2. Zamawiający – należy przez to rozumieć Gminę Grodziec;
3. Specyfikacja lub „SIWZ” - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
4. Ustawa lub Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
5. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
6. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w SIWZ.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3.2 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Modernizacja budynku szkolnego w m. Biskupice**”.

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu na budynku szkoły w miejscowości Biskupice. Przedmiotowy budynek jest dwukondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym. Obecnie spełnia funkcje szkoły podstawowej.

Budynek wykonany jest w technologii tradycyjnej murowanej z dachem wielospadowym. Pokrycie dachowe wykonane jest na części niższej z blachy falistej oraz na części wyższej z dachówki. Budynek jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 328/70 z dnia 21.05.1984 r.

Zamawiający informuje, że posiada pozwolenie nr 30/2017/A r. z 24.03.2017 r. (nr pisma Ko.wn.5142.1966.1.2016) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zmienionego decyzją nr 58/2019/A z 16.12.2019 r. (nr pisma Ko.WN.5142.1966.5.2016) - załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca przystępując do realizacji zadania zobowiązany jest uwzględnić fakt, że roboty i materiały użyte do realizacji zadania winny spełniać wymagania wydanym zaleceniom Konserwatora.

Elementy realizacji zadania:

- a) Roboty rozbiórkowe (m.in. rozebranie pokrycia dachu z dachówek, rozebranie obróbek blacharskich, rozebranie kominów wolnostojących)
- b) Prace przy kominach (m.in. odbudowanie kominów wolnostojących, odgrzybianie ścian, wykonanie tynku renowacyjnego podkładowego, wykonanie tynku napowietrznego)
- c) Prace przy więźbie dachowej drewnianej (m.in. obsadzenie kotew do mocowania murlat, konstrukcje dachowe z tarcicy nasyconej)
- d) Pokrycie dachu (m.in. deskowanie połaci dachowych z tarcicy nasyconej, folie wstępnego krycia, łączenie, pokrycie dachu, blacha ocynkowana, powlekana, wykonanie połaci dachowych z dachówki ceramicznej, wykonanie kalenicy w dachu krytym dachówką ceramiczną karpiówką, obróbka kominów, rynny dachowe)
- e) Roboty uzupełniające
- f) Montaż instalacji odgromowej.

Zakres prac:

Wymiana dachu. Projektuje się remont drewnianego dachu krokwiowo – płatwiowego w części niższej oraz płatwiowo-jętkowego w części wyższej, wielospadowy o zachowaniu pierwotnych kątów nachylenia niższej części 20° i 33° oraz wyższej 42° i 41°. Projektuje się wymianę poszczególnych elementów konstrukcji, a nie wymianę całej więźby.

Konstrukcję dachu należy wykonać z drewna klasy C27. Krokwie przekroju prostokątnego, o wymiarach pokrywających się z przekrojami istniejącymi: 16x16cm oraz 16x18cm, należy montować na murlatach o przekrojach 15x15cm, ułożonych i zakotwionych w murze (ściance kolankowej), między murem a murlatą przekładka z 2 warstw papy na sucho, oraz na płatwiach o wymiarach 16x16cm oraz 15x22cm podpartych słupkami.

Ułożenie wszystkich elementów konstrukcji dachu oraz ich wymiary zostały zawarta na rysunku rzutu więźby dachowej. Wszystkie wymiary projektowanych elementów konstrukcyjnych więźby dachowej pokrywają się z istniejącymi przekrojami elementów, które zostały zinwentaryzowane. Należy wykonać nowe pokrycie zarówno na części niższej jak i części wyższej w postaci następujących warstw:

Układ warstw dachu nad częścią niższą:

- blacha płaska na rąbek stojący,
- pełne deskowanie gr. 2,5cm,
- kontrłata 3x2,5cm,
- folia paroprzepuszczalna,
- krokiew 16x16cm.

