

Znak sprawy: IP.271.1.1.2019



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)  
zwanej dalej "ustawą"**  
**na „Budowa otwartej strefy aktywności (OSA) w miejscowości Mokre”.**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Grodziec**

**/-/ Mariusz Woźniak**

Grodziec, 25.03.2019 r.

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Grodziec  
 Reprezentowana przez: Wójta Gminy Mariusza Woźniaka  
 REGON: 311019088  
 NIP: 665 27 67 564  
 Adres Zamawiającego: Główna 17  
 Kod Miejscowość: 62- 580 Grodziec  
 Telefon: 63 248 55 00  
 Faks: 63 306 70 05  
 Adres strony internetowej: [www.bip.grodziec.pl](http://www.bip.grodziec.pl)  
 Adres poczty elektronicznej: [przetargi@grodziec.pl](mailto:przetargi@grodziec.pl)  
 Godziny urzędowania: poniedziałek - 09:00 do 17:00; wtorek – piątek – 07:30 do 15:30.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec

Znak sprawy: **IP.271.1.1.2019**

## 2. Definicje

Ileć w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto określenia:

1. Postępowanie – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
2. Zamawiający – należy przez to rozumieć Gminę Grodziec;
3. Specyfikacja lub „SIWZ” - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
4. Ustawa lub Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
5. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
6. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w SIWZ.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Budowa otwartej strefy aktywności (OSA) w miejscowości Mokre**”. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie terenu z przeznaczaniem na rozwój ruchowy, rekreację, edukację w miejscowości Mokre, działka nr 486/2 obręb Junno. Zakres prac obejmuje m. in.:
  - a) montaż urządzeń siłowni plenerowej – 6 szt.,
  - b) montaż elementów strefy relaksu i elementów małej architektury (m. in. ławki parkowe – 4 szt., stół rekreacyjny do gier – 1 komplet, stojak na rowery – 1 komplet, kosz na śmieci –

- 1 szt, tablica informacyjna dwustronna – 1 komplet),
- c) montaż urządzeń placu zabaw – 3 szt. wraz nawierzchnią bezpieczną wykonaną z piasku (około 35 m<sup>3</sup>),
- d) powierzchnia z kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm – około 79 m<sup>2</sup>,
- e) ogrodzenie placu zabaw wraz z furtką – około 63 mb,
- f) nasadzenia krzewów (20 sztuk bukszpanów o średniej wysokości 20-40 cm),
- g) prace porządkowe.

Powyższe zadanie będzie realizowane w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. Zadanie inwestycyjne dotyczące budowy infrastruktury sportowo - rekreacyjnej będzie realizowane w wariantie rozszerzonym.

**Kolorystyka urządzeń siłowni zewnętrznej, urządzeń zabawowych oraz pozostałych elementów wyposażenia Otwartej Strefy Aktywności do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do SIWZ dokumentacja projektowana, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zał. nr 8 do SIWZ.**

**Miejsce lokalizacji urządzeń:** Jedn. ewid. 301002\_2 Grodziec, Obręb 0014 Junno, Miejscowość: Mokre, Działka nr 486/2.

Wszystkie urządzenia przeznaczone na teren siłowni powinny być zgodne z Polskimi Normami, a w szczególności normą PN-EN 16630:2015-06. Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowane na stałe. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań, PN-EN 1176:2009. Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie z jej nowelizacjami oraz PN-EN 1177:2009. Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki -Wyznaczenie krytycznej wysokości upadku.

Każdorazowo, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń.

Jeżeli w SIWZ, w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne”.

Jeżeli w SIWZ, w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach załączonych do niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu, certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tą jednostkę, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność, bądź inne dokumenty stanowiące środki dowodowe.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Stosowne dokumenty potwierdzające równoważność należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty, dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

4.2 Zakres prac do wykonania: przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zapisami w SIWZ, projektem budowlanym (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 6 do SIWZ), opisem urządzeń i wymaganiami technicznymi (załącznik nr 7 do SIWZ), mapą zagospodarowania terenu (załącznik nr 8 do SIWZ), jak również wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. Dołączony do SIWZ przedmiar robót (załącznik nr 9 do SIWZ) należy traktować pomocniczo.

