

**Zarządzenie Nr FN.0050.61.2019**  
**Wójta Gminy Grodziec**  
**z dnia 18 września 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grodziec**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506), w związku z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin dowozu i odwozu uczniów do przedszkola oraz szkół prowadzonych przez Gminę Grodziec, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego w Grodźcu, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Grodźcu oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Królikowie, których uczniowie korzystają z dowozu i odwozu organizowanego przez Gminę Grodziec.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr FN.0050.49.2019 z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grodziec

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziec

  
Mariusz Woźniak

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr FN.0050.61.2019**  
**Wójta Gminy Grodziec**  
**z dnia 18 września 2019 r.**

**Regulamin dowozu i odwozu uczniów do przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Grodziec**

**§ 1**  
**Przepisy ogólne**

1. Zamawiającym dowóz uczniów do szkół na terenie gminy jest Gmina Grodziec.
2. Dowóz organizowany jest dla uczniów dowożonych autobusami i busami do:
  - Szkoły Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Grodźcu – Plac Ks. Abp. Bronisława Dąbrowskiego 4,
  - Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Królikowie – Królików 82,
  - Przedszkola Samorządowego w Grodźcu – Pl. Ks. Abp. Bronisława Dąbrowskiego 4

**§2**  
**Szkoła**

1. Na przyjazd uczniów do szkoły oczekuje:
  - nauczyciel świetlicy, w świetlicy szkolnej lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel w szkole,
  - wyznaczony pracownik w przedszkolu.
2. Po zakończeniu lekcji uczniowie objęci odwozem oczekują na odwóz:
  - w wyznaczonym miejscu wewnątrz budynku szkoły – w świetlicy,
  - w przedszkolu na korytarzu przy drzwiach wejściowych.
3. Listę uczniów dowożonych ustala Dyrektor szkoły w terminie do dnia 1 września każdego roku i przekazuje organizatorowi dowozu.
- 3.1. Lista uczniów do zakupu biletów miesięcznych może być korygowana w ciągu roku szkolnego i przekazywana przez Dyrektorów placówek oświatowych do organizatora dowozów w terminie do dnia 18-go każdego miesiąca.
4. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów autobusu szkolnego dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
5. Dyrektor szkoły, w której zaistnieje konieczność zmiany organizacji zajęć lekcyjnych, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje pisemnie organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów/odwozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole oraz Dyrektorów pozostałych placówek oświatowych podległych Gminie Grodziec.

**§ 3**  
**Uczeń**

1. Czekając na autobus szkolny uczeń zachowuje się kulturalnie, spokojnie, w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu jego i innych.
2. Uczniowie zobowiązani są być punktualnie w wyznaczonym miejscu wsiadania.

3. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma; dopiero wtedy, gdy opiekun autobusu szkolnego otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.
4. Do autobusu uczeń wsiada tylko i wyłącznie pod opieką opiekuna autobusu szkolnego.
5. Po wejściu do autobusu, uczeń zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna autobusu szkolnego lub inne wolne miejsce siedzące.
6. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek posiadać przy sobie otrzymany od przewoźnika ulgowy bilet miesięczny, do wglądu osób kontrolujących.
7. Podczas jazdy uczniom zabrania się:
  - wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna autobusu szkolnego,
  - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd ,
  - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - przywłaszczać sobie rzecz, która do niego nie należy,
  - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
  - dokonywać zniszczeń w autobusie.
8. Niedozwolone jest używanie telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez:
  - zbyt głośne ustawienie dzwonka,
  - zbyt głośne słuchanie muzyki (można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna autobusu szkolnego),
  - filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie.
9. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko na przystankach określonych w rozkładzie jazdy.
10. Wysiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku szkoły/przedszkola lub miejsca zamieszkania.
11. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
12. Uczniowie szkoły podstawowej korzystający z dowozu po przyjeździe do szkoły mają obowiązek udać się wraz z opiekunem autobusu szkolnego do świetlicy szkolnej.
13. Uczniowie powracający do domu mają obowiązek oczekiwać na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez szkołę oraz przedszkole.
14. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócone lekcje lub wcześniejsze zakończenie zajęć, uczniowie dojeżdżający mają obowiązek oczekiwać na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez szkołę oraz przedszkole miejscu.
15. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub Dyrektorowi szkoły.
16. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie do poleceń opiekunów autobusu szkolnego oraz kierowcy.

17. Za naruszenie regulaminu dowozu uczeń może zostać ukarany:

- ustnym upomnieniem opiekuna,
- powiadomieniem wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu,
- wpisaniem uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
- rozmową z dyrektorem, wezwaniem rodziców na rozmowę do szkoły,
- uczeń za szczególnie rażące wykroczenie może zostać wykluczony z dowozu (czasowo lub na stałe).

#### **§ 4**

##### **Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku oraz za bezpieczeństwo dzieci powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci w wieku do lat 7 są zobowiązani zapewnić w drodze na przystanek i z przystanku do domu opiekę osoby upoważnionej do odbioru dziecka, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły, do której dziecko uczęszcza. Opiekunem takiego dziecka może być tylko osoba dorosła, której to opiekun dowozu przekazuje dziecko na wyznaczonym dla niego przystanku.
3. W przypadku, kiedy podczas odwozu brak jest opiekuna na przystanku, dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice/prawni opiekunowie, bądź osoby przez nich upoważnione.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom przyjazd do szkoły/powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w nieobowiązkowych zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych dowozów/odwozów na poszczególnych trasach.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie zapewniają opiekę i pokrywają koszty ewentualnego przejazdu do szkoły ucznia, który spóźnił się na autobus szkolny.
7. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia na piśmie do świetlicy szkolnej zmian dotyczących godzin, przystanku, kierunku dowozu/odwozu dziecka. Ustne informacje od dziecka nie będą respektowane.

