

Umowa Nr IP.272.2. 2020
w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu2020 r. w Grodźcu

pomiędzy: **Gminą Grodziec** z siedzibą w 62-580 Grodziec przy ul. Głównej 17, NIP: 665-27-67-564, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Grodziec – Mariusza Woźniaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Grodziec – Aleksandry Musiałowskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a:

firmą z siedzibą w ,

NIP wpisaną do CEIDG/KRS zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

przy czym Wykonawca i Zamawiający będą dalej łącznie zwani także „**Stronami**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla inwestycji pn „**Budowa drogi gminnej w Grodźcu, ul. Targowa**” w m. Grodziec, ul. Targowa, działki nr 334 (0,2100 ha) oraz 2453/1 (0,1100 ha) obręb 0012 Grodziec. **Przewidywana długość projektowanego odcinka drogi ok. 275 m, szerokość jezdni minimum 4,5 m, nawierzchnia asfaltowa** (zwanego dalej „zadaniem”).
2. Zakres zamówienia dotyczy opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, tj.: Projektu budowlanego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Kosztorysu inwestorskiego, Przedmiaru robót oraz niezbędnych prac przedprojektowych (m.in.: niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji, dokonania opłat skarbowych) i innych - potrzebnych dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z przygotowaniem, złożeniem i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, prawomocnego pozwolenia na budowę wydanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.
3. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności zaprojektowanie: jezdni asfaltowej wraz z podbudową o przewidywanej długości około 275 m, skrzyżowania, chodników, wjazdów na posesje, odwodnienia drogi, kanału technologicznego, budowy oświetlenie w technologii LED, opracowanie stałej organizacji ruchu drogowego - potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z **przygotowaniem, złożeniem i uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, prawomocnego pozwolenia na budowę** wydanego przez odpowiedni organ administracji architektoniczno-budowlanej. Niezbędne uzgodnienia, opinie, opłaty skarbowe, decyzje administracyjne Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na swój koszt.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych projektem.
5. W celu skoordynowania projektu drogi z zamierzeniami zarządców sieci, Wykonawca uzyska niezbędne uzgodnienia i opinie w tym zakresie.
6. Zakres prac obejmuje również jednokrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wykonanie budowy drogi oraz wykonanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniami.

7. **Projekt na dostosować nową drogę do warunków technicznych drogi gminnej klasy D**, określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j. z dnia 2016.01.29).
8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa objęta przedmiotem zamówienia musi umożliwiać:
 - 1) przeprowadzenie postępowania przetargowego dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwaną dalej „ustawą Prawo Zamówień Publicznych”);
 - 2) sprawną i prawidłową realizację robót budowlanych;
9. Szczegółowo zakres prac do wykonania i warunki wykonawstwa określa zapytanie ofertowe dla przedmiotowego zadania.
10. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 1186, zwaną dalej: „ustawą Prawo budowlane”);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
11. Jeżeli w pracach projektowych Wykonawca korzysta z pomocy innych projektantów obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych.
12. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym zawarte w projektach rozwiązania materiałowe i technologiczne w szczególności pod kątem kosztów inwestycji, skutkujących optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji projektowanych obiektów.
13. Projekty budowlane wraz z uzgodnieniami, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować z uwzględnieniem wymogów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a zwłaszcza jej art. 29, 30 oraz 31. Dobrane materiały, technologie i urządzenia muszą być opisane przy pomocy charakterystycznych parametrów, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądaną efekt użytkowy (bez wskazywania nazw własnych producenta, znaków towarowych lub pochodzenia). Opracowania projektowe wchodzące w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej muszą być ze sobą spójne.
14. Warunkiem opracowania dokumentacji projektowej jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu wstępnego (koncepcji). Zatwierdzenie projektu wstępnego przez Zamawiającego następuje w terminie do 10 dni poprzez przesłanie Wykonawcy mailem informacji o przyjęciu projektu wstępnego - „Zatwierdzamy przedstawiony projekt wstępny inwestycji pn.: „Budowa drogi gminnej w Grodźcu, ul. Targowa”. Jeżeli w terminie 21 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu projektu wstępnego w wersji umożliwiającej zatwierdzenie, może on odstąpić od umowy bez obowiązku wypłaty Wykonawcy jakiegokolwiek odszkodowania oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z Umową.