4.3 Nazwy i Kody CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

45112720-8- Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

37410000-5- Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

37535200-9- Wyposażenie placów zabaw

45000000-7- Roboty budowlane

4.4 Wymagania dot. gwarancji:

- 1) Wykonawca musi zapewnić co najmniej **3/trzy/-letni okres gwarancji** na wykonane zamówienie. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.
- 2) Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego wykonanego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek i przywrócenia sprawności obiektu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

7.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty

z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 9. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 14.06.2019 r.**

## 10. Warunki udziału w postępowaniu:

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - a) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu (w formule dostawa z montażem lub robót budowlanych) zestawów zabawowych lub/i zestawów do ćwiczeń o wartości minimum **30 000,00 zł brutto** w ramach jednego kontraktu.

10.3 Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;  
W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

## **11. Podstawy wykluczenia z postępowania**

11.1 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

11.2 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

11.3 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

12.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;  
*Wymagana forma - oryginał*
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

*Wymagana forma - oryginal*

- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;

*Wymagana forma - oryginal*

- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 2 i 3, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:
  - a) wykaz urzędzeń o których mowa w dokumentacji projektowej wraz z kartami katalogowymi, bądź innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność z dokumentacją projektową i SIWZ;

- 6) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci;

*Wymagana forma - oryginal*

- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 8) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy), a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 12.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Propozycja treści oświadczenia zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.*

- 12.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca złoży:
  - a) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ.

**Wykonawca przedkłada ww. wykazy przygotowane na podstawie wzorów przekazanych przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do ich złożenia.**

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca złoży:
  - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa również wskazany dokument dotyczący podmiotu, na którego zasobach polega.

**Wykonawca przedkłada ww. odpis po wezwaniu do jego złożenia.**

12.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 12.3 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.3 ppkt) 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.5 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty. Dokumenty (informacje) te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane i oznaczone w wyraźny sposób jako



„Dokumenty zastrzeżone - nie udostępniać”.

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.6 Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote według średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia o zamówieniu publicznym w BZP.

### **13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty wyżej wymienione muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.

13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.6 Oświadczenie o którym mowa w punkcie 12.2 SIWZ o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **14. Podwykonawcy**

14.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

14.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.

14.3 W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania Zamawiający uzna, iż cały zakres zamówienia określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście, bez pomocy Podwykonawców.

14.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

14.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **15. Wymagania dotyczące wadium**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed terminem podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

16.3 Całość zabezpieczenia Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem zapisów art. 150 ust. 7-9 ustawy Pzp.

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: konto Urzędu Gminy Grodziec: Bank Spółdzielczy o/Grodziec 89 8530 0000 0600 0185 2000 0040
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w wysokości i terminach:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- b) 30% kwoty zabezpieczenia, pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **17. Opis sposobu przygotowania oferty**

17.1 Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.2 Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Poprawki, przekreślenia, dopiski w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 5) Oświadczenia dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca składane są w oryginale.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany lub wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 9) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

## **18. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 18.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018.2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu: 63 306 70 05 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki mailowej: [przetargi@grodziec.pl](mailto:przetargi@grodziec.pl) - z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy.
- 18.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, skrzynki mailowej - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.3 Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 18.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Agnieszka Szczecińska – tel. 63 248 55 00 w. 25 - w zakresie przedmiotu zamówienia,  
Aneta Roszak – tel. 63 248 55 00 w. 25 - w zakresie procedury przetargowej.

## **19. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 19.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 19.2 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.bip.grodziec.pl](http://www.bip.grodziec.pl)
- 19.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- 19.4 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Grodziec  
ul. Główna 17, 62-580 Grodziec  
Faks: 63 306 70 05

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@grodziec.pl](mailto:przetargi@grodziec.pl)

- 19.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.bip.grodziec.pl](http://www.bip.grodziec.pl)
- 19.6 Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: [www.bip.grodziec.pl](http://www.bip.grodziec.pl)

## 20. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 20.1 Oferty należy złożyć do dnia: **05.04.2019 r.** do godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy Grodziec (Sekretariat)  
ul. Główna 17, 62-580 Grodziec
- 20.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 20.3 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**Oferta w przetargu nieograniczonym na:  
„Budowę otwartej strefy aktywności (OSA) w miejscowości Mokre”.  
Nie otwierać przed 05.04.2019 r. godz. 09:30.**
- 20.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 20.5 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 20.6 Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **05.04.2019 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Grodziec, ul. Główna 17, 62-580 Grodziec, **Sala Ślubów**.
- 20.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 20.8 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 21.7, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności

albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

## **21. Termin związania ofertą**

- 21.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **22. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 22.1 Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności projektów budowlanych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę netto i brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 22.2 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 22.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nieujęte, które są niezbędne do wykonania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz technologii realizacji robót, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
- 22.4 W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: koszty robót przygotowawczych, porządkowych, wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 22.5 Wykonawca na swój koszt usunie z placu budowy śmieci i odpady oraz uwzględni w swojej ofercie wszystkie koszty związane z transportem, utylizacją i składowaniem odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 22.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

- 23.1 Oferty będą oceniane punktowo na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena	C	60 %	60
2.	Okres gwarancji	G	40 %	40
Razem			100 %	100

#### 24.2 Zasady oceny kryterium CENA „C”:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena.

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród badanych ofert.

