

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY GRODZIEC

§ 1

I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Grodziec, który organizuje proces pracy oraz wyznacza prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy w zakresie ograniczonym normami prawa.
2. Kierownikowi Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Grodziec lub osobę, którą Wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu.
3. Pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy.
4. Ustawie – oznacza ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
5. Kodeksu pracy – oznacza ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)
6. Rozporządzeniu – oznacza Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 936 ze zm.)

§ 4

II. Wymagania kwalifikacyjne

1. Minimalny i maksymalny poziom zaszeregowania oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych określa wykaz stanowisk z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Zatrudnienie osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na poszczególne stanowiska może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

§ 5

III. Wynagrodzenia za pracę

1. W Urzędzie Gminy obowiązuje miesięczny czasowy system wynagrodzenia, polegający na ustalaniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu

niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Pracownikowi samorządowemu może być przyznany:
 - a. dodatek funkcyjny,
 - b. dodatek specjalny,
 - c. nagroda uznaniowa.

§ 6

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest dla pracownika w umowie o pracę i każdym przeszerogowaniu poprzez wskazanie przeszerogowania i wskazania kwoty wynagrodzenia.
2. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszerogowania podejmuje pracodawca.
3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie może być niższe niż określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DZ. U. z 2019 r. poz. 1282).
4. Maksymalny poziom wynagrodzenia określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ustawy.
2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.
3. Jeżeli pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.
4. Prawo do dodatku za wysługę lat przysługuje od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, lub w danym miesiącu, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca. Taką samą zasadę stosuje się przy rocznym zwiększeniu wysokości dodatku.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

Nagroda jubileuszowa

1. Pracownikowi przysługuje nagrodę jubileuszową w wysokości określonej w art. 38 ust.2 ustawy.
2. Warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej określa rozporządzenie.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu, w którym upływa okres uprawniający do tej nagrody.
4. Pracownik, który wykonuje pracę w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia poprzedzającego rozpoczęcie urlopu.
5. Pracownikowi, który był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

6. Podstawę do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
7. W przypadku, gdy pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do tej nagrody.
8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia ustania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.
9. W przypadku, gdy pracownikowi przysługuje prawo do nagrody a pracownik ten udokumentował kolejne okresy pracy, które dotychczas nie były zaliczane do pracowniczego stażu i z tego tytułu nabył prawo do dwóch lub więcej nagród, wypłacana jest jedna nagroda – najwyższa.
10. W przypadku, zaliczenia okresów, o których mowa w ust. 8 pracownik ma okres zatrudnienia dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
11. Wypłata nagrody o której mowa w ust. 9 wypłacana jest pracownikowi pod warunkiem, że po wliczeniu okresów zatrudnienia, w okresie uprawniającym do wypłaty nagrody pracownik był zatrudniony w Urzędzie Gminy Grodziec.
12. Nagrodę jubileuszową wypłaca się z urzędu tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

§ 9

Odprawa emerytalna lub rentowa

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Odprawa jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

§10

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

1. Dodatkowe wynagrodzenie roczne jest wypłacane z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia i jest wypłacane w terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje to wynagrodzenie.
2. Szczegółowe zasady wypłacania dodatkowego wynagrodzenia rocznego reguluje ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872)

§ 11

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem.
3. Dodatek funkcyjny przewidziany jest w szczególności dla niżej wymienionych stanowisk:
 - 1) Sekretarz,
 - 2) Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 3) Kierownik referatu,
 - 4) Zastępca kierownika referatu,

- 5) Komendant Gminy Ochrony Przeciwpowodziowej
4. Dodatek funkcyjny przyznaje oraz ustala jego wysokość Wójt Gminy Grodziec.
5. Maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Dodatek dla Zastępcy Wójta i Skarbnika ustalany jest według odrębnych przepisów.
7. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 12

Dodatek specjalny

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny może być przyznany także pracownikowi za zastępstwo innego pracownika podczas jego długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności trwającej łącznie co najmniej 30 dni.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub 50% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku, gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.
5. Dodatek specjalny przyznaje Wójt Gminy, określa jego wysokość i okres, w jakim będzie przysługiwał.