§2

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z wytycznymi do projektowania.
2. Aktualną mapę do celów projektowych zapewni Zamawiający.
3. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na swój koszt.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie:

..... nr telefonu

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie:

Agnieszka Szczecińska, nr telefonu 63 248 55 00 wew. 25

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 4

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie oceny dokumentów wymienionych w § 1 pod kątem ich zgodności z niniejszą umową;
 - 2) dokonanie odbioru dokumentów wymienionych w § 1.
2. Ciężące na Zamawiającym obowiązki, określone w ust. 1, nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń.
3. W trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania zawansowania prac projektowych, a Wykonawca jest zobowiązany udzielać stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) protokolarne przekazanie Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę i dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formie papierowej w następujących ilościach:
 - a) Projekt budowlany - w 5 egzemplarzach;
 - b) STWiOR - w 5 egzemplarzach;
 - c) Przedmiar robót - w 3 egzemplarzach;
 - d) Kosztorys inwestorski - w 3 egzemplarzach;
 - e) Projekt stałej organizacji ruchu - w 3 egzemplarzach.

Do kompletu dokumentacji należy dołączyć nośnik elektroniczny zawierający opisy techniczne i specyfikacje techniczne w sformatowanym pliku tekstowym (*nazwa_pliku.doc*), kosztorys inwestorski w formacie arkusza kalkulacyjnego (*nazwa_pliku.xls*), wszystkie pliki, w tym pliki graficzne dokumentacji należy zapisać w formacie pdf.

- 2) przedłożenie oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 3) na każde żądanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach z przedstawicielami Zamawiającego celem dokumentowania postępu realizacji niniejszej umowy, omawiania prac projektowych i uzgadniania rozwiązań;
 - 4) występowanie do instytucji zewnętrznych o wydanie odpowiednich warunków, opinii, decyzji i uzgodnień na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę wniosków (opatrzonych datą i podpisem osoby opracowującej) podpisanych przez Zamawiającego;
 - 5) udzielenie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną, co następnie niezwłocznie zostanie potwierdzone na piśmie;
2. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszą umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nanieśie w dokumentacji niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny oraz przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 17 niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do sprawowania nadzoru autorskiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. art. 20, ust 1 pkt 4 ppkt a i ppkt b (t.j. Dz. U. z 2019. poz. 1186), w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego uwzględnione zostały w ofercie Wykonawcy.

III. Termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Termin realizacji zamówienia: **30.09.2020 r.**
2. Za termin realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień przekazania dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 1.

IV. Warunki odbioru przedmiotu umowy.

§ 8

1. Przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Grodziec na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że przekazana dokumentacja lub jej część jest niekompletna, czyli świadczenia nie ukończono w umówiony sposób, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia i odbioru przekazanej dokumentacji. Wykonawca pozostaje wówczas w zwłóce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 do czasu dostarczenia kompletnych materiałów zgodnych z niniejszą umową.
3. W terminie 21 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach. W przypadku, gdy po odbiorach Zamawiający stwierdzi wadliwość dokumentacji projektowo-kosztorysowej, powiadomi o tym Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Jeżeli po przekazaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający stwierdzi jej wadliwość, może odmówić jej odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o ujawnionych wadach Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanych dokumentów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca usunie ujawnione wady oraz uwzględni zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia w terminie 21 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zgłoszone Wykonawcy wady, uwagi i zastrzeżenia nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości w terminie, Wykonawca pozostawał będzie w zwłóce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3.
6. Jeżeli wady, uwagi lub zastrzeżenia oraz przypadek opisany w ust. 2 uniemożliwiają wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy, i wzywania go do poprawy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Po usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, ewentualnie przy braku zastrzeżeń, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru.
8. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy oświadczenie, że wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich.
9. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag bądź zastrzeżeń; ust. 4 stosuje się odpowiednio.

V. Wynagrodzenie

§ 9

1. Zamawiający za wykonany przedmiot niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości **zł brutto** (słownie złotych: złotych).
2. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości niniejszej umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich oraz wyrażenie wszelkich zgód w zakresie określonym w niniejszej umowie, o których mowa w § 17.