C<sub>x</sub> - cena badanej oferty.

*Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium cena wynosi 60 punktów.*

#### 24.3 Zasady oceny kryterium OKRES GWARANCJI „G”:

Punktacja będzie przyznawana na podstawie zapisów przedstawionych poniżej:

Okres gwarancji 3 lata (wymagany) = ilość punktów 0;

Okres gwarancji 4 lata = ilość punktów 20;

Okres gwarancji 5 lat = ilość punktów 40;

*Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium okres gwarancji wynosi 40 punktów.*

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 3 lata, jeżeli Wykonawca na druku formularza oferty nie określi zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 3-lat.

#### 24.4 Łączna ocena ofert dokonana zostanie według wzoru:

$$W = C + G$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena;

G - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji;

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 24.5 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 25 Sposób oceny ofert

- 25.1 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 25.2 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 25.3 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 25.4 Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 25.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 25.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 25.8 Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią **art. 24aa** ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 26 **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 26.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.
- 26.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając informacje określone w art. 92 ust. 1 Pzp.
- 26.3 Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 Pzp na stronie internetowej Zamawiającego ([www.bip.grodziec.pl](http://www.bip.grodziec.pl)) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
- 26.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 26.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.6 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**.
- 26.7 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi kosztorys uproszczony wraz z tabelą elementów scalonych, który ma zawierać ilość, cenę jednostkową i wartość. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca podaje elementy cenotwórcze tj. stawka roboczogodziny, wysokość narzutów i będą się one odnosić do wszystkich pozycji. Uproszczony kosztorys powinien zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru oraz pozycje niezbędne do wykonania zamówienia z poza przedmiaru robót, które Wykonawca uzna za konieczne aby wykonać zadanie zgodnie z SIWZ, projektem budowlanym oraz STWiOR. Kosztorys uproszczony będzie dokumentem pomocniczym, stanowiącym wyłącznie materiał informacyjny i poglądowy dla Zamawiającego. Powyższy dokument stanowił będzie podstawę do sporządzenia kosztorysu różnicowego w przypadku zaistnienia różnic pomiędzy projektem budowlanym, a faktycznie wykonanymi robotami. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia. Jeżeli w kosztorysie przedstawionym przez Wykonawcę znajdują się urządzenia i materiały równoważne opisywanym w dokumentacji, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji danego elementu robót, będzie zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez projektanta oraz uzyskać zgodę Zamawiającego.
- 26.8 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 27 Wzór Umowy oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy.**
- 27.1 Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 27.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 15 wzoru umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 28 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 28.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 - 198g ustawy).
- 28.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której



Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 28.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 28.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 28.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu
- 28.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 28.4 i 28.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 28.7 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 28.8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **29 Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

- 29.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 29.1.1 administratorem danych osobowych jest Gmina Grodziec z siedzibą w Grodźcu przy ul. Głównej 17, 62-580 Grodziec, tel. +48 63 248 55 00, e-mail: [ug@grodziec.pl](mailto:ug@grodziec.pl);
  - 29.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Grodziec jest Pan Jarosław Orkowski, tel. 63 2485500 w. 41, e-mail: [ug@grodziec.pl](mailto:ug@grodziec.pl) ;
  - 29.1.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Budowa otwartej strefy aktywności (OSA) w miejscowości Mokre” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 29.1.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 29.1.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 29.1.6 obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 29.1.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 29.1.8 osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 29.1.9 osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 29.2 Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

### **30 Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | - Formularz oferty   |
| Załącznik nr 2  | - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu    |
| Załącznik nr 3  | - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 4  | - Wykaz dostaw   |
| Załącznik nr 5  | - Wzór umowy   |
| Załącznik nr 6  | - Projekt budowlany  |
| Załącznik nr 7  | - STWiOR   |
| Załącznik nr 8  | - Opis urządzeń i wymagania techniczne                         |
| Załącznik nr 9  | - Zagospodarowanie terenu                                      |
| Załącznik nr 10 | - Przedmiar robót  |

UWAGA! Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.