§ 13

Nagroda uznaniowa

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w budżecie Gminy pracownikom mogą być przyznane nagrody uznaniowe.
2. Decyzję o przyznaniu, wysokości i terminie wypłaty nagrody podejmuje Wójt na podstawie umotywowanego wniosku przez bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Nagrody, o których mowa w pkt.1 mogą być wypłacane w szczególności:
 - 1) z okazji Dnia Pracownika Samorządowego,
 - 2) w innym terminie w szczególności za:
 - a) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej
 - b) działania usprawniające na stanowisku pracy,
 - c) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków,
 - d) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika
 - e) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - f) kreatywność pracownika,
 - g) przejawianie inicjatywy w pracy,
 - h) samodzielność,
 - i) realizację określonego zadania.
4. Z uwagi na uznaniowy charakter nagrody brak oraz niezadawalająca wysokość nagrody nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony pracownika.

§ 14

Pozostałe świadczenia pieniężne

Pracownikowi poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi powyżej wynagrodzeniami przysługują inne świadczenia pieniężne świadczone z pracy:

- 1) świadczenie należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa

- 2) świadczenie przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

§ 15

IV. Postanowienia końcowe

1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.
2. Pracodawca w każdym czasie udostępnia Regulamin na żądanie pracownika.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania

Wójt Gminy Grodziec

/-/ Mariusz Woźniak

Wykaz stanowisk pracowników samorządowych określający minimalny i maksymalny poziom zaszeregowania, wymagania kwalifikacyjne oraz staż w latach do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

Stanowiska kierownicze

Lp.	Stanowisko	Poziom zaszeregowania		Min. wymagania kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
		min.	maks.		
1	Sekretarz gminy	XVII	XXII	wyższe	4 lata w jednostkach adm. sam. w tym 2 lata na stanowisku kierown. urzędniczym
2	Zastępca skarbnika	XV	XVIII	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne,	3 lata
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XIX	wyższe, według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	XVII	wyższe, według odrębnych przepisów	
5	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII	XVI	wyższe	4 lata
6	Geodeta gminny	XIII	XVI	wyższe, według odrębnych przepisów	
7	Kierownik referatu	XIII	XVIII	wyższe	4 lata
8	Z- ca kierownika referatu	XIII	XVII	wyższe	4 lata

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Poziom zaszeregowania		Min. wymagania kwalifikacyjne	Staż pracy w latach
		min.	maks.		
1	Starszy inspektor	XII	XVI	wyższe	4 lata
2	Inspektor	XII	XV	wyższe	3 lata
				średnie	5 lat
3	Podinspektor Informatyk	X	XIV	wyższe	
				średnie	3 lata
4	Referent Kasjer Księgowy Archiwista	IX	XIII	średnie	2 lata
5	Młodszy referent	VIII	XII	średnie	

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Sekretarka	IX	XI	średnie	-
2	Pomoc administracyjna	III	VII	średnie	-
3	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	IV	zawodowe	-
4	Konserwator	VIII	IX	zawodowe	-
5	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	X	według odrębnych przepisów	-
6	Kierowca samochodu osobowego	VII	VIII	według odrębnych przepisów	-
7	Kierowca ciągnika	V	VII	według odrębnych przepisów	
8	Robotnik gospodarczy	V	VI	podstawowe	-
9	Sprzątaczką	III	V	podstawowe	-
10	Goniec	II	IV	zawodowe	-

Wójt Gminy Grodziec

/-/ Mariusz Woźniak

Wysokość minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie umowy o pracę.

Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie
I	3 400,00
II	3 600,00
III	3 800,00
IV	4 000,00
V	4 200,00
VI	4 400,00
VII	4 600,00
VIII	4 800,00
IX	5 000,00
X	5 200,00
XI	5 400,00
XII	5 600,00
XIII	5 800,00
XIV	6 000,00
XV	6 200,00
XVI	6 400,00
XVII	6 600,00
XVIII	6 800,00
XIX	7 000,00
XX	7 200,00
XXI	7 400,00
XXII	7 600,00

Wójt Gminy Grodziec

/-/ Mariusz Woźniak

**Maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie umowy o pracę.**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	500,00
2	800,00
3	1 000,00
4	1 200,00
5	1 400,00
6	1 600,00
7	1 900,00
8	2 400,00
9	2 800,00

Wójt Gminy Grodziec
/-/ Mariusz Woźniak