VI. Warunki płatności

§ 10

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego za wykonanie przedmiotu umowy, oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, oraz § 8 ust. 8 oraz po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
2. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podawania na fakturach następujących danych dotyczących Zamawiającego:
 - 1) nabywca: **Gmina Grodziec** ul. Główna 17, 62-580 Grodziec, NIP 665-27-67-564
 - 2) odbiorca: **Urząd Gminy Grodziec**, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec,

VII. Rękojmia za wady

§ 11

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo kosztorysowej:

- 1) przez okres 5 lat od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy;
- 2) nie krócej niż do chwili upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawcy robót budowlanych zadania, pod warunkiem rozpoczęcia jego realizacji w terminie 5 lat od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy, lecz nie dłużej niż 8 lat.

VIII. Kary umowne

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego dostarczenia, o którym mowa w § 7;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i uwag stwierdzonych w trakcie odbioru i po odbiorze przedmiotu niniejszej umowy w wysokości określonej w pkt 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich usunięcia, o którym mowa w § 8 ust. 5 oraz w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z faktur należnych Zamawiającemu kar umownych.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania wyrównawczego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, zwanej dalej „Kodeksem Cywilnym”).
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, kary umowne za opóźnienie, określone w ust. 1 pkt 2 i 3, zostaną zaliczone na poczet kary umownej w związku z odstąpieniem od umowy.

IX. Zmiany i odstąpienie od umowy

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy, na inne spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania niniejszej umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy;
 - 2) przedłużanie się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia sprawy należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 k.p.a.);
 - 3) udzielenia w trakcie realizacji niniejszej umowy, zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mającego wpływ na uzgodniony termin zakończenia, a powodujących konieczność wydłużenia terminu;
 - 4) zmiany w trakcie wykonywania niniejszej umowy, warunków projektowania w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy;
 - 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 14

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy lub jej części:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego;
 - 6) w przypadku zawinionego niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w § 7;

§ 15

Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia tej odmowy.

§ 16

1. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy zaistnieje konieczności przerwania prac projektowych, Strony ustalą w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy protokolarnie stan zaawansowania przedmiotowych prac według stanu na dzień odstąpienia.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za przerwane prace projektowe proporcjonalnie do stopnia ich zaawansowania.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wykonane prace zapłacone przez Zamawiającego będą uważane za jego własność i pozostaną w jego dyspozycji oraz przejdą na niego autorskie prawa majątkowe i zależne do tych prac zgodnie odpowiednio z § 17.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, 1 egzemplarz wykonanych prac pozostanie u Zamawiającego na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego.

X. Prawa autorskie

§ 17

1. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nośniki na których dokumentacja ta została utrwalona oraz całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji, bez konieczności uiszczania dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1, za dokumentację projektowo-kosztorysową, wyraża zgodę na:
 - 1) dokonywanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań: projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.;
 - 2) wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i jednocześnie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie prawa zależnego wobec tej dokumentacji, czyli prawa do twórczych przeróbek (wykorzystania dokumentacji do realizacji nowej inwestycji) i na wszystkich innych polach eksploatacji;
 - 3) przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie jak wyżej na osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-2, oraz wyrażenie zgody na dopuszczalny zakres zmian utworu i korzystanie z praw zależnych, o których mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, oraz § 8 ust. 8, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej przysługują w całości osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, będą musiały zaniechać korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869) i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 19

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Spory wynikłe z zawarcia niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Kontrasygnata:

.....

URZĄD GMINY GRODZIEC

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Grodziec reprezentowana przez Wójta Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec.**
2. Z Inspektorem ochrony danych w **Gminie Grodziec** można się skontaktować pod adresem e-mail: **iod@comp-net.pl.**
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zapisów niniejszej umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: **zgodnie z instrukcją kancelaryjną.**
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.** Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego dane miały być przetwarzane.

.....
(podpis osoby pozyskującej dane osobowe)

Potwierdzenie otrzymania informacji:

.....

(data i podpis osoby od której pozyskano informację)