#### **§ 5**

##### **Opiekun dowozu/kierowca**

1. Przewoźnik świadczy usługę na podstawie zakupionych biletów.
2. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
3. Opiekun autobusu szkolnego współpracuje z Dyrektorem szkoły oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz poprawy ich zachowania.
4. Opiekun autobusu szkolnego w czasie odwozu po przybyciu autobusu na przystanek lub na teren szkoły i wykonaniu niezbędnych manewrów (zawrócenia), wprowadza grupę do autobusu.

5. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu, do momentu przekazania grupy z danego kierunku nauczycielowi w świetlicy szkolnej lub uczniów przedszkola wyznaczonemu pracownikowi przedszkola w korytarzu przedszkola. Dzieci do ukończenia 7 lat przekazuje pod opiekę wyznaczonej osoby przez dyrektora szkoły lub przedszkola.

6. W trakcie odwozu opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność od chwili odebrania grupy uczniów ze szkoły od nauczyciela ze świetlicy szkolnej lub uczniów przedszkola z korytarza przedszkola od wyznaczonego pracownika przedszkola do momentu opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości. Dzieci do lat 7 przekazuje na przystanku – rodzicowi dziecka/opiekunowi prawnemu.

6. Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu do autobusu i wypuszczeniu osób z autobusu na odpowiednim przystanku, przejściu od autobusu do budynku szkoły/przedszkola, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku.

7. W przypadku niesubordynacji uczniów opiekun autobusu szkolnego informację o niewłaściwym zachowaniu przekazuje niezwłocznie do Dyrektora szkoły/przedszkola, w przypadku awarii/wypadku informację o zaistniałej sytuacji przekazuje do organizatora dowozów.

8. Ilość opiekunów autobusu szkolnego musi być dostosowana do liczby wykonywanych kursów w taki sposób, aby w każdym wykonywanym kursie (autobusie) był opiekun. Kierowca autobusu nie może być jednocześnie opiekunem.

9. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem autobusu szkolnego działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania o zaistniałej sytuacji organizatora dowozu oraz do zminimalizowania strat materialnych.

10. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie informuje o awarii organizatora dowozu, natomiast opiekun autobusu szkolnego sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

11. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun autobusu szkolnego informuje ustnie wychowawcę lub Dyrektora szkoły.

12. Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

## **§ 6**

### **Obowiązki przewoźnika**

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1. terminowe dowieszenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach,
2. przewożenie uczniów autobusami/busami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci. Ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
3. właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym,

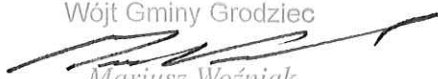
4. posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży,
5. w przypadku awarii autobusu/busa zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach,
6. współpraca z dyrektorami szkół w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów,
7. dostarczenie do szkoły/przedszkola z dniem rozpoczęcia roku szkolnego aktualnej listy opiekunów autobusów szkolnych.

## § 7

### Przepisy końcowe

1. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie jego treści na stronie internetowej **www.grodziec.pl**, na stronach internetowych szkół i przedszkola objętych dowozami oraz będzie dostępny do wglądu u Dyrektorów szkół i przedszkola objętych dowozem.
2. W zakresie nie objętym niniejszym regulaminem, z zastrzeżeniem ust. 5 decyzje podejmują:
  - podczas trwania dowozów – opiekun autobusu szkolnego wraz z kierowcą,
  - w innym czasie organizator dowozów.
3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy przewidzianej dla jego wprowadzenia.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: ustawa Prawo oświatowe, ustawa o transporcie drogowym, ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz inne przepisy dotyczące realizacji dowozów.

Wójt Gminy Grodziec

  
Mariusz Woźniak

Załącznik nr 1

**do Regulaminu dowozu i odwozu uczniów**

**do szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grodziec**

**Harmonogram tras:**

**DOWOZY**

1. Grodziec – Nowe Grady – Stare Grady – Grodziec
2. Grodziec – Stary Borowiec – Stara Huta – Junno – Mokre – Grodziec
3. Grodziec – Aleksandrówek – Wielołęka – Grodziec
4. Grodziec – Janów – Grodziec
5. Grodziec – Biała Kolonia – Bystrzyca – Czarnybród – Biskupice – Biała – Królików szkoła – Łagiewniki – Tartak – Grodziec
6. Grodziec – Lipice – Stara Ciświca – Nowa Ciświca – Zaguźnica – Łądek – Kolonia Łądek – Stary tartak – Królików szkoła – Łagiewniki – Grodziec

**ODWOZY**

1. Grodziec – Wielołęka – Aleksandrówek – Grodziec
2. Grodziec – Mokre – Junno – Stara Huta – Stary Borowiec – Grodziec
3. Grodziec – Janów – Grodziec
4. Grodziec – Tartak – Łagiewniki – Królików szkoła – Biała – Biskupice - Bystrzyca – Czarnybród – Biała Kolonia – Grodziec Grodziec – Królików – Królików szkoła – Stary Tartak – Łądek – Lipice – Mokre – Grodziec
5. Grodziec – Królików – Królików szkoła – Stary Tartak – Łądek – Zaguźnica – Nowa Ciświca – Stara Ciświca – Lipice – Grodziec
6. Grodziec – Łagiewniki – Biała – Biskupice – Biała Kolonia – Królików – Grodziec
7. Grodziec – Stare Grady – Nowe Grady – Grodziec

