

Zarządzenie Nr OS.0050.293.2018

Wójta Gminy Grodziec

z dnia 26 czerwca 2018 roku

**w sprawie: regulaminu pracy komisji konkursowej wylaniającego kandydata na stanowisko  
Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Grodźcu**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2017 poz. 60 ze zm.) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017 poz. 1587)

Wójt Gminy Grodziec zarządza co następuje:

§ 1

Określa się regulamin pracy komisji konkursowej wylaniającego kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Grodźcu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziec  
Anna Andrzejewska

***Regulamin pracy komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora  
Przedszkola Samorządowego w Grodźcu***

**I. Komisja konkursowa**

1. Wójt powołuje komisję konkursową zgodnie z zarządzeniem Nr OS.0050.290.2018 Wójta Gminy Grodziec z dnia 19 czerwca 2018 roku.
2. Organ prowadzący Przedszkole Samorządowe w Grodźcu wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej, który kieruje jej pracami.
  - przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
  - prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu postępowania konkursowego.

**II. Tryb pracy komisji**

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
  - ofertę złożył po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
  - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
  - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Czynności komisji, o których mowa w pkt. 1, odbywają się bez udziału kandydata. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydata o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Komisja po rozmowie z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, dokonuje merytorycznej oceny kandydata. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego Przedszkola Samorządowego w Grodźcu. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

6. Zasady głosowania:

- a. komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym,
  - b. każdy z członków komisji otrzymuje kartę do głosowania zawierającą imię i nazwisko kandydata dopuszczonego do postępowania konkursowego,
  - c. każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem
  - d. stawiając w kratce przy jego nazwisku znak „X” głos uznaje się za ważny,
  - e. w przypadku braku „X” przy nazwisku kandydata w wybranej kratce - głos uznaje się jako nieważny,
  - f. postawienie innego znaku niż znak X, oddany głos uważa się za nieważny.
7. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata zgodnie z pkt. 7, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt. 7, albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Protokół zawiera w szczególności:
- a. informację o składzie komisji,
  - b. imię i nazwisko kandydata,
  - c. uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
  - d. informację o rozmowie przeprowadzonej z kandydatem, pytania zadane kandydatowi w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
  - e. informację o liczbie głosów uzyskanych przez kandydata w głosowaniu,
  - f. informację o wyniku postępowania konkursowego.

**III. Postanowienia końcowe**

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę o wynikach postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się wraz z zakończeniem posiedzenia, które odbywa się w dniu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji.
3. Organ prowadzący publiczne przedszkole zatwierdza konkurs albo go unieważnia i zarządza jego ponowne przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
  - nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego
  - przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków
  - naruszenia tajności głosowania przy podejmowaniu uchwały o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego
  - innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

