

ZARZĄDZENIE Nr FN.120.59.2018

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 31 grudnia 2018 roku

w sprawie: *przeprowadzenia inwentaryzacji*

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zmianami) oraz Zarządzenia Nr 0151-68/2007 Wójta Gminy Grodziec z dnia 17 grudnia 2007r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy § 1 pkt 3 – „Instrukcja gospodarki majątkiem trwałym oraz przeprowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji”

z a r z ą d z a m

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w drodze spisu z natury w Urzędzie Gminy Grodziec przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Sylwia Martyna | - przewodniczący komisji |
| 2. Przemysław Koszela | - członek komisji |
| 3. Magdalena Juszcak | - członek komisji |

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym oraz przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji zatwierdzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 0151-68/2007 z dnia 17 grudnia 2007 roku.

§ 3

Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w Urzędzie Gminy Grodziec na dzień 31 grudnia 2018 roku.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne w kasie,
- 2) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) materiały,
- 6) pozostałe aktywa i pasywa.

Protokół

inwentaryzacji stanu kasy

Inwentaryzacja stanu kasy przeprowadzona została metodą spisu z natury w dniu **31 grudnia 2018 r.** od godz. 12:30 do godz. 13:30 przez Komisję w składzie:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Przewodnicząca Komisji | - Pani Sylwia Martyna |
| 2. Członek Komisji | - Pan Przemysław Koszela |
| 3. Członek Komisji | - Pani Magdalena Juszcak |

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej Pana Jarosław Orkowski – kasjera.

W toku kontroli Komisja ustaliła:

1. Rzeczywisty stan gotówki w kasie na dzień 31 grudnia 2018 r. wynosi 0,00 złotych

a) gotówka w banknotach:

o nominale		sztuk		kwota zł
200	x	0	=	0,00
100	x	0	=	0,00
50	x	0	=	0,00
20	x	0	=	0,00
10	x	0	=	0,00
.....				
Razem gotówka w banknotach			=	0,00

b) gotówka w bilonie złotowym:

o nominale		sztuk		kwota zł
5	x	0	=	0,00
2	x	0	=	0,00
1	x	0	=	0,00
.....				
Razem gotówka w bilonie			=	0,00

c) gotówka w bilonie groszowym:

o nominale		sztuk		kwota zł
50	x	0	=	0,00
20	x	0	=	0,00
10	x	0	=	0,00
5	x	0	=	0,00
2	x	0	=	0,00
1	x	0	=	0,00
.....				
Razem gotówka w groszach			=	0,00

Ogółem gotówka w kasie (a + b + c) = 0,00

- Książeczki czeków gotówkowych:

Urząd Gminy Grodziec	3041314487 - 3041314500
GOPS w Grodźcu	3041314459 - 3041314475
Biblioteka Publiczna w Grodźcu	3040542656 - 3040542675
Szkoła Podstawowa w Grodźcu	3041401251 - 3041401275
Przedszkole Samorządowe w Grodźcu	3041314156 - 3041314175
Szkoła Podstawowa w Królikowie	3041314336 - 3041314350
ZFŚS UG Grodziec	3041314407 - 3041314425
ZFŚS GOPS Grodziec	3034707223 - 3034707225
ZFŚS BP Grodziec	3040542382 - 3040542400
ZFŚS SP Grodziec	3040542456 - 3040542475
ZFŚS PS Grodziec	3039313956 - 3039313975
ZFŚS SP Królików	3039117613 - 3039117625

- Karta drogowa:

Seria SM 101 282201 – 282300
 Seria MT 3301 - 3400
 Seria MT 3401 - 3500
 Seria SM 4945201 - 4945280
 Seria SM 4975601 - 4975680
 Seria SM 4975681 - 4975760
 Seria SM 4975761 - 4975840
 Seria SM 4975841 - 4975920

- Dowody wpłaty KP:

Urząd Gminy Grodziec	000720 - 000752
GOPS w Grodźcu	000388 - 000396
Biblioteka Publiczna w Grodźcu	000094 - 000119
Szkoła Podstawowa w Grodźcu	000325 - 000352
Przedszkole Samorządowe w Grodźcu	000139 - 000158
Szkoła Podstawowa w Królikowie	000245 - 000239
ZFŚS UG Grodziec	000151 - 000160
ZFŚS BP Grodziec	000025 - 000039
ZFŚS SP Grodziec	000044 - 000079
ZFŚS PS Grodziec	000026 - 000040
ZFŚS SP Królików	000023 - 000040
ZFŚS GOPS Grodziec	000018 - 000040

Stan druków ścisłego zarachowania zaewidencjonowanych w książce druków ścisłego zarachowania był zgodny ze stanem rzeczywistym.

Książki druków są przesnurowane, opieczetowane i ponumerowane.

Ostatnia kontrola kasy została przeprowadzona w dniu 31 grudnia 2017 r.

Obowiązki kasjera pełni Pan Jarosław Orkowski zatrudniony na stanowisku kasjera od dnia 04 stycznia 2016 roku i złożył oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzoną gotówkę. W aktach osobowych kasjera znajduje się Informacja z Krajowego Rejestru Karnego z dnia 28 lutego 2007 r. z adnotacją „nie figuruje”.

Stan zabezpieczenia pomieszczenia kasy nie budzi zastrzeżeń.

Kasa znajduje się na parterze w wydzielonym pomieszczeniu. Gotówka oraz druki ścisłego zarachowania przechowywane są w kasetce umieszczanej w kasie pancерnej, która zawiera dwa zamki zewnętrzne oraz jeden zamek wewnętrzny.

W pomieszczeniu kasowym zainstalowany jest czujnik ruchu od instalacji alarmowej.