

UCHWAŁA NR XII/87/2019

**Rady Gminy Grodziec
z dnia 26 listopada 2019 roku**

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grodziec

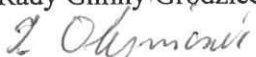
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grodziec w brzemieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec oraz Dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grodziec.

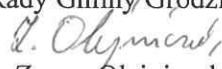
§ 3. Traci moc uchwała XXII/141/2009 Rady Gminy Grodziec z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Grodziec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec

Zenon Olejniczak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XII/87/2019
Rady Gminy Grodziec
z dnia 26 listopada 2019 roku
w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla
nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodziec

Zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela Rada Gminy ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Uchwała taka została podjęta przez Radę Gminy Grodziec w dniu 28 marca 2009 roku. W związku z potrzebą jej modyfikacji zasadne jest podjęcie nowej uchwały. Projekt uchwały został zaopiniowany przez Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Grodźcu oraz Organizację Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ w Koninie.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec

Zenon Olejniczak

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodziec.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Grodziec,
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły lub przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Grodziec,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt. 1, w tym dyrektorów tych szkół będących nauczycielami.

§ 2. Specjalny fundusz na nagrody za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dla nauczycieli szkół tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 3. Środki w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dzieli się w danym roku budżetowym w następujący sposób:

- 1) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta dla dyrektorów i nauczycieli szkół,
- 2) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora dla nauczycieli.

§ 4.1. Nagrody przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 3 pkt. 1 – Wójt Gminy Grodziec,
- 2) ze środków, o których mowa w § 3 pkt. 2 – Dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Nagrody dla nauczycieli są przyznawane z zastrzeżeniem § 10:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) w uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane z innych okazji.

§ 6. Wysokość nagród Wójt i Dyrektorzy ustalają samodzielnie.

§ 7. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić

- 1) dla nauczycieli - Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 2) dla Dyrektora szkoły - Rada Pedagogiczna.

2. W przypadku nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej wnioski należy składać w terminie do 15 września każdego roku.

3. W przypadku nagród z innej okazji wnioski należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym przyznaniem nagrody nauczycielowi.

4. Wnioski o Nagrodę Wójta należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Grodziec. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów.

5. Nagrodę ze środków, o których mowa w § 3 pkt. 1 Wójt może przyznać z własnej inicjatywy. W tym przypadku wniosku się nie składa.

§ 8.1. Nagrodę Dyrektora przyznaje nauczycielowi Dyrektor szkoły.

2. Nagroda Dyrektora może być przyznana z własnej inicjatywy Dyrektora a także na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli w danej szkole.

3. Wnioski o Nagrodę Dyrektora należy składać w sekretariacie szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów.

§ 9. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

§ 10. 1. Nagrody przyznawane są dyrektorom i nauczycielom za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w tym za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę w szczególności kryteria:

W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- 1) osiąganie znacznych wyników w nauczaniu potwierdzone zewnętrznymi sprawdzianami i egzaminami uczniów lub osiągnięciami w konkursach, zawodach, festiwalach, itp. przynajmniej na poziomie gminy,
- 2) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych przynajmniej na poziomie gminy,
- 3) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
- 4) prowadzenie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów i publikacji,
- 5) organizowanie i współorganizowanie uroczystości szkolnych, ogólnoszkolnych, środowiskowych i gminnych, imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych lub aktywny udział w tych uroczystościach i imprezach,
- 6) wprowadzanie innowacji, które przyczynią się do poprawy jakości i wyników nauczania,
- 7) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w klasyfikacji w konkursach, zawodach, spartakiadach itp.,
- 8) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zachowaniu uczniów m.in. w zakresie integracji i aktywności społecznej.

W zakresie pracy opiekuńczej:

- 1) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie i zapobieganie patologii społecznej wśród uczniów, a w szczególności narkomanii, alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz chuligaństwa,
- 2) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły, współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, itp.,
- 3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 4) współpraca z innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i wsparcia,
- 5) współpraca z rodzicami celem aktywowania ich do wspólnych działań na rzecz szkoły, stwarzenia warunków do jak najlepszego rozwoju dziecka oraz uzyskiwania pomocy przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych.

W zakresie innych zadań statutowych szkoły:

- 1) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych (np. wycieczki, udział w przedstawieniach, koncertach, występach, spotkaniach, itp.), organizowanie prac społeczno-użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- 2) doskonalenie własnego warsztatu pracy, podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 3) aktywne uczestnictwo w przygotowywaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole,
- 4) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- 5) inspirowanie działań rady pedagogicznej,
- 6) aktywna współpraca ze wszystkimi organami w jednostce,
- 7) dbałość o estetykę i stan techniczny obiektów oświatowych i wzbogacanie bazy dydaktycznej,
- 8) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 9) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
- 10) bardzo dobra organizacja pracy szkoły i kształtowanie dobrego klimatu,
- 11) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej oraz właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
- 12) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 13) inicjowanie i nawiązywanie współpracy z innymi szkołami w zakresie zadań oświatowych

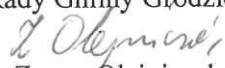
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole przynajmniej jeden rok.

§ 11. Wnioski, o których mowa w § 7 ust. 4 oraz w § 7 ust. 7 powinny zawierać rzetelne uzasadnienie według kryteriów określonych w § 10.

§ 12.1. Decyzję o przyznaniu nagrody Wójt podejmuje samodzielnie.

2. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 13. Nauczycielowi, któremu została przyznana Nagroda Wójta lub Nagroda Dyrektora wręcza się dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Przewodniczący
Rady Gminy Gródziec

Zenon Olejniczak

Załącznik nr 1 do kryteriów i trybu
przyznawania nagród ze specjalnego
funduszu nagród dla nauczycieli szkół
prowadzonych przez Gminę Grodziec

**Wniosek o przyznanie nagrody
Wójta Gminy Grodziec
za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej**

Składam(y) wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Grodziec

Panu (i)

urodzonemu (ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas uzyskane nagrody Ministra, Kuratora, Burmistrza, Dyrektora i rok otrzymania

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej (w przypadku gdy wniosek składa Dyrektor szkoły)

.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Wniosek o przyznanie nagrody

Dyrektora Szkoły

za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

Składam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły/Przedszkola

.....
(nazwa)

Panu (i)

urodzonemu (ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)