Układ warstw dachu nad częścią wyższą:

- dachówka ceramiczna - karpiówka,
- łąty 4,5x6,3cm,
- kontrłata 5,8x3,2cm,
- folia paroprzepuszczalna,
- krokiew 16x18cm.

Pokrycie dachowe zaprojektowano z dachówki ceramicznej żłobkowanej karpiówki układanej w „koronkę” nad częścią wyższą. Wykończenie kalenicy - gąsiory okrągłe, łączone na zakład. Nad częścią niższą pokrycie dachu przewiduje się z blachy tytanowo – cynkowej płaskiej na rąbek stojący układanej liniowo, zgodnie z rozrysowanym na rzucie dachu układem arkuszy blachy. Rynny i rury spustowe wykonać jako tytanowo cynkowe odpowiednio rynny Ø125 mm oraz rury spustowe Ø100mm o kolorze naturalnym. Opierzenie montować na wulstę. Należy dążyć do pełnego zachowania technologii pokryć dachowych stosując elementy „galanterii” jako systemowe bez nowatorskich wtrąceń.

Kominy należy przemurować w całości od poziomu stropu nad parterem na pełną wysokość powyżej połaci dachowej z cegły klinkierowej oraz otynkować zaprawą. Tynk powinien być kładziony ręcznie. Poniżej poziomu stropu nad parterem należy dokonać wymiany tynku z użyciem preparatów zabezpieczających przed wykwitami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do SIWZ dokumentacja projektowana oraz Szczegółowa Specyfikacja Techniczna.

Lokalizacja obiektu budowlanego: Jedn. ewid. 301002_2 Grodziec, Obręb 0004 Biskupice, Miejscowość: Biskupice, Działka nr 940/4.

Każdorazowo, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Stosowne dokumenty potwierdzające równoważność należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

- 4.2 Zakres prac do wykonania: roboty należy wykonać zgodnie z zapisami w SIWZ, projektem budowlanym (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną (załącznik nr 6 do SIWZ), jak również wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. Dołączone do SIWZ przedmiary robót (załącznik nr 7 do SIWZ) należy traktować pomocniczo. Za ustalenie dokładnej ilości robót, materiałów i urządzeń oraz innych prac niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

4.3 Zamówienie realizowane jest w ramach programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pn. „Ochrona zabytków”, przeznaczonego na realizację zadania pt. „Biskupice, dwór (ok. 1820 r.): remont dachu”.

4.4 Nazwy i Kody CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

45261100-5 – Wykonywanie konstrukcji dachowych

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

4.4 Wymagania dot. gwarancji:

- 1) Wykonawca musi zapewnić co najmniej **60 miesięczny okres gwarancji** na wykonane zamówienie. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
- 2) Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego wykonanego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek i przywrócenia sprawności obiektu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 4) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminowego usuwania usterek powstałych w okresie gwarancji, Zamawiający zleci innej firmie usunięcie tych usterek, a należyte wynagrodzenie uiszczyć z pozostawionego zabezpieczenia Wykonawcy

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **dwa miesiące od daty podpisania umowy.**

10. Warunki udziału w postępowaniu

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 600 000,00 zł.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie dachu z dachówki ceramicznej o powierzchni co najmniej 400 m²
- b) Wykonawca musi wykazać dysponowanie następującą osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi: Kierownik budowy - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami .

1. *Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. Z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*
2. *Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).*
3. *Zgodnie z art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.), robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.*

10.3 Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania

11.1 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

11.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

11.3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
Wymagana forma - oryginal
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
Wymagana forma - oryginal
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
Wymagana forma - oryginal
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 2 i 3, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci;
Wymagana forma - oryginal
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, składa Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 10.2 SIWZ, natomiast Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z podmiotów;
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 8) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy), a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 10) Potwierdzenie wniesienia wadium.

12.2 Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Propozycja treści oświadczenia zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

12.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej Wykonawca:
 - a) przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 600 000,00 zł.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca złoży:
 - a) **wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; - obowiązek wskazania we wykazie dotyczy wyłącznie robót budowlanych, które potwierdzają spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego,
 - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca przedkłada ww. wykazy przygotowane na podstawie wzorów przekazanych przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do ich złożenia.

- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca złoży:
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa również wskazany dokument dotyczący podmiotu, na którego zasobach polega. Zamawiający żąda także, aby Wykonawca przedstawił ww. dokument dotyczący podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Wykonawca przedkłada ww. odpis po wezwaniu do jego złożenia.

12.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 12.3 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.3 ppkt) 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.5 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty. Dokumenty (informacje) te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane i oznaczone w wyraźny sposób jako „Dokumenty zastrzeżone - nie udostępniać”.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.6 Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu publicznym w BZP.

13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 13.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, składa Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 10.2. SIWZ, natomiast Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z podmiotów. Dokumenty wyżej wymienione muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność

za wykonanie umowy.

- 13.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.6 Oświadczenie o którym mowa w punkcie 12.2 SIWZ o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. Informacje dotyczące wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 14.1 Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące prace fizyczne przy następujących czynnościach: wykonanie robót związanych z remontem dachu i obróbkę blacharskich podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Liczba pracowników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o którym mowa w pkt. 14.1, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały we Wzorce Umowy [załącznik nr 4 do SIWZ - § 9 oraz § 10].

15. Podwykonawcy

- 15.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 15.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
- 15.3 W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście, bez pomocy Podwykonawców.
- 15.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 15.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.6 Zamawiający określił we Wzorce Umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

16. Wymagania dotyczące wadium

- 16.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 16.2 Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

- 16.3 Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie przewidzianej w art. 45 ust 6 ustawy:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy o/Grodziec 89 8530 0000 0600 0185 2000 0040 z wpisaniem na dowodzie wpłaty: Wadium w przetargu pn.: „*Modernizacja budynku szkolnego w m. Biskupice*”, Znak sprawy: IP.271.1.4.2020
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 299).
- 16.4 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 16.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec (sekretariat) lub włożyć w kopertę, w której znajduje się oferta (nie spinać trwale z ofertą).
- 16.6 Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.7 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób nieprawidłowy spowoduje, że oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy Pzp.
- 16.8 W zakresie wadium obowiązują uregulowania Pzp zawarte w art. 45 i 46.
- 16.9 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 16.10 Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 Ustawy Pzp.
- 16.11 Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed terminem podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
- 17.3 Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem zapisów art. 150 ust. 7-9 ustawy Pzp.
- 17.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: konto Urzędu Gminy Grodziec: Bank Spółdzielczy o/Grodziec 89 8530 0000 0600 0185 2000 0040
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.5 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w wysokości i terminach:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % kwoty zabezpieczenia, pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Opis sposobu przygotowania oferty

18.1 Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.2 Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6) Oświadczenia dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca składane są w oryginale.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany lub wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

10) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

19. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

19.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub faksu: 63 306 70 05 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki mailowej: przetargi@grodziec.pl - z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy.

19.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, skrzynki mailowej - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

19.3 Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

19.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

19.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Radosław Perczyński – tel. 63 248 55 00 w. 44 - w zakresie przedmiotu zamówienia,
Aneta Roszak – tel. 63 248 55 00 w. 25 - w zakresie procedury przetargowej.

20. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

20.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.2 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.bip.grodziec.pl

20.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

20.4 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Grodziec
ul. Główna 17, 62-580 Grodziec
Faks: 63 306 70 05

Adres poczty elektronicznej: przetargi@grodziec.pl

20.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.grodziec.pl

- 20.6 Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: www.bip.grodziec.pl

21. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 21.1 Oferty należy złożyć do dnia: **01.07.2020 r.** do godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Grodziec (Sekretariat)
ul. Główna 17, 62-580 Grodziec
- 21.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 21.3 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

***Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Modernizacja budynku szkolnego w m. Biskupice”.
Nie otwierać przed 01.07.2020 r. godz. 12:30.***

- 21.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 21.5 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 21.6 Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.07.2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec, **Sala Ślubów**.
- 21.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 21.8 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 21.7, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

22. Termin związania ofertą

- 22.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności projektów budowlanych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę netto i brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- 23.2 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 23.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nieujęte, które są niezbędne do wykonania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz technologii realizacji robót, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
- 23.4 W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: koszty robót przygotowawczych, porządkowych, wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 23.5 Wykonawca na swój koszt usunie z placu budowy gruz i inne materiały rozbiórkowe oraz śmieci i odpady oraz uwzględni w swojej ofercie wszystkie koszty związane z transportem, utylizacją i składowaniem odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 23.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

24.1 Oferty będą oceniane punktowo na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Symbol | Waga (%) | Liczba punktów |
|-------|----------------------|--------|----------|----------------|
| 1. | Cena | C | 60 % | 60 |
| 2. | Okres gwarancji | G | 40 % | 40 |
| Razem | | | 100 % | 100 |

24.2 Zasady oceny kryterium CENA „C”:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena.

C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert.

C_x - cena badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium cena wynosi 60 punktów.

24.3 Zasady oceny kryterium OKRES GWARANCJI „G”:

Punktacja będzie przyznawana na podstawie zapisów przedstawionych poniżej:

- Okres gwarancji 60 m-cy (wymagany) = ilość punktów 0;
- Okres gwarancji 66 m-cy = ilość punktów 10;
- Okres gwarancji 72 m-cy = ilość punktów 20;
- Okres gwarancji 78 m-cy = ilość punktów 30;
- Okres gwarancji 84 m-cy i powyżej = ilość punktów 40;

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium okres gwarancji wynosi 40 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 60 miesięcy, jeżeli Wykonawca na druku formularza oferty nie określi zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 60 miesięcy.

24.4 Łączna ocena ofert dokonana zostanie według wzoru:

$$W = C + G$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena;

G - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji;

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24.5 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25 Sposób oceny ofert

25.1 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

25.2 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

25.3 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 25.4 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 25.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 25.8 Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią **art. 24aa** ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 26 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 26.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.
- 26.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając informacje określone w art. 92 ust. 1 Pzp.
- 26.3 Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 Pzp na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.grodziec.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 26.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 26.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.6 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**.
- 26.7 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi kosztorys uproszczony wraz z tabelą elementów scalonych, który ma zawierać ilość, cenę jednostkową i wartość. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca poda elementy cenotwórcze tj. stawka roboczogodziny, wysokość narzutów i będą się one odnosić do wszystkich pozycji. Uproszczony kosztorys powinien zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru oraz pozycje niezbędne do wykonania zamówienia z poza przedmiaru robót, które Wykonawca uzna za konieczne aby wykonać zadanie zgodnie z SIWZ, projektem

budowlanym oraz specyfikacjami technicznymi. Kosztorys uproszczony będzie dokumentem pomocniczym, stanowiącym wyłącznie materiał informacyjny i poglądowy dla Zamawiającego.

26.8 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

27 Wzór Umowy oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy.

27.1 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

27.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 16 wzoru umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

28 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

28.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 - 198g ustawy).

28.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

28.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

28.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu

28.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.4 i 28.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

28.7 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

28.8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

29 Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

29.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

29.1.1 administratorem danych osobowych jest Gmina Grodziec z siedzibą w Grodźcu przy ul. Głównej 17, 62-580 Grodziec, tel. +48 63 248 55 00, e-mail: ug@grodziec.pl;

29.1.2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się pisząc na adres administratora danych lub poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl, tel. (63) 2485500 ;

29.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Modernizacja budynku szkolnego w m. Biskupice”;

29.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

29.1.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

29.1.6 obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

29.1.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

29.1.8 osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

29.1.9 osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

29.2 Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

30 Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Projekt budowlany
- Załącznik nr 6 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
- Załącznik nr 7 - Przedmiary robót
- Załącznik nr 8 - Pozwolenie Wojewódzkiego Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków

UWAGA! Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.